

Documentação de formação

"ARIBA" para Fornecedores

Função:

Utilizadores de Fornecedor ARIBA

Sistema: ARIBA
Estado de Edição: Fevereiro de 2021

Emissão:	22.02.2021	Versão	2
Nome de ficheiro:	Training Documentation for Suppliers_PT	Autor (versão atual)	Equipa nuclear SAP ARIBA

Índice

Índice	II
Abreviaturas Usadas	III
1 Explicação geral do ARIBA	5
1.2 Conteúdo/Explicação.....	5
1.3 Custos.....	5
2 Como se registar na ARIBA	6
2.1 Convite.....	6
2.2 Registrar-se	7
2.2.1 Informações sobre a empresa.....	7
2.2.2 Informações da conta de utilizador.....	7
2.2.3 Informações sobre a sua empresa.....	7
2.2.4 Análise de possíveis contas já existentes	9
2.3 Questionário de registo	11
2.3.1 Perguntas importantes	11
2.3.2 Enviar resposta.....	12
2.3.3 Pedido de informações adicionais.....	13
2.3.4 Aprovação.....	13
3 Como tornar-se um Fornecedor qualificado para a TDK	14
3.1 Convite.....	14
3.2 Questionário de qualificação geral	15
3.3 Questionário SM	16
3.3.1 Perguntas importantes	16
3.4 Enviar um questionário	17
4 Mais explicações sobre questionários.....	19
4.1 Importação de Excel.....	19
4.2 Quadro temporal dos questionários	21
4.3 Rever a resposta	22
5 Como lidar com um certificado	23
5.1 Visão geral do certificado	23
5.2 Certificados públicos	23
5.3 Atualização de certificados expirados	23
6 Como lidar com um contrato	25
6.1 Negociar um contrato	25
6.2 Receber um contrato assinado.....	27
7 Como participar num evento	28
7.1 Convite.....	28
7.2 Participação	28

7.3	Recusar	32
7.4	Carregamento de informações em Excel	33
8	Como atualizar o Perfil público	36
8.1	Perfil da empresa	36
8.2	Perfil na ARIBA Discovery	38
9	Informações do painel de controlo	39
9.1	Rede ARIBA	39
9.2	Proposta e questionários ARIBA	39
10	Como repor a palavra-passe	40
11	Vincular diferentes perfis ARIBA	42
11.1	Vincular a conta a uma solicitação	42
11.2	Vincular a conta diretamente	44
12	Criação de diferentes usuários da sua companhia/empresa no ARIBA	45
12.1	Criação de funções	45
12.2	Criar usuário	46

Abreviaturas Usadas

AEO	Operador económico autorizado
BAD-SL	Lista de substâncias más
BG	Grupo de negócios
BI	Informações bancárias
BL	Alvará de funcionamento
BOA	Acordo de bónus
CAG	Acordo comercial
CAGP	Acordo comercial (específico do projeto)
CAPA	Acordo de capacidade
CMD	Declaração de mineral de conflito
CMRT	Modelo de relatório de minerais de conflito
CONSULT	Contrato de consultoria
CRT	Modelo de relatório de cobalto
CSA	Acordo de stock em consignação
CSR	Responsabilidade social empresarial
ECPC	Certificado de poluição
FRA	Acordo-quadro
FRC	Contrato de frete
GK P&L	Material auxiliar usado no laboratório de produção
IATF 16949	Certificado IATF
ID	Número de identificação
ISO 13485	Certificação de cuidados médicos

ISO 14001	Gestão ambiental
ISO 17025	Certificação de laboratórios de teste e calibração
ISO 45001	Certificado de saúde e segurança do trabalho
ISO 50001	Certificação de gestão de energia
ISO 9001	Certificação de gestão da qualidade
ISO/TS 22163	Certificado de aplicação ferroviária
JDA	Acordo de desenvolvimento conjunto
LEA	Acordo de leasing e locação
MPA	Acordo de compra de material
MSME	Certificados de pequena, média e microempresa
NDA	Acordo de não divulgação
NDAP	Acordo de não divulgação (específico do projeto)
OHSAS 18001	Certificação de saúde e segurança do trabalho
OSS	Ficha de segurança do trabalho
PPM	Partes por milhão
PRA	Acordo de preços
QAA	Acordo de garantia de qualidade
RD	Contrato de desenvolvimento
REACH C	Confirmação REACH
REACH R	Registo REACH
RoHS	Conformidade RoHS
SA 8000	Certificação de responsabilidade social
SD	Declaração do Fornecedor (China)
SLA	Acordo de nível de serviço
SLP	Ciclo de vida e desempenho do Fornecedor
SM	Gestão de fornecedores
SQM	Gestão da qualidade do Fornecedor
SRM	Gestão de relacionamento com Fornecedores
TOL	Contrato de ferramentas

1 Explicação geral do ARIBA

A SAP ARIBA é uma solução inovadora baseada em “computação em nuvem” que permite que Fornecedores e Compradores se liguem e façam negócios numa única plataforma. A ARIBA atua como um serviço de cadeia de abastecimento e aquisições para realizar negócios à escala global.

A solução inovadora baseada em “computação em nuvem” foi desenvolvida pela primeira vez em 1996 pela empresa ARIBA e posteriormente adquirida pela SAP em 2012.

1.1 Metas da TDK Electronics

As metas da TDK Electronics são:

- Estabelecer transparência entre grupos de negócios e fábricas para todos os dados de aquisições
- Melhorar a eficiência, substituindo o trabalho manual, como folhas de Excel e e-mails
- Unificação de processos e sistemas de aquisição dentro da TDK Electronics
- Implementar funções de aviso eficientes para a cessação de contratos e certificados
- Armazenar todos os documentos num único sistema

1.2 Conteúdo/Explicação

A TDK Electronics usa três módulos:

- Gestão do ciclo de vida e desempenho do Fornecedor (SLP)
- Contratos
- Aprovisionamento

1.3 Custos

Como Fornecedor da Rede ARIBA, tem duas opções de conta na Rede ARIBA.

Conta padrão: funcionalidade básica, totalmente gratuita para os Fornecedores da Rede ARIBA. A conta padrão é a forma rápida e fácil de receber encomendas, confirmá-las e rapidamente transformá-las em faturas. Receberá Ordens de Compra através do endereço de e-mail associado à sua conta padrão e poderá transacionar um número ilimitado de documentos com os seus clientes sem quaisquer taxas (note que nem todas as funções mencionadas são usadas na TDK). A conta padrão é ideal se precisar apenas do básico da Rede ARIBA, como:

- Participar em eventos de aquisições
- Colaboração contratual

Se tiver necessidades mais avançadas, como oferecer aos seus clientes conteúdo de catálogo, colaboração em cadeia de abastecimento, integração com o seu sistema ERP ou acesso a especialistas e assistência prioritária, precisará de uma conta empresarial.

O número de documentos que transacionar na Rede ARIBA num período de 12 meses e a extensão das tecnologias de automação e assistência que a sua empresa requer determinam as subscrições de conta empresarial. Para obter mais detalhes, contacte a SAP ARIBA.

<https://www.ARIBA.com/ARIBA-network/ARIBA-network-for-suppliers/accounts-and-pricing>

Nota: todos os três módulos usados pela TDK Electronics são GRATUITOS

2 Como se registrar na ARIBA

O primeiro passo é o registo. Este será acionado pelos Compradores da TDK, que lhe enviarão um convite com o questionário de registo.

Sempre que for necessária uma ação da sua parte na ARIBA, receberá uma notificação por e-mail.

2.1 Convite

Clique no link do e-mail que receber para criar uma conta ou iniciar sessão, caso já tenha uma conta.

TDK Electronics

Register as a supplier with TDK Electronics

Hello!

BUYER has invited you to register to become a supplier with TDK Electronics. In order to do so, you need to start by creating an account with Ariba Network. It's free.

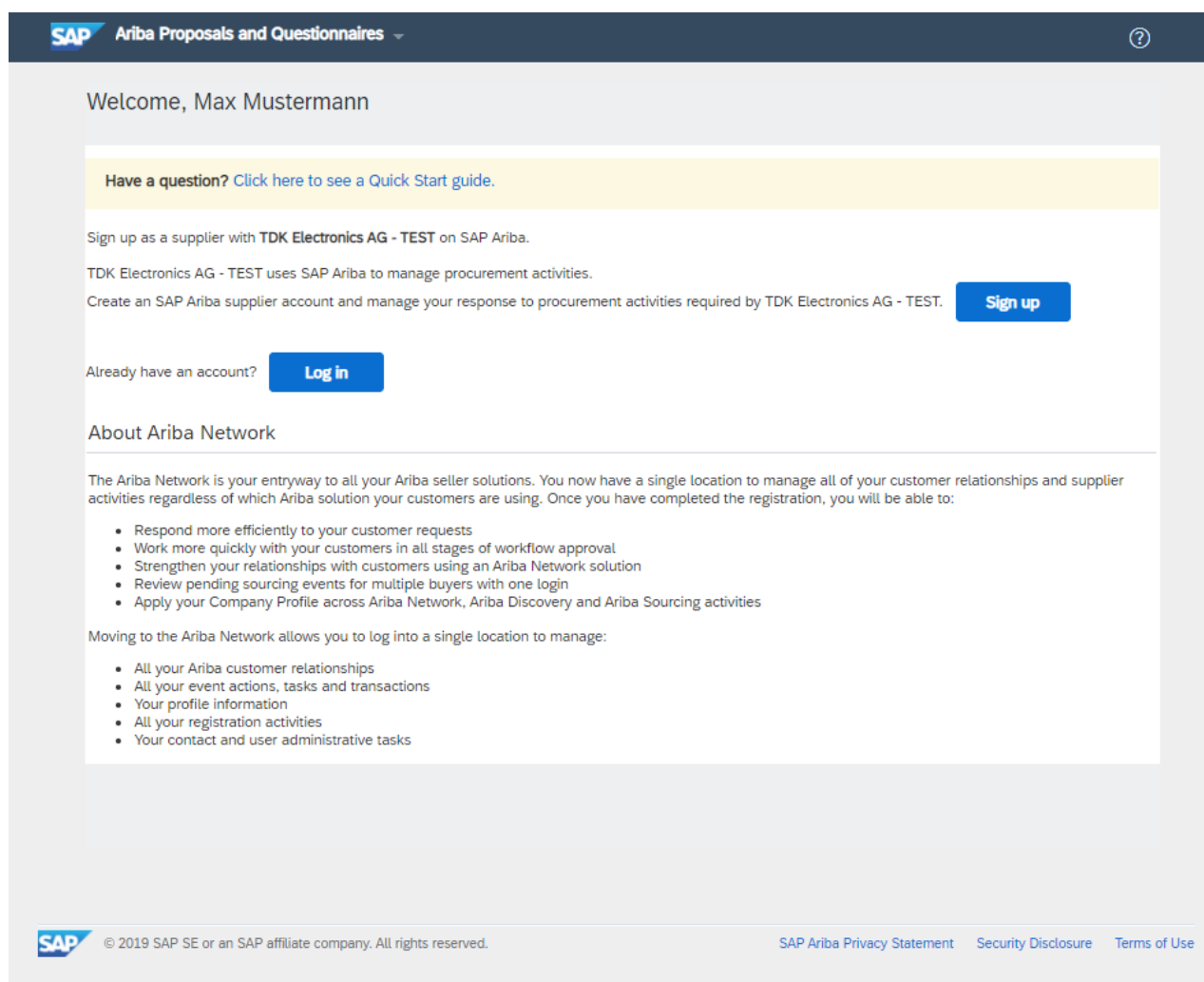
TDK Electronics uses Ariba Network to manage its sourcing and procurement activities and to collaborate with suppliers. If Supplier Documentation AG already has an account with Ariba Network, sign in with your username and password.

[Click Here to create account now](#)

You are receiving this email because your customer, TDK Electronics - TEST, has identified you as the appropriate contact for this correspondence. If you are not the correct contact, please contact TDK Electronics - TEST.

[Offices](#) | [Data Policy](#) | [Contact Us](#) | [Customer Support](#)
Powered by

A seguinte página da Internet será aberta.



The screenshot shows the SAP Ariba Proposals and Questionnaires interface. At the top, there is a navigation bar with the SAP logo and the text "Ariba Proposals and Questionnaires". Below this, a welcome message reads "Welcome, Max Mustermann". A yellow banner contains the text "Have a question? Click here to see a Quick Start guide." The main content area is titled "Sign up as a supplier with TDK Electronics AG - TEST on SAP Ariba." and includes the text "TDK Electronics AG - TEST uses SAP Ariba to manage procurement activities. Create an SAP Ariba supplier account and manage your response to procurement activities required by TDK Electronics AG - TEST." There are two buttons: "Sign up" and "Log in". Below this, there is a section titled "About Ariba Network" which explains that the Ariba Network is the entryway to all Ariba seller solutions and lists several benefits: Respond more efficiently to your customer requests, Work more quickly with your customers in all stages of workflow approval, Strengthen your relationships with customers using an Ariba Network solution, Review pending sourcing events for multiple buyers with one login, and Apply your Company Profile across Ariba Network, Ariba Discovery and Ariba Sourcing activities. It also lists tasks that can be managed in a single location: All your Ariba customer relationships, All your event actions, tasks and transactions, Your profile information, All your registration activities, and Your contact and user administrative tasks. At the bottom, there is a footer with the SAP logo, copyright information "© 2019 SAP SE or an SAP affiliate company. All rights reserved.", and links for "SAP Ariba Privacy Statement", "Security Disclosure", and "Terms of Use".

Se já possui uma conta, pode consultar diretamente o capítulo 2.3 sobre o questionário de registo da TDK.

2.2 Registrar-se

Se começar por criar uma conta, a ARIBA solicitará algumas informações adicionais. Essas informações não estão relacionadas com o questionário da TDK, mas com o seu perfil público na rede ARIBA.

2.2.1 Informações sobre a empresa

Company information

* Indicates a required field

Company Name: *

Country/Region: * If your company has more than one office, enter the main office address. You can enter more addresses such as your shipping address, billing address or other addresses later in your company profile.

Address: *

Postal Code: *

City: *

State: *

Preencha todos os campos obrigatórios para criar uma conta.

2.2.2 Informações da conta de utilizador

Note que o nome de utilizador deve estar no formato de e-mail (xxxx@xx.xx).

A palavra-passe tem de conter no mínimo oito caracteres, incluindo letras maiúsculas e minúsculas, números e caracteres especiais.

User account information

* Indicates a required field
[SAP Ariba Privacy Statement](#)

Name: *

Email: *
 Use my email as my username

Username: * Must be in email format(e.g john@newco.com) ⓘ

Password: *
 Passwords must contain a minimum of eight characters including upper and lower case letters, numeric digits, and special characters. ⓘ

Language: The language used when Ariba sends you configurable notifications. This is different than your web b...

Email orders to: * Customers may send you their orders through Ariba Network. To send orders to multiple contacts in your organization, create a distribution list and enter the email address here. You can change this anytime.

2.2.3 Informações sobre a sua empresa

Navegue até ao produto e às categorias e aos locais de entrega/serviço usando o botão "navegar".

Tell us more about your business

Product and Service* Categories: -or-

Ship-to or Service Locations:* -or-

Tax ID: Enter your Company Tax ID number.

Vat ID: Enter your company's five to twelve-digit value added tax identification number. Do not enter dashes.

DUNS Number: Enter the nine-digit number issued by Dun & Bradstreet. By default, DUNS number is appended with "-T" in test account. ⓘ

Ariba will make your company profile, which includes the basic company information, available for new business opportunities to other companies. If you want to hide your company profile, you can do so anytime by editing the profile visibility settings on the Company Profile page after you have finished your registration. By clicking the Create account and continue button, you expressly acknowledge and give consent to Ariba for your data entered into this system to be transferred outside the European Union, Russian Federation or other jurisdiction where you are located to Ariba and the computer systems on which the Ariba services are hosted (located in various data centers globally), in accordance with the Ariba Privacy Statement, the Terms of Use, and applicable law.

You have the right to access and modify your personal data from within the application, by contacting the Ariba administrator within your organization or Ariba, Inc. This consent shall be in effect from the moment it has been granted and may be revoked by prior written notice to Ariba. If you are a Russian citizen residing within the Russian Federation, You also expressly confirm that any of your personal data entered or modified in the system has previously been captured by your organization in a separate data repository residing within the Russian federation.

I have read and agree to the [Terms of Use](#)

I have read and agree to the [SAP Ariba Privacy Statement](#)

Terá de selecionar pelo menos um produto no terceiro nível. Escolha a categoria correspondente clicando em "+".

Product and Service Category Selection

Search Browse

Click the product and service category you want to add and click the + icon. Lower-level product and service categories are displayed after you click a product and service category. Click OK to save your changes.

Browse Product and Service Categories *Didn't find what you were looking for? Try Search »*

<ul style="list-style-type: none"> Agricultural & Fishing Machinery > Agricultural & Fishing Services > Apparel, Luggage & Personal Care > Chemicals > Cleaning Supplies > Computer Hardware, Software & Telecom > Construction & Maintenance > 	<ul style="list-style-type: none"> Agricultural, Forestry and Landscaping Equipment > Fishing & Aquaculture Equipment > 	<ul style="list-style-type: none"> Aquaculture equipment > <input type="button" value="+"/> Commercial fishing equipment > <input type="button" value="+"/> 	No items
---	---	---	----------

My Selections (0)

No items

Não se esqueça de aceitar as Condições de Utilização e a Declaração de Privacidade da SAP Ariba na parte inferior.

Depois, pode clicar em "Criar conta e continuar"

I have read and agree to the [Terms of Use](#)
 I have read and agree to the [SAP Ariba Privacy Statement](#)

[Create account and continue](#) [Cancel](#)

2.2.4 Análise de possíveis contas já existentes



Pode obter a informação de que já existem contas semelhantes criadas. Precisarás de analisá-las e verificar se a sua empresa já está registada.

Potential existing accounts

We have noticed that there may already be an Ariba Network account registered by your company. Please review before you create a new account.

[Review accounts](#)

Pode clicar em ver perfil para aceder aos detalhes das possíveis contas duplicadas. Se a sua empresa já estiver registada, clique em "Contactar Admin" para ampliar a conta da sua empresa.

Aribatest	AUT	Styria	-	AN01561463839	
TDK India Pvt Ltd	IND	Maharashtra	-	AN01457459021	View profile Please view profile and contact admin if you need to.
TDK COMPONENTS PTE. LTD.	SGP	Singapore	-	AN01566647285	

Supplier profile

Last Updated: 31 Aug 2020

Aribatest
Deutschlandsberg
Styria
Austria

Overall: ★★★★★
RATING 1: ★★★★★
RATING 2: ★★★★★
RATING 3: ★★★★★
RATING 4: ★★★★★

[Contact Admin](#) [Cancel](#)

Basic Information | References (0)

Year Founded: **Not Specified**
Employees: **Not Specified**
Revenue: **Not Specified**
Stock Ticker: **Not Specified**
Legal Name: **Not Specified**
Type of Organization:
State of Incorporation: **Not Specified**

Details

Sales Territories	Commodities	Industries
Any Territories	Not Specified	Not Specified

Additional Network Information

AN Subscription: Premium Package
ANID: AN01561463839
D-U-N-S® Number: Not Specified

Se tiver a certeza de que nenhuma dessas contas está relacionada com a sua empresa, pode clicar em "Continuar criação de conta".

Review duplicate Account

We noticed that your company may already register an Ariba Network account, please review the match results below, then:

- You can log in the account you are associated with
- Or, you can view the profile and [contact the account administrator](#) from there
- Or, if there is no match, you can [Continue Account Creation](#) and we will progress your registration
- Or, you can [Go back to previous page](#)

Match Based On

COMPANY NAME	E-MAIL ADDRESS	DUNS NO.	TAX ID	ADDRESS
Supplier Documentation AG	julia.kapfensteiner@tdk-electronics.tdk.com			Solostraße Graz Styria, Austria 8010

20 search results found | [Search More](#)

SUPPLIER NAME	COUNTRY	STATE	DUNS	SUPPLIER ANID	ACTIONS
Supplier JK 20190221	AUT	-	-	AN01436599654	...
Aribatest	AUT	Styria	-	AN01561463839	...
TDK India Pvt Ltd	IND	Maharashtra	-	AN01457459021	...

Isso levá-lo-á diretamente ao questionário de registo da TDK.

2.3 Questionário de registo

O questionário de registo contém informações gerais. Preencha o questionário com todos os seus dados. As perguntas obrigatórias são marcadas com um asterisco (*) e devem ser respondidas para se poder enviar a resposta.

Console Doc496585745 - Supplier registration questionnaire Time remaining 13 days 23:13:20

Event Messages
Event Details
Response History
Response Team

▼ Event Contents

- All Content
- 1 General information
- 2 Requested terms of P...
- 3 CSR
- 4 Documents
- 5 Banking details
- 6 Additional banking d...
- 7 European tax identifi...
- 9 Other Tax Numbers
- 12 Additional comments

All Content

Name 1

▼ 1 General information

1.1 Company name	* Supplier Documentation AG
1.2 Company name 2 (if Company name is longer than 35 characters or to enter Chinese characters)	
1.3 Company name 3 (if Company name 2 is longer than 35 characters)	
1.4 Company name 4 (if Company name 3 is longer than 35 characters)	
1.5 Address	<p>Show More</p> <p>Street: <input type="text"/> House Number: <input type="text"/></p> <p>Street 2: <input type="text"/></p> <p>Street 3: <input type="text"/></p> <p>District: <input type="text"/></p> <p>Postal Code: <input type="text"/> City: * <input type="text"/></p> <p>Country: <input type="text"/> Region: * <input type="text"/></p>
1.6 Communication language	[EN] English
1.7 Contact person salutation	Unspecified
1.8 Contact person first name	* Max
1.9 Contact person last name	* Mustermann
1.10 Contact person phone number (incl. country code e.g. +49 1234 56789)	*
1.11 Contact person email address	* julia.kapfensteiner@tdk-electronics.tdk.com
1.12 Fax number for ordering (excluding country code and with leading zero)	

(*) indicates a required field

Submit Entire Response Save draft Compose Message Excel Import

2.3.1 Perguntas importantes

A seguir encontrará algumas perguntas que são importantes para os negócios já decorrentes com a TDK.

A TDK não está autorizada a trabalhar com Fornecedores que não cumpram os "dez princípios da iniciativa de pacto global da ONU". Portanto, leia essas perguntas com atenção e responda corretamente.

▼ 3 CSR

3.1 Do you follow the principles described in the code of conduct of the Responsible Business Alliance (RBA)? http://www.responsiblebusiness.org/	Unspecified
3.2 Do you comply with the "ten principles of the UN global compact initiative"? https://www.unglobalcompact.org/what-is-gc/mission/principles	* Yes
3.3 Do you support the UN Global Compact Initiative?	Unspecified
3.4 Are there specific guidelines for corporate social responsibility / CSR Policy / code of conduct?	Unspecified
3.6 Is there a compliance officer in charge for the CSR policy	Unspecified

Preencha também o seu número DUNS (Dun & Bradstreet). Se não tiver um, pode facilmente pedi-lo (<https://www.bisnode.de/upik-en/contact-upik/>)

1.16 DUNS number	<input type="text" value="123456789"/>
------------------	--

Caso pretenda fornecer materiais à TDK que permaneçam no produto final da TDK, precisará de ter pelo menos um certificado ISO 9001. Caso possua um certificado ISO 9001, escolha "sim" na pergunta 4.1 correspondente. Se tem certificação IATF 16949, marque também "sim" na pergunta ISO 9001.

▼ 4 Documents	
4.1 Do you have a valid ISO 9001 certificate?	* Yes ▼

Adicione todas as informações bancárias nos campos relevantes (mesmo que o campo em si não seja obrigatório).

▼ 5 Banking details	
5.1 Account holder	* <input type="text"/>
5.2 Name of the bank (from account holder)	* <input type="text"/>
5.3 Swift code	<input type="text"/>
5.4 Bank account	<input type="text"/>
5.5 IBAN (international bank account number)	<input type="text"/>
5.6 Currency	Unspecified ▼

Introduza também todos os números fiscais que possuir clicando no link azul correspondente. São possíveis várias respostas por cada link.

7 European tax identification number (VAT)	Add European tax identification number (VAT) (0)
8 Please enter your tax number into the next field if you are not inside the EU or if you have additional numbers	
9 Other Tax Numbers	Add Other Tax Numbers (0)

2.3.2 Enviar resposta

Depois de adicionar todas as suas informações, clique em "Enviar resposta completa".

Submit Entire Response	Reload Last Bid	Save draft	Compose Message	Excel Import
-------------------------------	-----------------	------------	-----------------	--------------

Receberá um e-mail a informar que o questionário foi enviado

TDK Electronics


TDK Electronics has received your registration information and will review it for approval.

To check your registration status, log in to the [TDK Electronics - TEST](#) supplier portal.

[Click Here](#)

Sincerely,
TDK Electronics

You are receiving this email because your customer, TDK Electronics - TEST, has identified you as the appropriate contact for this correspondence. If you are not the correct contact, please contact TDK Electronics - TEST.
Offices | Data Policy | Contact Us | Customer Support

Powered by 

'

Dependendo das suas respostas, o questionário de registo será aprovado, recusado ou o Comprador da TDK solicitará informações adicionais.

2.3.3 Pedido de informações adicionais

Se a TDK precisar de informações adicionais, receberá um e-mail. Clique no link para aceder à ARIBA.

TDK Electronics

Additional registration information needed.

TDK Electronics reviewed your registration information and needs the additional information described in the comments below.

Comments: Dear Supplier,

Please inform about question number XY and add your answer!

Best Regards
TDK Buyer

To provide the additional information that TDK Electronics needs, [Click Here](#) to go to the registration questionnaire.

If you have questions, please contact Julia Kapfensteiner.

You are receiving this email because your customer, TDK Electronics - TEST, has identified you as the appropriate contact for this correspondence. If you are not the correct contact, please contact TDK Electronics - TEST.
Offices | Data Policy | Contact Us | Customer Support

Powered by

Abra a ARIBA e clique em "Rever resposta", edite as informações solicitadas pelo Comprador da TDK e envie o questionário novamente.

You have submitted a response for this event. Thank you for participating.

Revise Response

All Content



2.3.4 Aprovação

Se o questionário for aprovado, também será informado.

TDK Electronics

Registration with TDK Electronics has been approved.

You will be notified when next steps as part of a procurement or sourcing process require your attention.

You are receiving this email because your customer, TDK Electronics, has identified you as the appropriate contact for this correspondence. If you are not the correct contact, please contact TDK Electronics - TEST.
Offices | Data Policy | Contact Us | Customer Support
Powered by |

3 Como tornar-se um Fornecedor qualificado para a TDK

Depois de se registar, e de o registo ser aprovado pelo respetivo Comprador da TDK, a sua qualificação como Fornecedor da TDK começará. Ao longo desse processo, receberá pelo menos mais um questionário de qualificação.

3.1 Convite

Dependendo do material ou serviço que fornece, mais questionários precisarão de ser preenchidos.

Sempre que for necessária uma ação da sua parte na ARIBA, receberá uma notificação por e-mail. Depois terá de aceder à sua conta ARIBA ou apenas clicar no link do e-mail para prosseguir.

Hello!

Now that Test supplier_Training is registered as a supplier with TDK Electronics - TEST, you're invited to fill out one or more questionnaires to become qualified.

If you have questions, please contact xxxxx@tdk-electronics.tdk.com or via e-mail at xxx.xxx@tdk-electronics.tdk.com.

[Click Here](#) to create account now to fill out the questionnaire

Thank you,

TDK Electronics - TEST

Na visualização da ARIBA TDK, pode ver quais os questionários que estão abertos e em que precisa de agir.

Registration Questionnaires				Commodity	Regions	Status
Title	ID			(no value)	All All	Registered
▼ Status: Open (1)						
Supplier registration questionnaire						
			Doc485407299			
Qualification Questionnaires						
Title	ID	End Time		Regions		Status
▼ Status: Open (1)						
General qualification questionnaire						
			Doc485417998	AUT Austria		Qualification Started
Questionnaires						
Title	ID	End Time		Regions		Status
▼ Status: Open (1)						
SM Questionnaire (F1)						
			Doc485420223	(no value)		NotResponded
Certificates						
Certificate Info	Effective	Expiration				
Questionnaire						Status

Comece a preencher os questionários clicando no(s) ficheiro(s) a azul.

Qualification Questionnaires

Title

▼ Status: Open (1)

[General qualification questionnaire](#)

Questionnaires

Title

▼ Status: Open (1)

[SM Questionnaire \(F1\)](#)

O questionário apropriado será aberto.

Observe que os diferentes questionários consistem em perguntas obrigatórias e não obrigatórias. As perguntas obrigatórias são identificadas por um asterisco * vermelho e precisam de ser respondidas.

*

3.2 Questionário de qualificação geral

O Questionário de qualificação geral na categoria "Questionários de qualificação" da sua visualização ARIBA TDK consiste apenas em perguntas obrigatórias.

All Content ☰

Name ↑	
▼ 1 General information	
1.1 Company country	* <input type="text" value="Unspecified"/>
1.2 Do you have a special contact for the qualifying TDK plant?	* <input type="text" value="Unspecified"/>
1.6 E-mail address for ordering (if different from previously provided)	<input type="text"/>
1.7 Fax number for ordering (if different from previously provided)	<input type="text"/>
▼ 4 Comments	
4.1 Additional comments (in english)	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 50px;"></div>

(*) indicates a required field

-

É necessário fornecer contactos adicionais, se disponíveis, e também verificar novamente se o endereço de e-mail para encomenda é o mesmo (para a fábrica TDK qualificada) que forneceu no questionário de registo.

O Questionário de qualificação geral deve ser preenchido por cada Fornecedor, independentemente do material ou serviço que possa fornecer. Além disso, precisa de ser preenchido sempre que uma fábrica TDK adicional estiver a qualificá-lo como Fornecedor potencial.

3.3 Questionário SM

O próximo questionário na categoria "Questionários" é mais abrangente. Dependendo do material ou serviço que fornecer à TDK, receberá o questionário relevante.

3.3.1 Perguntas importantes

As perguntas obrigatórias têm de ser respondidas para se poder enviar a resposta. A seguir encontrará algumas perguntas que são importantes para os negócios em andamento com a TDK.

Se estiver a entregar materiais à TDK, também serão feitas perguntas sobre minerais de conflito e REACH

6.7 Are your products free from conflict minerals? http://www.responsiblemineralsinitiative.org/	* Unspecified
6.11 Are your products free from cobalt?	* Unspecified
6.13 REACH registration available?	* Unspecified

No caso de algum do material que pretender fornecer conter os chamados "materiais de conflito", escolha "não" em 6.7. "Os seus produtos estão isentos de minerais de conflito?". Aparecerão perguntas adicionais e será questionado sobre qual o mineral de conflito, e também terá de anexar o ficheiro CMRT, para que a TDK possa verificar se não são usadas fundições vermelhas. O mesmo acontecerá para o cobalto.

Ser-lhe-ão pedidos todos os seus certificados (consulte o capítulo 6.1). Caso possua um certificado específico como ISO 9001, IATF 16949, ISO 14001 ou ISO 50001, escolha "Sim". Consoante o estado do seu certificado, as perguntas do questionário serão reduzidas, com perguntas redundantes baseadas nos seus certificados. Por exemplo, se possui um certificado ISO 14001, nenhuma pergunta de gestão ambiental aparecerá no seu questionário.

No "questionário SM" ser-lhe-á solicitada a disponibilidade de vários certificados.

▼ 9 Certificates (please attach copies of the certificates by clicking on Details)	
9.1 ISO 9001	* Yes Details

Se tiver um certificado, escolha "sim" -> Aparece Detalhes. Terá de carregar o seu certificado para a ARIBA. Clique em "Detalhes". Precisar de preencher a janela com os campos de certificado. Nos anexos de linha deve fazer o carregamento do certificado.

9.1 ISO 9001

Enter details for **Certificate**. Enter the location of a file to add as an **Attachment**. To search for a [More](#)

Certificate Type: **ISO 9001**

Issuer: *

Year of Publication: *

Certificate Number: *

Certificate Location: *

Effective Date: *

Expiration Date: *

Attachment: * Keine ausgewählt

Description:

Isso terá de ser feito para todos os certificados que possuir.

Operador económico autorizado. Caso não possua o certificado AEO, escolha "Não". Aparecerá uma linha adicional. Aqui terá de confirmar; caso contrário, a TDK não poderá qualificá-lo.

10 Customs law aspects and security	
10.1 AEO (authorized economic operator) certificate	* No <input type="button" value="v"/>
10.2 I hereby declare that a) goods, which are produced, stored, forwarded or carried by order of TDK or which are delivered to TDK · are produced, stored, prepared and loaded in secure business premises and secure loading and shipping areas · are protected against unauthorized interference during production, storage, preparation, loading and transport b) reliable staff is employed for the production, storage, preparation, loading and transport of these goods c) business partners who are acting on my behalf are informed that they also need to ensure the supply chain security as mentioned above.	* Unspecified <input type="button" value="v"/>

Em caso de dúvidas, não hesite em contactar o seu Comprador responsável.

3.4 Enviar um questionário

No final de cada questionário, tem as seguintes opções

|

Se tiver alguma dúvida, pode clicar no botão "Compor mensagem"

Ao clicar aqui, pode enviar uma pergunta ao Comprador através da ARIBA

Compose New Message

From: Test supplier_Training (supplier test)

To: Project Team

Subject:

Attachments: [Attach a file](#)

B *I* U | | 1 (8 pt) | font |

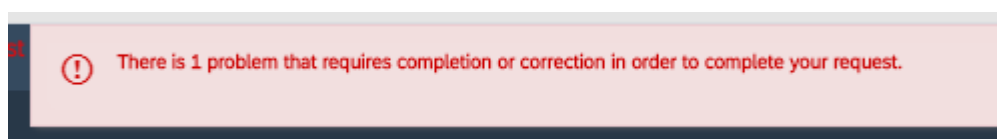
Dear buyer of TDK,
may I ask you to!

A sua pessoa de contacto na TDK Electronics responderá por e-mail.

Se começou a responder às perguntas, mas não conseguiu terminar de uma só vez, pode clicar em "Guardar rascunho". As respostas dadas serão guardadas e poderá continuar mais tarde.

Também tem a possibilidade de transferir o questionário para Excel. Preencha as perguntas no Excel e carregue as respostas.

Caso nem todas as perguntas obrigatórias (*) sejam respondidas, não poderá enviar o questionário. Aparecerá a seguinte mensagem de erro:



Depois de todas as perguntas obrigatórias terem sido respondidas, poderá clicar em "Enviar resposta completa".

4 Mais explicações sobre questionários

No capítulo seguinte, encontrará algumas informações úteis adicionais em relação aos questionários.

4.1 Importação de Excel

Isto é feito clicando em "Importação de Excel" -> Transferir conteúdo.

Import Response from Excel

This page allows you to export and import event content and submit bids. It is not intended to add attachments. To add attachments, return to the previous page and click the link to browse for an attachment.

Step 1. Click "Download Content" to download and review your event in an Excel Spreadsheet.
Skip this step if you wish to import a previously downloaded file. If you want to start over, click "Download Original Excel Bid Sheets".

Download Content

Step 2. Declare your intention to respond and enter your response in the Excel spreadsheet and save the file to your computer.

Step 3. Locate the saved Excel file on your computer using the Browse button.

Datei auswählen | Keine ausgewählt
Or drop file here

Step 4. Click **Upload** to import the contents of the Excel file to your event.
Note: Values in the Excel file will overwrite and delete any values you may have entered in your saved response.

Upload

Guarde o ficheiro no seu computador.

Há folhas de Excel diferentes para cada capítulo dos questionários. Preencha-as todas.

8 Willingness to sign/send f...	9 Certificates (please attac...	10 Customs law aspects and s...
---------------------------------	---------------------------------	---------------------------------

As perguntas obrigatórias são destacadas em amarelo.

Number	Name	Answer
6.1	Which product/material are you able to supply? (please answer in english)	
6.2	Lead time in weeks	
6.3	Production capacity/year (quantity)	
6.4	Potential capacity increase %	
6.5	Does the product meet all relevant statutory and regulatory requirements of the exporting country?	
6.7	Are your products free from conflict minerals? http://www.responsiblemineralsinitiative.org/	
6.11	Are your products free from cobalt?	
6.13	REACH registration available?	
6.16	Is there a possibility to switch production to another production line in the same plant?	
6.17	Is there a possibility to switch production to another plant?	

Depois de preencher as perguntas, volte à ARIBA. Selecione o ficheiro no seu computador e carregue-o.

Import Response from Excel

This page allows you to export and import event content and submit bids. It is not intended to add attachments. To add attachments, return to the previous page and click the link to browse for an attachment.

- Step 1.** Click "Download Content" to download and review your event in an Excel Spreadsheet.
Skip this step if you wish to import a previously downloaded file. If you want to start over, click "Download Original Excel Bid Sheets".

[Download Content](#)

- Step 2.** Declare your intention to respond and enter your response in the Excel spreadsheet and save the file to your computer.

- Step 3.** Locate the saved Excel file on your computer using the Browse button.

[Datei auswählen](#) | Keine ausgewählt

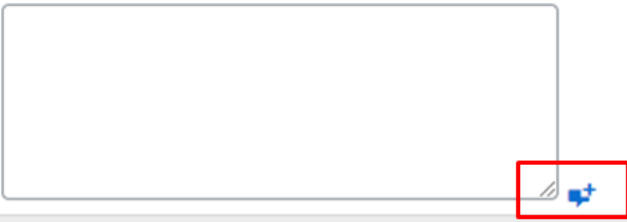
Or drop file here

- Step 4.** Click **Upload** to import the contents of the Excel file to your event.
Note: Values in the Excel file will overwrite and delete any values you may have entered in your saved response.

[Upload](#)

Algumas perguntas têm um  do lado direito. Ao clicar aí, poderá anexar um ficheiro.

14.1 Additional Comments (please answer in english)



Depois de preencher as perguntas ou fazer o carregamento do ficheiro, poderá enviar a resposta clicando no botão "Enviar resposta completa".

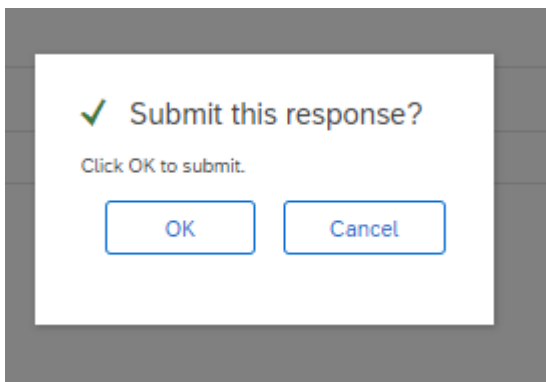
[Submit Entire Response](#)

[Save draft](#)

[Compose Message](#)

[Excel Import](#)

Ser-lhe-á perguntado novamente se deseja enviar esta resposta. Clique em Ok. Se clicar em cancelar, voltará ao questionário preenchido.



Depois de enviar a resposta, o estado do questionário é "Aprovação de qualificação pendente".

Qualification Questionnaires					Status
Title	ID	End Time ↓	Commodity	Regions	
▼ Status: Open (1)					
General qualification questionnaire	Doc486417958	9/24/2020 9:31 AM	F1 Material 1	AUT Austria	Pending Qualification Approval

Após a aprovação do questionário pelo Comprador, o estado do "Questionário de qualificação geral" muda para "Qualificado". O estado do "Questionário SM" muda para "Aprovado".

Registration Questionnaires					
Title	ID	End Time ↓	Commodity	Regions	Status
▼ Status: Completed (1)					
General qualification questionnaire	Doc486417958	9/24/2020 9:31 AM	F1 Material 1	AUT Austria	Qualified
▼ Status: Open (1)					
SM Questionnaire (F1)	Doc486420223	9/24/2020 9:37 AM	F1 Material 1	(no value)	Approved

Agora está qualificado como Fornecedor da TDK!

4.2 Quadro temporal dos questionários

Existem prazos fixos nos quais deve responder e preencher os respectivos questionários.

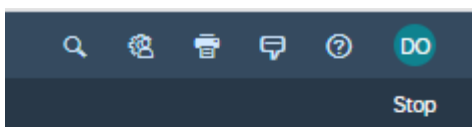
Registro: 2 semanas

Questionários de qualificação: 3 semanas

Questionários: 3 semanas

O tempo restante pode ser visto em sua visualização geral da ARIBA TDK e também no lado superior direito ao abrir um questionário.

Registration Questionnaires		
Title	ID	End Time ↓
▼ Status: Open (1)		
Supplier registration questionnaire	Doc486407299	9/27/6103 11:33 AM
Qualification Questionnaires		
Title	ID	End Time ↓
▼ Status: Open (1)		
General qualification questionnaire	Doc486417958	9/24/2020 9:31 AM
Questionnaires		
Title	ID	End Time ↓
▼ Status: Open (1)		
SM Questionnaire (F1)	Doc486420223	9/24/2020 9:37 AM



Time remaining
20 days 22:43:46



Terminado o tempo, já não poderá enviar uma resposta através da ARIBA.

Caso tenha falhado acidentalmente um prazo de entrega, deverá escrever um e-mail para o Comprador responsável e solicitar uma prorrogação. O endereço de e-mail do Comprador pode ser encontrado na notificação por e-mail em que foi convidado a preencher os questionários.

Será notificado novamente por e-mail assim que o questionário na ARIBA for reaberto.

4.3 Rever a resposta

Caso tenha enviado uma resposta, mas deseje alterá-la, deve clicar em "Rever resposta".

You have submitted a response for this event. Thank you for participating.

Revise Response

All Content

Será perguntado uma segunda vez:

Revise Response?

You have already submitted a response for this event. Click OK if you would like to revise your response.

OK

Cancel

Clique em "OK" e o questionário será aberto novamente. Agora poderá atualizar as suas respostas.

Se o questionário já estiver fechado, deverá clicar em "Rever resposta". Aqui não poderá mudar nada. Terá de clicar em "Compor mensagem" e pedir ao Comprador para abrir o questionário novamente.

Download Content

Print Event Information

Review Response

5 Como lidar com um certificado

No capítulo seguinte é explicado quando a TDK pode aceder aos seus certificados e como serão tratados na ARIBA.

5.1 Visão geral do certificado

Pode ver todos os seus certificados carregados na sua visualização geral da ARIBA TDK. Na última coluna verá o estado do certificado como "Válido" ou "Expirado".

Certificates					Status
Certificate Info	Effective	Expiration	Attachment	Questionnaire	
ISO 14001	9/3/2020	9/5/2020	ISO 14001 Test supplier_Training.pdf	SM Questionnaire (F1)	Expired
ISO 9001	8/31/2019	8/30/2023	ISO 9001 Test supplier_Training.pdf	SM Questionnaire (F1)	Valid

5.2 Certificados públicos

Os certificados carregados no perfil público não estão vinculados ao domínio TDK.

5.3 Atualização de certificados expirados

Após a perda de validade de um certificado, receberá uma notificação por e-mail para atualizar o seu certificado na ARIBA. Para maiores informações sobre o perfil público, consulte o capítulo 8.

Hello supplier test,

Please upload a new ISO 14001 before the current certificate expires on Sun, 06 Sep, 2020.

[Click Here](#) to upload the certificate in SM Questionnaire (F1).

Best Regards,

TDK team

Caso pelo menos um dos certificados tenha atingido a data de validade, o "Questionário SM" será aberto novamente e o estado do questionário será alterado para "Expirado".

Questionnaires						Status
Title	ID	End Time	Commodity	Regions		
▼ Status: Open (1)						
SM Questionnaire (F1)	Doc486420223	9/25/2020 1:06 PM	F1 Material 1	All All		Expired

Certificates						Status
Certificate Info	Effective	Expiration	Attachment	Questionnaire		
ISO 14001	9/3/2020	9/5/2020	ISO 14001 Test supplier_Training.pdf	SM Questionnaire (F1)		Expired
ISO 9001	8/31/2019	8/30/2023	ISO 9001 Test supplier_Training.pdf	SM Questionnaire (F1)		Valid

Para atualizar o(s) seu(s) certificado(s), terá de clicar em "Questionário SM" e "Rever resposta". Vá ao capítulo específico de Certificado (9). Clique em Detalhes ao lado do seu certificado.

9 Certificates (please attach copies of the certificates by clicking on Details)		
9.1 ISO 9001		* Yes <input type="button" value="Details"/>
9.2 IATF 16949		* No <input type="button"/>
9.3 ISO 14001		* Yes <input type="button" value="Details"/>
9.4 ISO 45001 (OHSAS 18001)		* No <input type="button"/>

Abrir-se-á a janela de detalhes do certificado. Atualize as suas entradas. Em seguida, elimine o seu anexo antigo, escolha o novo e clique em "OK".

9.1 ISO 9001

Enter details for **Certificate**. Enter the location of a file to add as an **Attachment**. To search for a [More](#)

Certificate Type: ISO 9001

Issuer: *

Year of Publication: *

Certificate Number: *

Certificate Location: *

Effective Date: *

Expiration Date: *

Attachment: * **1**

2 Keine ausgewählt

Or drop file here

Description:

Depois de atualizar todos os seus certificados expirados, clique em "Enviar resposta completa" e o questionário SM será enviado ao seu Comprador.

O estado do certificado expirado muda após a aprovação do Comprador.

Receberá uma notificação por e-mail após a aprovação do Questionário SM.

Na sua visualização geral da ARIBA TDK, o certificado fica válido novamente e o Questionário SM muda para o estado "Aprovado".

Questionnaires						
Title	ID	End Time ↓	Commodity	Regions	Status	
▼ Status: Completed (1)						
SM Questionnaire (F1)	Doc486420223	9/15/2020 9:08 AM	F1 Material 1	All All	Approved	
Certificates						
Certificate Info	Effective	Expiration	Attachment	Questionnaire	Status	
ISO 14001	9/13/2020	10/5/2021	ISO 14001 Test supplier_Training_Update.pdf	SM Questionnaire (F1)	Valid	

6 Como lidar com um contrato

A SAP Ariba oferece também a possibilidade de negociar e fechar contratos. Como cada versão do contrato é armazenada no sistema, ambas as partes terão total transparência sobre as condições e acordos negociados.

6.1 Negociar um contrato

Quando a TDK começar a negociar um contrato consigo, receberá uma notificação por e-mail.

TDK Electronics - TEST

CW45093 - UAT Retest: Negotiation

Task title: Negotiation

Task description:

Message to the supplier: Please review, sign and upload the attached contract by clicking on "Create a Counter- Proposal". Please note that electronic signatures are not accepted

Please do not click on "Accept proposal".

The following notes might also be helpful to you:
Please find enclosed the NDA.

Best regards
BUYER

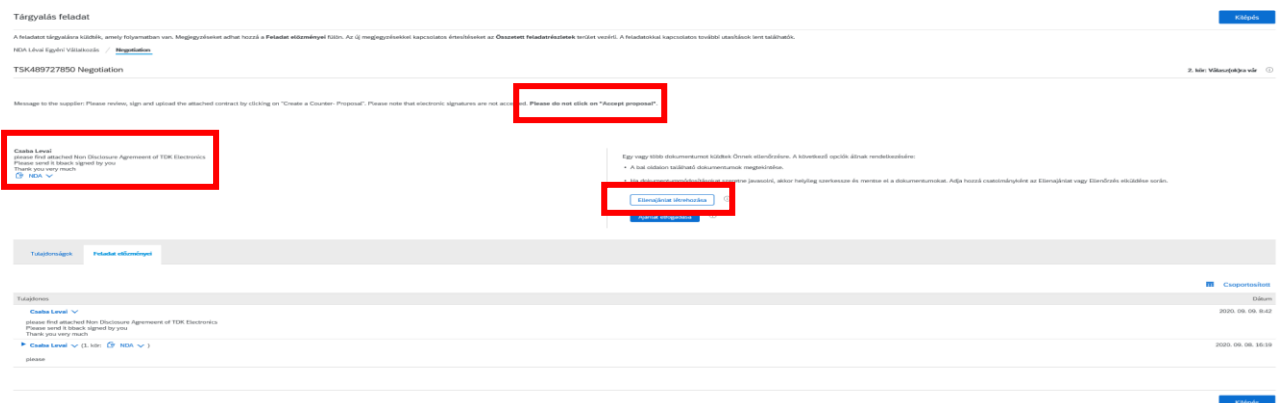
Encontrará um número "CWxxxxx" seguido do tipo de contrato que a TDK deseja fechar com a sua empresa.

Título da tarefa: negociação significa que recebeu uma proposta da TDK e que lhe será pedido que leia e assine a proposta de contrato. Na mensagem, encontrará uma mensagem de aviso para a continuação do processo - **Não** clique em "Aceitar proposta".

Também encontrará uma mensagem do seu parceiro com mais informações

Para ver o contrato e negociá-lo clique em "[Clique aqui](#)"

Será direcionado para a página inicial da ARIBA, e após iniciar sessão irá diretamente para a página de negociação do contrato:



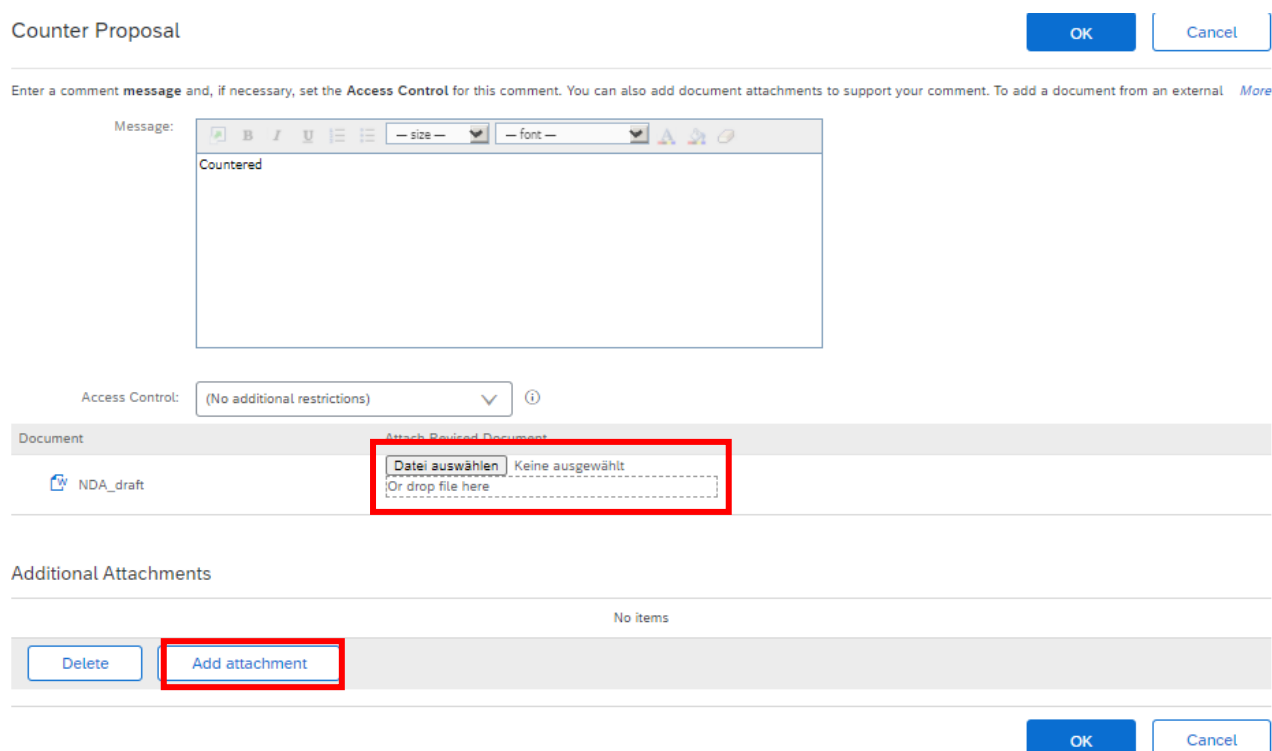
Nesta página encontrará o contrato enviado pela TDK, o nome da pessoa de contacto e a mensagem relacionada com este contrato. Transfira o contrato.

Caso concorde com o conteúdo do contrato, assine-o e carregue o ficheiro assinado.

Se forem necessárias alterações de conteúdo, edite o contrato e envie de volta a versão editada para a TDK.

Em ambos os casos, clique em "Criar contraproposta" - **Não clique em aceitar proposta!**

Irá para a página seguinte:



Aqui poderá carregar o contrato assinado ou o contrato que editou. Se tiver um anexo ao contrato, poderá anexá-lo também.

Clique em "OK" para enviar o contrato para a TDK.

Se a TDK não aceitar a sua proposta, a TDK enviar-lhe-á uma versão editada do contrato e o processo será reiniciado.

Caso a TDK aceite a proposta, será informado por e-mail.

TDK Electronics - TEST
Negotiation

This comment was made by: Csaba Levai

On this date: Fri, 11 Sep, 2020

Comment: Proposal Accepted

This email originated from the Ariba system used by TDK Electronics - TEST and was originally sent to: levaicab@gmail.com

System Reference: [Click Here](#) to access the system.

6.2 Receber um contrato assinado

A TDK também poderá enviar-lhe o contrato assinado através da ARIBA. Nesse caso, receberá outro e-mail:

TDK Electronics - TEST
CW20914 - NDA Lévai Egyéni Vállalkozás: Signed version

Task title: Signed version

Task description:

Message to the Supplier: Please find enclosed the signed contract. There is no need to further action from your side.

If you have any questions, please contact Csaba Levai.

Thank you,

TDK Electronics - TEST

This email originated from the Ariba system used by TDK Electronics - TEST and was originally sent to: levaicab@gmail.com

System Reference: [Click Here](#) to access the system.

Ao clicar em "Clique aqui" entrará na ARIBA e aí encontrará o contrato. Pode transferir o contrato assinado aqui e depois clicar em Sair.

Review Task

Exit

The document below has been submitted for review. To view documents, click the document link to open or download them. If you are a reviewer, you can complete this task by clicking the [More](#)

UAT Retest / [Signed version](#)

TSK511187581 Signed version

Round 1: Awaiting Response(s) ⓘ

Message to the Supplier: Please find enclosed the signed contract. There is no need to further action from your side.

UAT's Key Performance Indicators

[NDA_43751_20191111_signed](#) ▼

One or more documents have been submitted for your review. You have the following options:

- View the documents on the left.
- To propose document changes, edit and save all required documents locally. Add it as an attachment when you submit your Counter Proposal or Review.

Complete Review ⓘ

7 Como participar num evento

No capítulo seguinte é explicado como enviar orçamentos e ofertas à TDK e como participar em eventos de aprovisionamento (que podem ser uma solicitação de preços ou mesmo uma licitação).

7.1 Convite

Quando a TDK tiver uma nova solicitação de preços e desejar receber a sua oferta, receberá uma notificação por e-mail:

TDK Electronics has invited you to participate in an event: Gardening Test sourcing.

TDK Electronics has invited you to participate in the following event:
Name of the event → Gardening Test sourcing. The event is set to begin on Tuesday, September 1, 2020 at 10:42 AM, GMT+01:00.
Starting time for bidding/offering →

Use the following username to log in to TDK Electronics events:
Your username for ARIBA → QueenAstrid@rolloutest.com
Link to access the event → [Click Here](#) to access this event.

When you click this link, log in with your username and password. You will then have the option to register your buyer-specific user ID with a new or existing Ariba Commerce Cloud account and participate in your event.

Link to decline offer → If you do not want to respond to this event, [Click Here](#). You must register on the Ariba Commerce Cloud or log in using your existing Ariba Commerce Cloud account username and password before you can indicate that you do not want to respond to this event.

If you have forgotten your username or password and are unable to log in, [Click Here](#).

Depois de clicar no link para aceder ao evento e iniciar sessão na SAP ARIBA, verá um novo elemento na secção "Eventos" da página principal da TDK:

Events

Title	ID	End Time ↓	Event Type	Participated
▼ Status: Open (1)				
Gardening Test sourcing	Doc484771486	9/14/2020 3:00 PM	RFP	No

7.2 Participação

Ao clicar no nome do evento, acederá ao evento e verá este ecrã:

Event Details Doc484771486 - Gardening Test sourcing Time remaining 4 days 05:48:47

Event Messages
Download Tutorials
Response Team

Checklist

1. Review Event Details
2. Review and Accept Prerequisites
3. Select Lots
4. Submit Response

Review and respond to the prerequisites. Prerequisite questions must be answered before you can view event content or participate in the event. Some prerequisites may require the owner of the event to review and accept your responses before you can continue with the event. If you decline the terms of the prerequisites, you cannot view the event content or participate in this event.

Download Content
Review Prerequisites
Decline to Respond
Print Event Information

All Content

Name ↑	Price	Quantity	Extended Price
1 Offer number			
2 Comments			
3 Please upload any supporting documents for this sourcing event.			
4 Gardening Service ▾		10 hour	

Event Overview and Timing Rules

Owner: Astrid Nadrowski ⓘ	Currency: European Union Euro
Event Type: RFP	Commodity: Service Normal 3
Publish time: 9/1/2020 11:42 AM	Regions: ISL Iceland
Due date: 9/14/2020 3:00 PM	

No lado esquerdo, verá uma "Lista de verificação" que o orientará ao longo das diferentes etapas.

Se desejar emitir a sua oferta para o evento, será necessário aceitar os pré-requisitos com antecedência; portanto, clique em "Rever pré-requisitos".

Escolha "Aceito as condições deste acordo" e clique em "OK".

I accept the terms of this agreement.

I do not accept the terms of this agreement.

OK
Cancel

Receberá um pop-up para confirmar:

✓ Submit this agreement?

Click OK to submit.

OK
Cancel

Na página seguinte verá os lotes à espera de ofertas. Poderá escolher se quer fazer uma oferta, clicando no quadrado à esquerda do lote, ou recusar a oferta, escolhendo um motivo. A seguir, clique em "Confirmar lotes selecionados".

Choose the lots in which you will participate. You can cancel your intention to participate in a lot until you submit a response for that lot; once you submit a response *Less* you cannot withdraw it.

Select Lots Select Using Excel

Lots Available for Bidding

<input type="checkbox"/>	Name	Reason for not bidding
<input type="checkbox"/>	4 Gardening Service	(no value) <input type="button" value="Confirm Selected Lots"/>

Reason for not bidding

(no value)

- (no value)
- We don't carry a compatible part/material
- We don't supply at the requested quantity
- Discontinued Item
- We are at full capacity currently
- Missing/Lack of information provided
- Other

<input checked="" type="checkbox"/>	Name	Reason for not bidding
<input checked="" type="checkbox"/>	4 Gardening Service	<input type="button" value="Confirm Selected Lots"/>

No ecrã seguinte poderá apresentar a sua oferta; os campos podem diferir dependendo do tipo de material/serviço que estiver a ser solicitado, mas os principais objetos são estes:

Countdown until end of event

Doc484771486 - Gardening Test sourcing Time remaining 4 days 03:45:15

All Content

Name ↑	Price	Quantity	Extended Price
1 Offer number	<input type="text"/>		Your offer/reference number
2 Comments	<input type="text"/>		
3 Please upload any supporting documents for this sourcing event.	Only if necessary <input type="button" value="Attach a file"/>		
4 Gardening Service	* <input type="text"/> EUR	10 hour	Enter your offered price per unit <input type="button" value="Fx"/>

(*) indicates a required field

Click once you completed your offer

* EUR X 10 hour = EUR

Depois de enviar a sua resposta, a TDK analisá-la-á e compará-la-á com outras ofertas recebidas. Note que apenas uma encomenda oficial resultará num contrato.

Enquanto o evento ainda estiver aberto (contagem decrescente no canto superior direito), terá a possibilidade de rever a sua resposta ou escrever uma mensagem para a TDK:

Doc484771486 - Gardening Test sourcing Time remaining
3 days 05:35:51

You have submitted a response for this event. Thank you for participating.

[Revise Response](#)

All Content ☰

Name ↑	Price	Quantity	Extended Price
1 Offer number	ON987562		
2 Comments	Discount for 20h/month 5%		
3 Please upload any supporting documents for this sourcing event.	Attach a file		
4 Gardening Service ▾	€37.50 EUR	10 hour	€375.00 EUR Fx ▾

[Compose Message](#)

Ao clicar em "Rever resposta" e confirmar o pop-up, voltará ao ecrã de edição do evento:

Doc484771486 - Gardening Test sourcing Time remaining
3 days 05:33:11

All Content ☰

Name ↑	Price	Quantity	Extended Price
1 Offer number	<input type="text" value="ON987562"/>		
2 Comments	<input style="width: 100%; height: 50px;" type="text" value="Discount for 20h/month 5%"/>		
3 Please upload any supporting documents for this sourcing event.	Attach a file		
4 Gardening Service ▾	* <input type="text" value="€37.50"/> EUR	10 hour	€375.00 EUR Fx ▾

(*) indicates a required field

[Submit Entire Response](#)
[Update Totals](#)
[Reload Last Bid](#)
[Save draft](#)
[Compose Message](#)

[Excel Import](#)

Poderá editar os campos conforme necessário. Se já tiver revisto a sua resposta várias vezes, clicar em "Atualizar a última licitação" permitirá voltar à licitação anterior.

Quando terminar, clique em "Enviar resposta completa".

Se clicar em "Compormensagem", verá este ecrã:

Compose New Message

[Send](#)[Cancel](#)

From: Rollout docu Supplier Ltd. (Elizabeth Queen)

To: Project Team

Subject:

Attachments: [Attach a file](#)

Escreva a sua mensagem para a TDK e, se necessário, também poderá anexar um ficheiro. Depois de concluir, clique em "Enviar".

Assim que o evento for encerrado, receberá um e-mail a agradecer a sua participação. A TDK informá-lo-á se lhe foi atribuída a oferta após tomada a decisão.

7.3 Recusar

Outras opções do ecrã inicial são as seguintes:

Se desejar recusar a oferta imediatamente, clique em "Recusar responder".

Doc484771486 - Gardening Test sourcing 🕒 Time remaining
3 days 06:55:05

Review and respond to the prerequisites. Prerequisite questions must be answered before you can view event content or participate in the event. Some prerequisites may require the owner of the event to review and accept your responses before you can continue with the event. If you decline the terms of the prerequisites, you cannot view the event content or participate in this event.

[Download Content](#) [Review Prerequisites](#) [Decline to Respond](#) [Print Event Information](#)

Apresente o motivo da recusa e clique em OK.

Reason for Declining to Respond

Declining to respond will temporarily remove your accessibility to this event. If you decide to respond to this event later, click the 'Intend to Respond' button for this event. Please enter the reason for declining (limited to 500 characters).

[OK](#)[Cancel](#)

Caso queira imprimir as informações do evento, clique em "Imprimir informações do evento". Isso transferirá um ficheiro em Word para impressão com todas as informações.

Review and respond to the prerequisites. Prerequisite questions must be answered before you can view event content or participate in the event. Some prerequisites may require the owner of the event to review and accept your responses before you can continue with the event. If you decline the terms of the prerequisites, you cannot view the event content or participate in this event.

Download Content

Review Prerequisites

Decline to Respond

Print Event Information

Para a opção "Transferir conteúdo", consulte o capítulo 9.

7.4 Carregamento de informações em Excel

Se preferir preparar a sua resposta a um evento offline, pode fazê-lo começando na página principal do evento e clicando em "Transferir conteúdo"

Review and respond to the prerequisites. Prerequisite questions must be answered before you can view event content or participate in the event. Some prerequisites may require the owner of the event to review and accept your responses before you can continue with the event. If you decline the terms of the prerequisites, you cannot view the event content or participate in this event.

Download Content

Review Prerequisites

Decline to Respond

Print Event Information

Export Content to Excel

Done

Step 1. Click "Download Content" to download and review your event in an Excel Spreadsheet.

Skip this step if you wish to import a previously downloaded file. If you want to start over, click "Download Original Excel Bid Sheets".

Download Content

Step 2. Declare your intention to respond and enter your response in the Excel spreadsheet and save the file to your computer.

Done

Encontrará um ficheiro do Excel com indicações precisas de como preencher cada campo para evitar erros. Preencha-o de acordo com as instruções e guarde o ficheiro no seu computador.

Ao clicar em "Concluído", voltará à página inicial.

Agora terá de rever os pré-requisitos; depois de aceitar, verá o ecrã seguinte com os lotes a licitar. Escolha o separador "Selecionar usando Excel".

Choose the lots in which you will participate. You can cancel your intention to participate in a lot until you submit a response for that lot: once [More](#)

Select Lots
Select Using Excel

Lots Available for Bidding ☰

<input type="checkbox"/>	Name	Reason for not bidding
<input type="checkbox"/>	4 Gardening Service	(no value) ▼

Confirm Selected Lots

No ecrã seguinte verá as instruções para fazer o carregamento do ficheiro Excel que guardou anteriormente no seu computador. Se não tiver transferido o conteúdo anteriormente, também terá a oportunidade de o fazer aqui clicando em "Transferir conteúdo". Em seguida, escolha o ficheiro que guardou e clique em "Carregar".

Select Lots
Select Using Excel

You have been invited to 1 lot(s). To sign up to participate in some or all of these lots, follow the instructions below.

- Step 1.** Click "Download Content" to download and review your event in an Excel Spreadsheet.
Skip this step if you wish to import a previously downloaded file. If you want to start over, click "Download Original Excel Bid Sheets".

Download Content
- Step 2.** Declare your intention to respond and enter your response in the Excel spreadsheet and save the file to your computer.
- Step 3.** Locate the saved Excel file on your computer using the Browse button.

Seleccionar archivo

No se eligió archivo

Or drop file here
- Step 4.** Click **Upload** to import the contents of the Excel file to your event.
Note: Values in the Excel file will overwrite and delete any values you may have entered in your saved response.

Upload

Receberá este aviso, e deverá clicar em "Usar lotes seleccionados":

✓ **Upload completed successfully**

You are invited to participate in 1 lot(s), and have selected 1 of them.

Note: You can return and select additional lots at a later time.

Use Selected Lots

Cancel

Após o carregamento com sucesso, receberá este aviso:

✓ Import Successful

Your response has been imported successfully.
Click the **Submit Entire Response** button, as soon as it appears on the page.

OK

Após clicar em "OK" verá o evento com todos os campos preenchidos conforme o ficheiro Excel. Caso precise de fazer alterações, pode fazê-lo aqui. Quando tudo estiver correto, clique em "Enviar resposta completa".

All Content 

Name ↑	Price	Quantity	Extended Price
1 Offer number	<input type="text" value="ON987562"/>		
2 Comments	<input type="text" value="Discount for 20h/month 5%"/>		
3 Please upload any supporting documents for this sourcing event.	Attach a file		
4 Gardening Service ▾	* <input type="text" value="€37.50"/> EUR	10 hour	€375.00 EUR <i>Fx</i> ▾

(*) indicates a required field

Submit Entire Response

Update Totals

Save draft

Compose Message

Excel Import

Confirme o pop-up e a sua resposta será enviada à TDK.

8 Como atualizar o Perfil público

Além das informações que serão solicitadas pela TDK, é possível agregar informações ao seu perfil público.

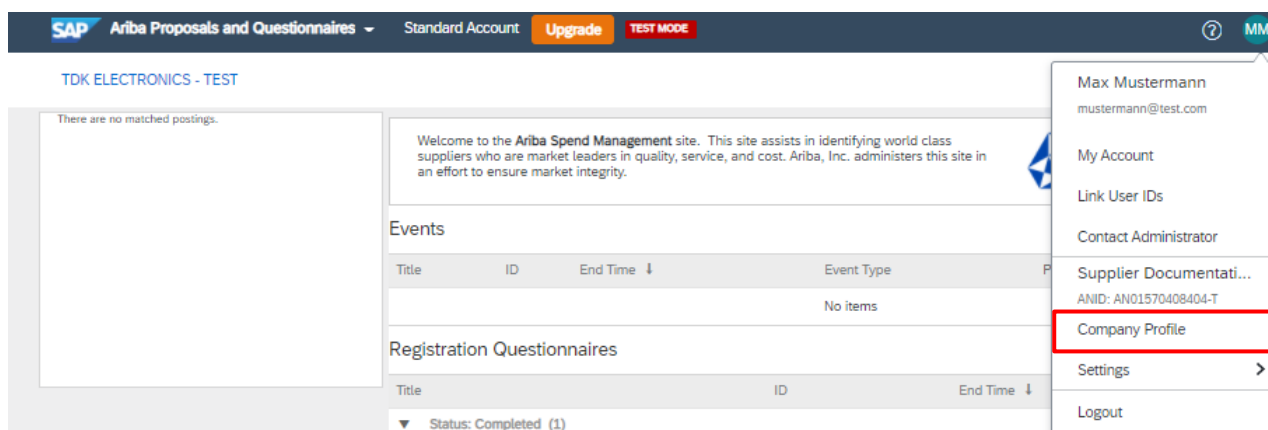
Não é obrigado a atingir 100% de preenchimento do seu perfil público.

Embora precise do logotipo da empresa e do site para atingir 100%, isso não é necessário para fazer negócios na Rede Ariba ou para responder a eventos de aprovisionamento.

A integridade do perfil público não afeta a funcionalidade da sua solução SAP Ariba; apenas torna a sua empresa mais visível para clientes potenciais na Ariba Discovery. Quanto mais completo for seu perfil, mais atraente a sua conta poderá parecer para um cliente potencial.

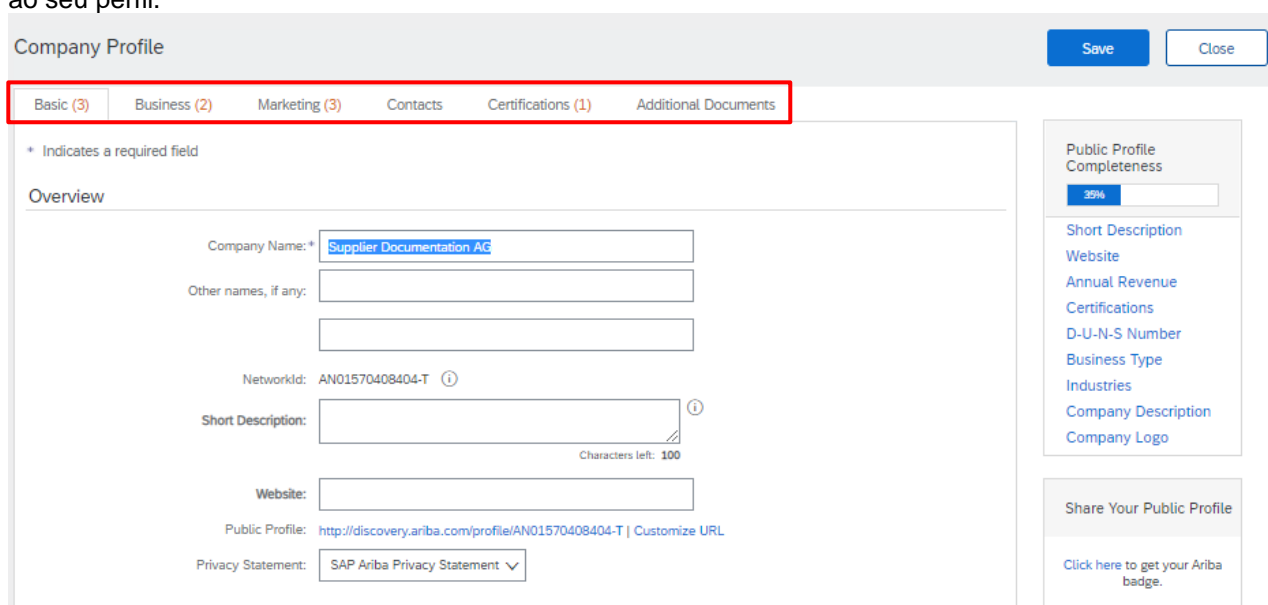
8.1 Perfil da empresa

Para adicionar informações ao seu perfil público, clique no ícone à direita e selecione "Perfil da empresa".



The screenshot shows the SAP Ariba user interface. At the top, there is a navigation bar with 'SAP Ariba Proposals and Questionnaires', 'Standard Account', 'Upgrade', and 'TEST MODE'. Below this, the user's name 'Max Mustermann' and email 'mustermann@test.com' are visible. A dropdown menu is open, showing options: 'My Account', 'Link User IDs', 'Contact Administrator', 'Supplier Documentati...', 'AND: AN01570408404-T', 'Company Profile' (highlighted with a red box), 'Settings', and 'Logout'. The main content area shows 'TDK ELECTRONICS - TEST' and a message 'There are no matched postings.' Below this, there are sections for 'Events' and 'Registration Questionnaires'.

Poderá adicionar informações adicionais sobre negócios, marketing, contactos, certificações ou documentos ao seu perfil.



The screenshot shows the 'Company Profile' form in SAP Ariba. The form has a header with 'Company Profile' and 'Save' and 'Close' buttons. Below the header, there are tabs for 'Basic (3)', 'Business (2)', 'Marketing (3)', 'Contacts', 'Certifications (1)', and 'Additional Documents'. The 'Basic' tab is selected. The form includes a 'Short Description' field with a character count of 100. There are also fields for 'Company Name', 'Other names, if any', 'NetworkId', 'Website', 'Public Profile', and 'Privacy Statement'. On the right side, there is a 'Public Profile Completeness' bar showing 25% completion. Below this, there are links for 'Short Description', 'Website', 'Annual Revenue', 'Certifications', 'D-U-N-S Number', 'Business Type', 'Industries', 'Company Description', and 'Company Logo'. At the bottom, there is a 'Share Your Public Profile' section with a link to 'Click here to get your Ariba badge'.

Se carregar uma certificação nesta seção, esta NÃO será automaticamente transferida para o questionário TDK. Preencher o questionário modular.

Além disso, as mudanças de nome e endereço precisam de ser guardadas no questionário de registo. Portanto, clique em "Rever resposta" para informar a TDK sobre as alterações.

Note que o ano de fundação e o número de funcionários são transferidos para o questionário. Se isso for feito, será acionada uma atualização ao questionário de registo, que será aprovado pela TDK.

Company Profile

Basic (3) Business (2) Marketing (3) Contacts Certifications (1) Additional Documents

* Indicates a required field

Business Information

Year Founded:

Number of Employees:

Annual Revenue:

Stock Symbol:

Commercial Register Court:

Financial Information

Pode verificar os dados públicos do seu perfil clicando em "Ver perfil público".

Company Profile Save Close

Basic (2) Business (1) Marketing (3) Contacts Certifications Additional Documents

* Indicates a required field

Overview

Company Name: *

Other names, if any:

NetworkId: AN01570408404-T ⓘ

Short Description: ⓘ
Characters left: 100

Website:

Public Profile: <http://discovery.ariba.com/profile/AN01570408404-T> | Customize URL

Privacy Statement:

Address

Address 1: *

Address 2:

Public Profile Completeness
60%

Short Description
D-U-N-S Number
Business Type
Industries
Company Description
Company Logo

Share Your Public Profile

[Click here to get your Ariba badge.](#)

[Find us on Ariba Network](#)

[View Public Profile](#)
[Profile Visibility Settings](#)

8.2 Perfil na ARIBA Discovery

ARIBA Discovery é uma base de dados de todas as empresas registradas no ARIBA com o objetivo de atender às necessidades de compradores e vendedores e abrir novas oportunidades de negócios. Os compradores têm a possibilidade de pesquisar novos fornecedores publicando RFQs públicos ou simplesmente pesquisando na base de dados definindo os filtros de seleção.

Para obter mais informações, poderá aceder a: discovery.ariba.com


Seu perfil no Discovery ficará assim:

Supplier Profile
Done

Public Profile: <http://discovery.ariba.com/profile/AN01570408404-T> | ANID: AN01570408404-T | Last Update: 21 Sep 2020

Share: [f](#) [t](#) [in](#) [✉](#)

Supplier Documentation AG
Graz, Styria, Austria



Corporate Web Site

Enhance your profile - sign up for the Advantage package. [Sign Up Now »](#)

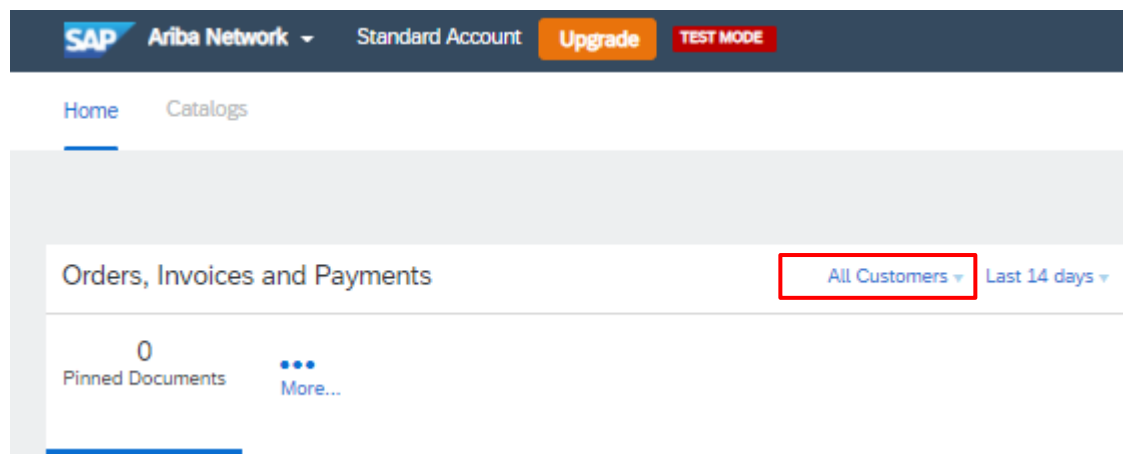
Description			
Business Info	Legal & Fiscal	Certifications	
Type of Org: Corporation Year Founded: 2002 Revenue: \$1M to \$5M USD Employees: 1000		<ul style="list-style-type: none"> ISO: ISO 9000 Certified (Quality Management - Fundamentals And Vocabulary) 	
	Ship-to or Service Locations	Product and Service Categories	Industries
	<ul style="list-style-type: none"> Global 	<ul style="list-style-type: none"> Aquaculture equipment 	<i>No information available</i>
Activity Data	Ariba Network	Ariba Sourcing	Ariba Discovery
	<i>No information available</i>	<i>No information available</i>	<i>No information available</i>
References	<i>This supplier doesn't have any references.</i>		

Done

9 Informações do painel de controlo

9.1 Rede ARIBA

Depois de iniciar sessão na SAP ARIBA, verá o Painel de controlo ARIBA para Fornecedores. Por predefinição, o sistema mostrará os dados de todos os clientes.



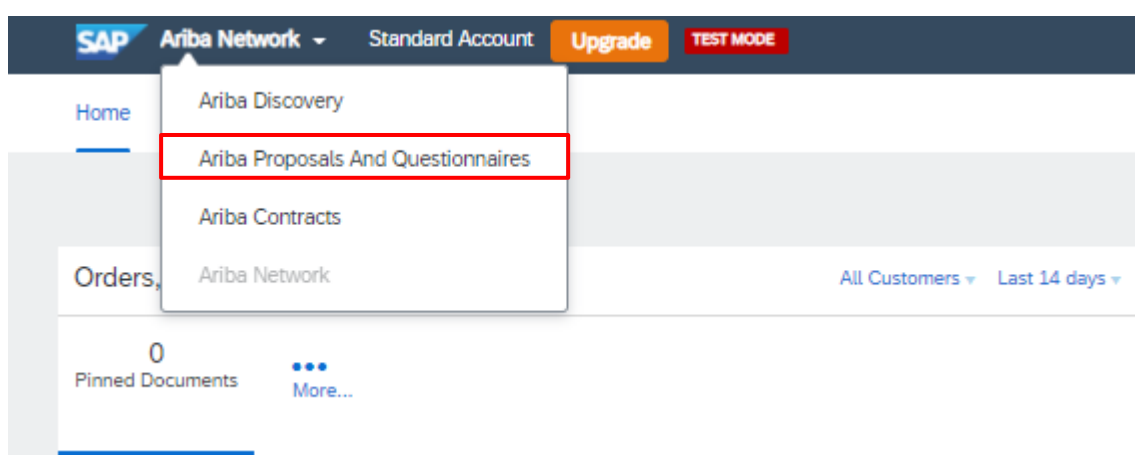
Poderá configurar uma lista de clientes para si mesmo, se tiver vários clientes a usar SAP ARIBA. O painel de controlo mostra as suas Encomendas, Faturas e Pagamentos por SAP ARIBA.

Para a TDK, esta função não é usada atualmente e será implementada numa fase posterior.

9.2 Proposta e questionários ARIBA

As funções e tarefas atuais são apresentadas na secção "Propostas e questionários ARIBA".

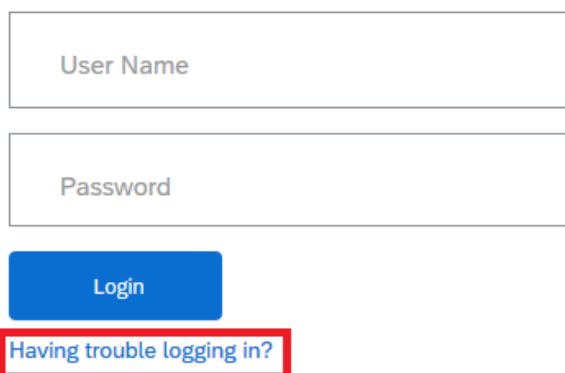
Após seleccionar a secção "Propostas e questionários ARIBA" no canto superior esquerdo, verá o painel do respetivo cliente.



10 Como repor a palavra-passe

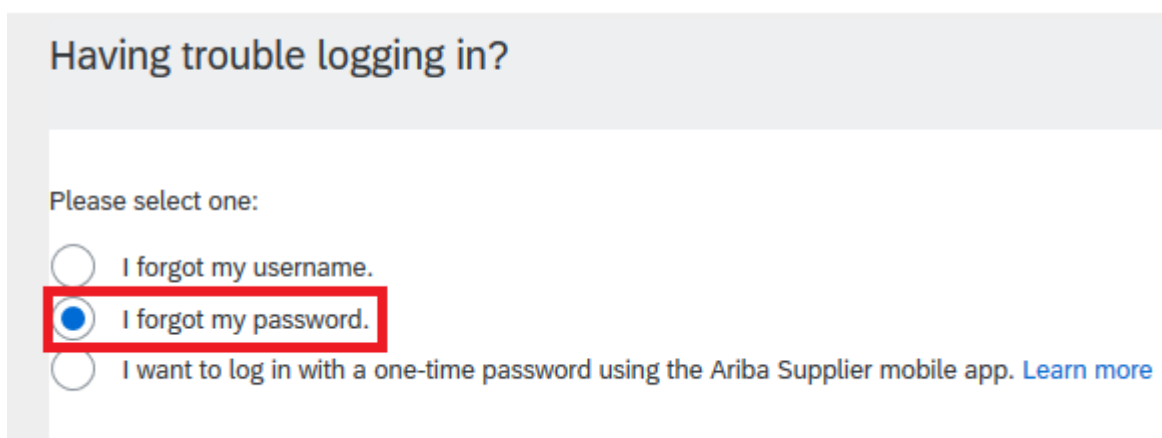
Se por algum motivo precisar de repor a palavra-passe, clique no texto a azul "Problemas em iniciar sessão?" no ecrã inicial do site ARIBA.

Supplier Login



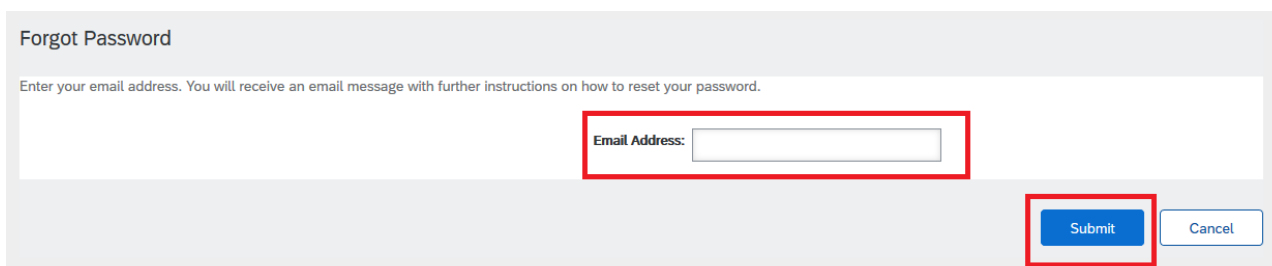
The form contains two input fields: "User Name" and "Password". Below the fields is a blue "Login" button. A red box highlights the text "Having trouble logging in?" located below the "Login" button.

Selecione a opção "Esqueci a minha palavra-passe":



The dialog has a title "Having trouble logging in?". Below the title, it says "Please select one:". There are three radio button options: "I forgot my username.", "I forgot my password." (highlighted with a red box), and "I want to log in with a one-time password using the Ariba Supplier mobile app. [Learn more](#)".

Introduza o seu e-mail, vinculado ao seu perfil, e clique em enviar no canto inferior direito.



The form is titled "Forgot Password". It contains a text input field with the placeholder text "Enter your email address. You will receive an email message with further instructions on how to reset your password." A red box highlights the "Email Address:" label and the input field. At the bottom right, there are two buttons: "Submit" (highlighted with a red box) and "Cancel".

Receberá um e-mail com um link para repor a palavra-passe.

Your password reset request to access the Ariba Commerce Cloud has been processed. To complete the password reset process, click the following link to confirm your email address and enter your new password:

<https://service.ariba.com/Authenticator.aw/ad/pswdReset?key=DbPdpow5q5IRNU4hKuk4XCLzuORxWzkO&anp=Ariba&app=Supplier>

Important: The link will expire in 24 hours.

If this link doesn't work, please copy and paste it into your browser's address bar.

Clique no link (ou copie e cole no seu navegador) e será direcionado a um site ARIBA onde poderá repor a palavra-passe.

User ID :

New Password: * ⓘ

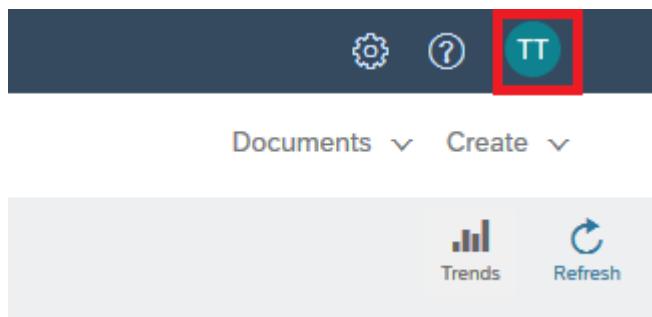
Confirm Password: *

Introduza a nova palavra-passe de acordo com as regras de palavras-passe ARIBA e clique em enviar.

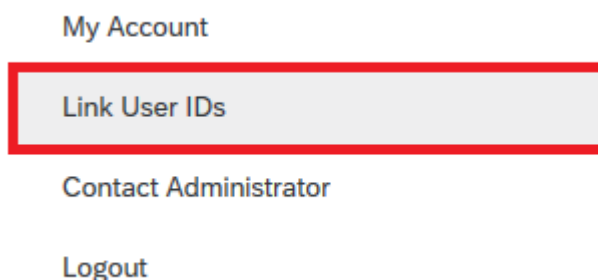
11 Vincular diferentes perfis ARIBA

Se tiver vários perfis ARIBA (por exemplo, se for um comerciante que atua para diferentes fabricantes), tem a opção de vincular esses perfis. Isso permite que inicie sessão em todas as suas contas com um nome de utilizador e palavra-passe e permite alternar facilmente entre as várias contas.

Para isso, inicie sessão num dos seus perfis e clique no campo a turquesa no canto superior direito.



Selecione "Vincular identidades de utilizador".



Poderá vincular as suas contas por meio de duas opções:

11.1 Vincular a conta a uma solicitação

Pode enviar um link para iniciar uma solicitação a outra conta e aprová-la por meio da segunda conta:

APPROVAL NEEDED

Send a link request to another account. After the request is approved by the other account, the two accounts will be linked.

Username:

[Send link request](#)

Se assim for, receberá um e-mail com uma notificação de que lhe foi enviada uma solicitação.

Dear Ariba Customer,

You've received a request to link your Ariba account (username: test.michael.spang@tdk-electronics.tdk.com) with the following account:

Company Name:
ANID:
Name:
Username:
Email Address:
Phone:

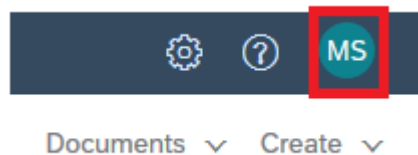
If you have multiple accounts, you can link them together. Linking accounts allows you to log in and manage all of your accounts with a single username and password.

To approve or decline this link request, do the following:

1. Log in to your Ariba account.
2. In the top right corner of the screen, click your name and choose Link User IDs.
3. In the Received Link Requests section, click Actions and choose Approve or Decline.

If you have any questions, please contact SAP Ariba Customer Support: http://connect.ariba.com/techsupport_contacting.htm?Network

Depois de receber a notificação, inicie sessão na sua segunda conta e volte à página "Vincular identidades de utilizador":

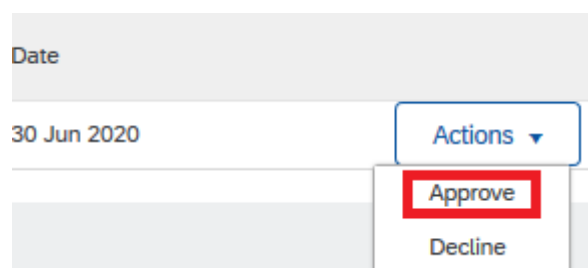


Encontrará a solicitação na secção "Solicitações de vinculação recebidas":

Received Link Requests

Supplier ↑	Network ID	Name
		Test Test

No lado direito encontrará um menu suspenso chamado "Ações". Selecione a opção Aprovar.



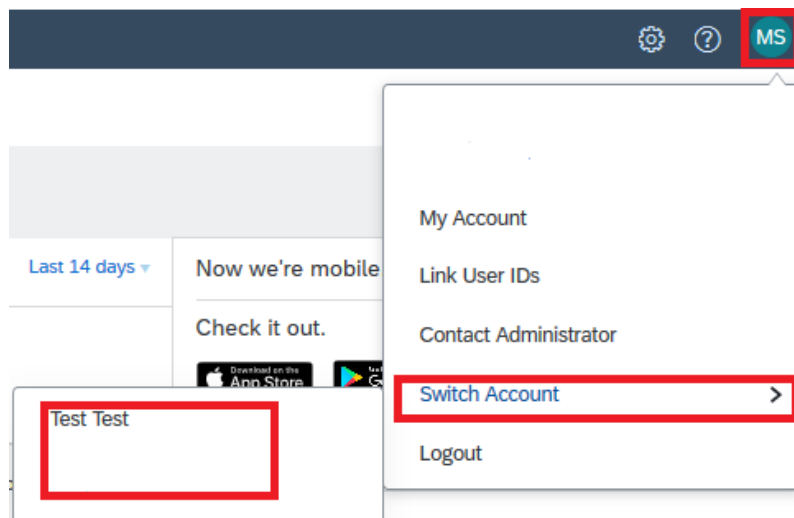
Ser-lhe-á pedido que aprove esta solicitação novamente, para garantir que nenhum erro seja cometido.

APPROVE LINK REQUEST

Are you sure that you want to approve this request to link accounts? If you approve the request, the two accounts will be linked.



Depois de concluir esta etapa com sucesso, terá a opção de alternar entre contas:



11.2 Vincular a conta diretamente

Também poderá iniciar sessão na segunda conta diretamente com a sua palavra-passe:

NO APPROVAL NEEDED

Enter the username and password of another account to which you want to link.

Username:

Password:

YOUR USER ID HAS BEEN LINKED.

Now you can switch to the linked account from the drop down menu of your user name in the upper right corner.

12 Criação de diferentes usuários da sua companhia/empresa no ARIBA

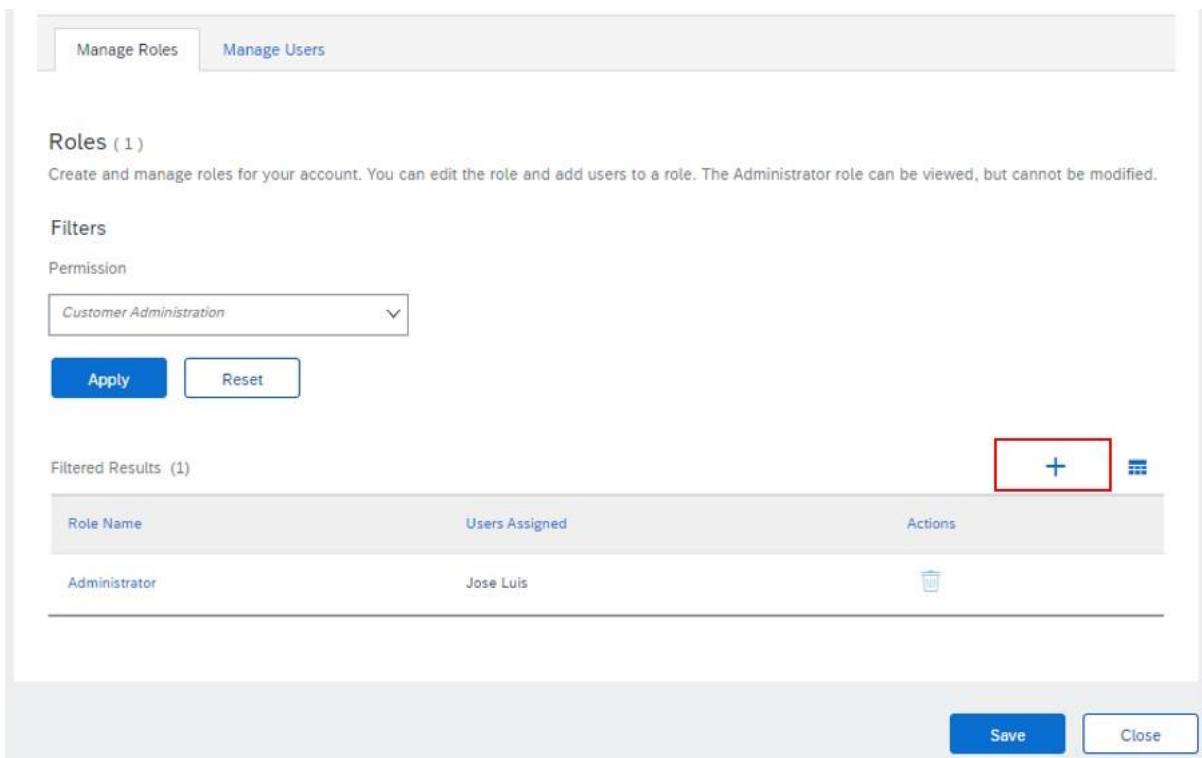
Pode criar, para o acesso à sua ARIBA-Company, contas para diferentes usuários da sua companhia, atribuindo a cada um autorizações e permissões específicas.

Para isso prima nas suas iniciais na parte superior direita em “Settings” → “Users” (usuários).

12.1 Criação de funções

Primeiramente terá que determinar uma ou mais funções para seus colegas. O primeiro a criar a conta para a sua companhia detém a função de administrador que tem acesso a todas as funcionalidades.

Para criar uma nova função, prima o símbolo de mais (+):




Manage Roles Manage Users

Roles (1)
Create and manage roles for your account. You can edit the role and add users to a role. The Administrator role can be viewed, but cannot be modified.

Filters
Permission
Customer Administration

Apply Reset

Filtered Results (1)

Role Name	Users Assigned	Actions
Administrator	Jose Luis	

Save Close

Atribua à nova função um nome e adicione uma descrição, após isso pode adicionar as autorizações que esta função deve ter:

Create Role

Save
Cancel

* Indicates a required field

New Role Information

Name: *

Description:

maintains all documentation and information on quality issues

Permissions

Each role must have at least one permission.
Upgrade your Ariba Network, standard account to an enterprise account to enable all permissions.

	Permission	Description
<input type="checkbox"/>	Account Hierarchy Administration	Manage your accounts to link and sign on to a child account
<input type="checkbox"/>	Child Account Access	Sign on to access a child account
<input type="checkbox"/>	Contact Administration	Maintain information for account contact personnel
<input checked="" type="checkbox"/>	Customer Administration	Manage customer relationships
<input type="checkbox"/>	Catalog Management	Set up and manage catalog-related activities
<input type="checkbox"/>	Payment Profile	Configure your payment profile
<input type="checkbox"/>	cXML Configuration	Configure account for cXML transactions
<input type="checkbox"/>	Company Information	Review and update company profile information
<input type="checkbox"/>	Transaction	

De forma a responder aos nossos questionários, a função deve ter pelo menos a permissão para p.ex. “Administração de Clientes” (Customer Administration) Depois prima “guardar/Save”.

12.2 Criar usuário

No próximo passo siga para a página “Manage Users” e prima o sinal de “mais” para criar um novo usuário.

Manage Roles **Manage Users**

Users (0)

Enable assignment of orders to users with limited access to Ariba Network. ⓘ Require multi-factor authentication (applies for all users of your organization)

Filter
Users (You can only search on one attribute at a time)

Username ▾ Enter username +

Apply Reset

+ ⓘ ☰

<input type="checkbox"/>	Username	Email Address	First Name	Last Name	Ariba Discovery Contact	Role Assigned	Authorization Profiles Assigned	Customer Assigned	Actions
No items									

Save Close

Insira o endereço de e-mail, o nome de usuário (terá que ser em formato de endereço de e-mail e a melhor forma será utilizar o endereço atual de e-mail deste usuário) e o nome.

Atribua a função que este usuário deverá ter.

Terá a possibilidade de atribuir a este usuário a manutenção de todos os clientes ou só clientes seleccionados.

Create User Done Cancel

Create a new user account and assign a role and if needed assign them to a business unit. Ariba will email a temporary password to the address provided for the new user account. The account information entered here will not be modifiable after you click Done. However, you can modify role assignments at any time.

New User Information

Username: * raquel.lopez@invented.es ⓘ
 Email Address: * raquel.lopez@invented.es
 First Name: * Raquel
 Last Name: * López
 Do not allow the user to resend invoices to the buyer's account. ⓘ
 This user is the Ariba Discovery Contact ⓘ
 Limited access ⓘ
 Office Phone: Country: ESP 34 ▾ Area: 952 Number: 666555

Role Assignment

Name	Description
<input checked="" type="checkbox"/> Customer manager	
<input type="checkbox"/> Quality Manager	

Customer Assignment

Assign to Customer: All Customers Select Customers

Quando terminado prima "Terminar/Done".