

Képzési dokumentáció

"ARIBA a beszállítóknak"

Felhasználói funkció:

Beszállító ARIBA felhasználók

Rendszer: ARIBA
Státusz testreszabása: 2021. február

| | | | |
|----------|--|---------------------------|---------------------|
| Kiadás: | 22.02.2021 | Verzió | 2 |
| Fájlnev: | Training Documentation for Suppliers_HU.docx | Szerző (jelenlegi verzió) | SAP ARIBA Core Team |

Tartalomjegyzék

| | |
|---|-----|
| Tartalomjegyzék | II |
| Rövidítések | III |
| 1 Az ARIBA általános magyarázata | 5 |
| 1.2 Tartalom/Magyarázat..... | 5 |
| 1.3 Költségek | 5 |
| 2 Hogyan regisztrálhat az ARIBA-ra..... | 6 |
| 2.1 Meghívó | 6 |
| 2.2 Regisztráció..... | 7 |
| 2.2.1 Céginformáció..... | 7 |
| 2.2.2 Felhasználói fiókadatok | 7 |
| 2.2.3 Vállalatinformáció | 7 |
| 2.2.4 Tekintse át a lehetséges, létező fiókokat | 9 |
| 2.3 Regisztrációs kérdőív | 11 |
| 2.3.1 Fontos kérdések | 11 |
| 2.3.2 Válasz elküldése..... | 12 |
| 2.3.3 További információk kérése..... | 13 |
| 2.3.4 Jóváhagyás..... | 13 |
| 3 Hogyan válhat a TDK minősített beszállítójává | 14 |
| 3.1 Meghívó | 14 |
| 3.2 Általános minősítési kérdőív | 15 |
| 3.3 SM kérdőív..... | 15 |
| 3.3.1 Fontos kérdések | 16 |
| 3.4 Kérdőív elküldése | 17 |
| 4 A kérdőívek további magyarázata | 19 |
| 4.1 Excel importálás | 19 |
| 4.2 A kérdőívek időkerete | 21 |
| 4.3 Válasz ellenőrzése | 22 |
| 5 A tanúsítvány kezelése..... | 23 |
| 5.1 Tanúsítvány áttekintése..... | 23 |
| 5.2 Nyilvános tanúsítványok..... | 23 |
| 5.3 Lejárt tanúsítványok frissítése | 23 |
| 6 Hogyan kell kezelni a szerződést | 25 |
| 6.1 Szerződés tárgyalása | 25 |
| 6.2 Aláírt szerződés kézhezvétele..... | 27 |
| 7 Hogyan vehet részt egy eseményen | 28 |
| 7.1 Meghívó | 28 |
| 7.2 Részvétel | 28 |

| | | |
|------|--|----|
| 7.3 | Csökkenő..... | 32 |
| 7.4 | Excel információk feltöltése | 33 |
| 8 | A nyilvános profil frissítése | 36 |
| 8.1 | Vállalati profil | 36 |
| 8.2 | Profil az ARIBA Discovery-n..... | 38 |
| 9 | Irányítópult információ | 39 |
| 9.1 | ARIBA hálózat | 39 |
| 9.2 | ARIBA javaslat és kérdőívek | 39 |
| 10 | A jelszó visszaállítása..... | 40 |
| 11 | Különböző ARIBA profilok összekapcsolása..... | 42 |
| 11.1 | Kapcsolja össze a fiókot egy kérvénnyel..... | 42 |
| 11.2 | Csatlakoztassa közvetlenül a fiókot..... | 44 |
| 12 | További felhasználók (user) létrehozása az Ariba-ban | 45 |
| 12.1 | Szerepek létrehozása | 45 |
| 12.2 | Felhasználó létrehozása..... | 46 |

Rövidítések

| | |
|------------|--|
| AEO | Engedélyezett gazdasági szereplő |
| BAD-SL | Rossz anyagok listája |
| BG | Üzleti csoport |
| BI | Bank információk |
| BL | Üzleti engedély |
| BOA | Bónuszszerződés |
| CAG | Kereskedelmi megállapodás |
| CAGP | Kereskedelmi megállapodás (projekt-specifikus) |
| CAPA | Kapacitásmegállapodás |
| CMD | Konfliktusövezetekből származó ásvány nyilatkozat |
| CMRT | Konfliktusövezetekből származó ásványok jelentési sablonja |
| CONSULT | Tanácsadói szerződés |
| CRT | Kobalt jelentési sablon |
| CSA | Szállítmánykészlet-megállapodás |
| CSR | Vállalati társadalmi felelősségvállalás |
| ECPC | Szennyezettségi tanúsítvány |
| FRA | Keretmegállapodás |
| FRC | Teherszállítási szerződés |
| GK P&L | A gyártásban vagy laboratóriumban használt segédanyag |
| IATF 16949 | IATF-tanúsítvány |
| ID | Azonosító szám |
| ISO 13485 | Orvosi ellátás tanúsítás |

| | |
|--------------|--|
| ISO 14001 | Környezetgazdálkodás |
| ISO 17025 | Vizsgálati és hitelesítő laboratóriumok tanúsítása |
| ISO 45001 | Munkaegészségügyi és biztonsági tanúsítás |
| ISO 50001 | Energiagazdálkodási tanúsítás |
| ISO 9001 | Minőségirányítási tanúsítás |
| ISO/TS 22163 | Vasúti alkalmazási tanúsítvány |
| JDA | Közös fejlesztési megállapodás |
| LEA | Lízing- és bérleti szerződés |
| MPA | Anyagbeszerzési szerződés |
| MSME | KözepesKisMikroVállalkozás tanúsítványok |
| NDA | Titoktartási megállapodás |
| NDAP | Titoktartási megállapodás (projekt-specifikus) |
| OHSAS 18001 | Munkaegészségügyi és biztonsági tanúsítás |
| OSS | Munkahelyi Biztonsági Lap |
| PPM | Részecske/millió |
| PRA | Árazási megállapodás |
| QAA | Minőségbiztosítási megállapodás |
| RD | Fejlesztési szerződés |
| REACH C | REACH megerősítés |
| REACH R | REACH regisztráció |
| RoHS | RoHS megfelelés |
| SA 8000 | Társadalmi elszámoltathatósági tanúsítvány |
| SD | Beszállítói nyilatkozat (Kína) |
| SLA | Szolgáltatási szintű megállapodás |
| SLP | Beszállítói életciklus és teljesítmény |
| SM | Beszállítói menedzsment |
| SQM | Beszállítói minőségirányítás |
| SRM | Beszállítói kapcsolatok kezelése |
| TOL | Szerszámszerződés |

1 Az ARIBA általános magyarázata

Az SAP ARIBA egy felhőalapú innovatív megoldás, amely lehetővé teszi a beszállítók és a vásárlók számára, hogy egyetlen platformon vegyék fel a kapcsolatot és üzleteljenek. Az ARIBA ellátási láncként és beszerzési szolgáltatásként működik az üzleti tevékenység globális szintű lebonyolítása érdekében.

A felhőalapú innovatív megoldást először 1996-ban fejlesztette ki az ARIBA vállalat, majd később az SAP 2012-ben megvásárolta.

1.1 A TDK Electronics céljai

A TDK Electronics céljai a következők:

- Biztosítsa az átláthatóságot az üzleti csoportok és üzemek között az összes beszerzési adat tekintetében
- Növelje a hatékonyságot az olyan kézi munkák lecserélésével, mint az excel táblázatok és az e-mailek
- Beszerzési folyamatok és rendszerek egységesítése a TDK Electronics-on belül
- Hatékony emlékeztető funkciók megvalósítása a szerződések és a tanúsítványok lejártáig
- Tárolja az összes dokumentumot egyetlen rendszerben

1.2 Tartalom/Magyarázat

A TDK Electronics három modult használ:

- Szállítói életciklus és teljesítménymenedzsment (SLP)
- Szerződések
- Beszerzés

1.3 Költségek

Az ARIBA hálózat beszállítójaként két választási lehetősége van az ARIBA hálózat fiókjait illetően.

Normál fiók: Alapfunkciók, teljesen ingyenes az ARIBA hálózat beszállítói számára, a normál fiók gyors és egyszerű módja a megrendelések fogadásának, megerősítésének és a számlákká való gyors átalakításnak. Megrendeléseket kap a normál fiókjához társított e-mail címen keresztül, és korlátlan számú dokumentumot cserélhet ügyfeleivel díjak nélkül (kérjük, vegye figyelembe, hogy a TDK nem használja az összes említett funkciót). A normál fiók ideális, ha csak az ARIBA hálózat alapjaira van szüksége, például:

- Részvétel beszerzési eseményeken
- Szerződéses együttműködés

Ha magasabb szintű igényei vannak, mint például az ügyfelek számára katalógus tartalmak felajánlása, akkor az ellátási láncjal való együttműködés, az integráció az ERP rendszerrel vagy a szakértőkhöz való hozzáférés és a vállalati fiók kiemelt támogatása szükséges.

Az ARIBA hálózaton 12 hónapon belül lebonyolított dokumentumok száma, valamint a vállalkozásához szükséges automatizálási technológiák és támogatás mértéke határozza meg a vállalati fiók-előfizetéseket. További részletekért forduljon az SAP ARIBA-hoz.

<https://www.ARIBA.com/ARIBA-network/ARIBA-network-for-suppliers/accounts-and-pricing>

Megjegyzés: A TDK Electronics által használt mindhárom modul INGYENES

2 Hogyan regisztrálhat az ARIBA-ra

Az első lépés a regisztráció. Ezt a TDK beszerző kollégái indítják, akik meghívót küldenek a regisztrációs kérdőívvel.

Ha valamilyen intézkedésre van szükség az Ön oldalán az ARIBA-ban, e-mail értesítést kap.

2.1 Meghívó

Kattintson a kapott e-mailben található linkre fiók létrehozásához vagy bejelentkezéshez, ha már rendelkezik fiókkal.

TDK Electronics

Register as a supplier with TDK Electronics

Hello!

BUYER has invited you to register to become a supplier with TDK Electronics. In order to do so, you need to start by creating an account with Ariba Network. It's free.

TDK Electronics uses Ariba Network to manage its sourcing and procurement activities and to collaborate with suppliers. If Supplier Documentation AG already has an account with Ariba Network, sign in with your username and password.

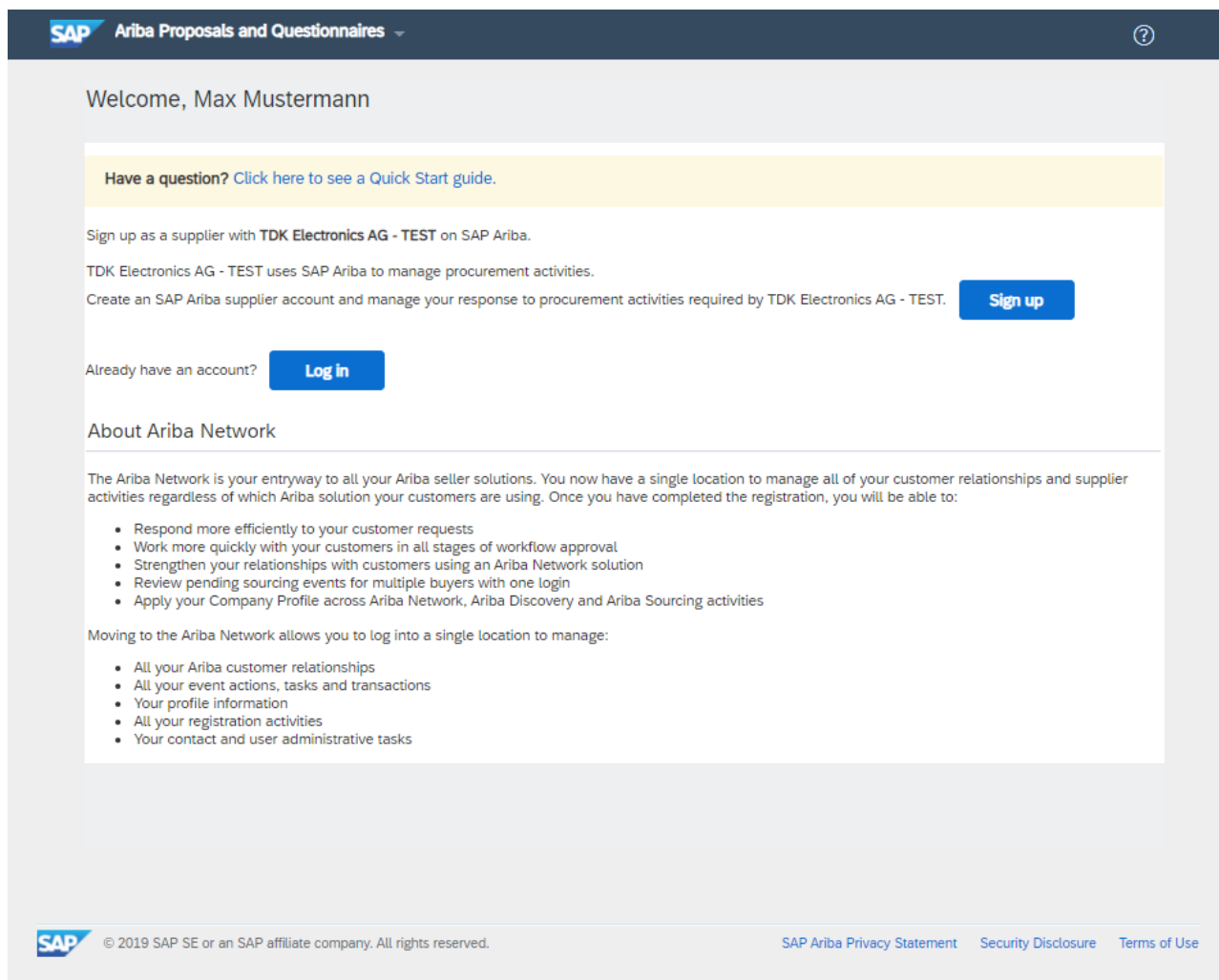
[Click Here to create account now](#)

You are receiving this email because your customer, TDK Electronics - TEST, has identified you as the appropriate contact for this correspondence. If you are not the correct contact, please contact TDK Electronics - TEST.

Offices | Data Policy | Contact Us | Customer Support

Powered by

A következő internetes oldal nyílik meg.



The screenshot shows the SAP Ariba Proposals and Questionnaires interface. At the top, there is a navigation bar with the SAP logo and the text "Ariba Proposals and Questionnaires". Below this, a welcome message reads "Welcome, Max Mustermann". A yellow banner contains the text "Have a question? [Click here to see a Quick Start guide.](#)". The main content area features a sign-up section for "TDK Electronics AG - TEST" on SAP Ariba. It includes the text "Sign up as a supplier with TDK Electronics AG - TEST on SAP Ariba." and "TDK Electronics AG - TEST uses SAP Ariba to manage procurement activities." Below this, there is a "Sign up" button and a "Log in" button. The "Log in" button is preceded by the text "Already have an account?". A section titled "About Ariba Network" follows, explaining that the Ariba Network is the entryway to all Ariba seller solutions. It lists several benefits: responding more efficiently to customer requests, working more quickly with customers in all stages of workflow approval, strengthening relationships with customers using an Ariba Network solution, reviewing pending sourcing events for multiple buyers with one login, and applying the company profile across Ariba Network, Ariba Discovery, and Ariba Sourcing activities. Finally, it states that moving to the Ariba Network allows users to log into a single location to manage: all Ariba customer relationships, all event actions, tasks, and transactions, profile information, registration activities, and contact and user administrative tasks. At the bottom of the page, there is a footer with the SAP logo, copyright information "© 2019 SAP SE or an SAP affiliate company. All rights reserved.", and links to "SAP Ariba Privacy Statement", "Security Disclosure", and "Terms of Use".

Ha már rendelkezik fiókkal, akkor közvetlenül ugorhat a 2.3 fejezetre a TDK regisztrációs kérdőívvel kapcsolatban.

2.2 Regisztráció

Ha fiók létrehozásával kezdi, az ARIBA további információkat kér. Ez az információ nem a TDK kérdőívhez kapcsolódik, hanem az Ön nyilvános profiljához az ARIBA hálózaton.

2.2.1 Céginformáció

Company information

* Indicates a required field

Company Name: *

Country/Region: *

Address: *

Postal Code: *

City: *

State: *

If your company has more than one office, enter the main office address. You can enter more addresses such as your shipping address, billing address or other addresses later in your company profile.

Kérjük, töltsse ki az összes kötelező mezőt a fiók létrehozásához (*).

2.2.2 Felhasználói fiókadatok

Tájékoztatjuk, hogy a felhasználónévnek e-mail formátumban kell lennie (xxxx@xx.xx).

A jelszónak tartalmaznia kell legalább nyolc karaktert, beleértve a kis- és nagybetűket, a számjegyeket és a speciális karaktereket.

User account information

* Indicates a required field
[SAP Ariba Privacy Statement](#)

Name: *

Email: *
 Use my email as my username

Username: *

Password: *

Language:

Email orders to: *

Must be in email format(e.g john@newco.com) ⓘ
 Passwords must contain a minimum of eight characters including upper and lower case letters, numeric digits, and special characters. ⓘ
 The language used when Ariba sends you configurable notifications. This is different than your web b...
 Customers may send you their orders through Ariba Network. To send orders to multiple contacts in your organization, create a distribution list and enter the email address here. You can change this anytime.

2.2.3 Vállalatinformáció

Kérjük, tallózza a terméket és a kategóriákat, valamint a szállítás és kiszolgálás helyét a „Tallózás” gombbal.

Tell us more about your business

Product and Service* Categories: -or-

Ship-to or Service Locations:* -or-

Tax ID: Enter your Company Tax ID number.

Vat ID: Enter your company's five to twelve-digit value added tax identification number. Do not enter dashes.

DUNS Number: Enter the nine-digit number issued by Dun & Bradstreet. By default, DUNS number is appended with "-T" in test account. ⓘ

Ariba will make your company profile, which includes the basic company information, available for new business opportunities to other companies. If you want to hide your company profile, you can do so anytime by editing the profile visibility settings on the Company Profile page after you have finished your registration. By clicking the Create account and continue button, you expressly acknowledge and give consent to Ariba for your data entered into this system to be transferred outside the European Union, Russian Federation or other jurisdiction where you are located to Ariba and the computer systems on which the Ariba services are hosted (located in various data centers globally), in accordance with the Ariba Privacy Statement, the Terms of Use, and applicable law.

You have the right to access and modify your personal data from within the application, by contacting the Ariba administrator within your organization or Ariba, Inc. This consent shall be in effect from the moment it has been granted and may be revoked by prior written notice to Ariba. If you are a Russian citizen residing within the Russian Federation, You also expressly confirm that any of your personal data entered or modified in the system has previously been captured by your organization in a separate data repository residing within the Russian federation.

I have read and agree to the [Terms of Use](#)

I have read and agree to the [SAP Ariba Privacy Statement](#)

Legalább egy terméket ki kell választania a harmadik szinten. Kérjük, válassza ki a megfelelő kategóriát a „+” gombra kattintva.

Product and Service Category Selection

Search Browse

Click the product and service category you want to add and click the + icon. Lower-level product and service categories are displayed after you click a product and service category. Click OK to save your changes.

Browse Product and Service Categories *Didn't find what you were looking for? Try Search »*

| | | | |
|---|---|---|----------|
| <ul style="list-style-type: none"> Agricultural & Fishing Machinery > Agricultural & Fishing Services > Apparel, Luggage & Personal Care > Chemicals > Cleaning Supplies > Computer Hardware, Software & Telecom > Construction & Maintenance > | <ul style="list-style-type: none"> Agricultural, Forestry and Landscaping Equipment > Fishing & Aquaculture Equipment > | <ul style="list-style-type: none"> Aquaculture equipment > Commercial fishing equipment > | No items |
|---|---|---|----------|

My Selections (0)

No items

Ne felejtse el elfogadni a Felhasználási feltételeket és a lent található SAP Ariba adatvédelmi nyilatkozatot.

Ezután kattintson a „Fiók létrehozása és folytatás” gombra.

- I have read and agree to the [Terms of Use](#)
- I have read and agree to the [SAP Ariba Privacy Statement](#)

Create account and continue

Cancel

2.2.4 Tekintse át a lehetséges, létező fiókokat




Azt az információt láthatja, hogy már vannak létrehozva hasonló fiókok. Felül kell vizsgálnia őket, és ellenőriznie kell, hogy esetleg van-e már regisztrált cége.

Potential existing accounts

We have noticed that there may already be an Ariba Network account registered by your company. Please review before you create a new account.

Review accounts

Kattintson a profil megtekintésére, hogy hozzáférjen a lehetséges másolatok részleteihez. Ha cége már regisztrált, kérjük, kattintson a „Kapcsolatfelvétel az adminisztrátorral” elemre a vállalat fiókjának kibővítéséhez.

| | | | | | |
|--------------------------|-----|-------------|---|---------------|---|
| Aribatest | AUT | Styria | - | AN01561463839 |  |
| TDK India Pvt Ltd | IND | Maharashtra | - | AN01457459021 |  |
| TDK COMPONENTS PTE. LTD. | SGP | Singapore | - | AN01566647285 |  |

View profile
Please view profile and contact admin if you need to.

Supplier profile

Last Updated: 31 Aug 2020

Aribatest
Deutschlandsberg
Styria
Austria

Overall: ★★★★★
RATING 1: ★★★★★
RATING 2: ★★★★★
RATING 3: ★★★★★
RATING 4: ★★★★★

[Contact Admin](#) [Cancel](#)

Basic Information | References (0)

Year Founded: **Not Specified**
Employees: **Not Specified**
Revenue: **Not Specified**
Stock Ticker: **Not Specified**
Legal Name: **Not Specified**
Type of Organization:
State of Incorporation: **Not Specified**

Details

| Sales Territories | Commodities | Industries |
|-------------------|---------------|---------------|
| Any Territories | Not Specified | Not Specified |

Additional Network Information

AN Subscription: Premium
Package
ANID: AN01561463839
D-U-N-S® Number: Not Specified

Ha biztos abban, hogy ezek a fiókok nincsenek kapcsolatban az Ön vállalatával, akkor kattintson a „Fiók létrehozásának folytatása” gombra.

Review duplicate Account

We noticed that your company may already register an Ariba Network account, please review the match results below, then:

- You can log in the account you are associated with
- Or, you can view the profile and [contact the account administrator](#) from there
- Or, if there is no match, you can [Continue Account Creation](#) and we will progress your registration
- Or, you can [Go back to previous page](#)

Match Based On

| COMPANY NAME | E-MAIL ADDRESS | DUNS NO. | TAX ID | ADDRESS |
|---------------------------|---|----------|--------|--|
| Supplier Documentation AG | julia.kapfensteiner@tdk-electronics.tdk.com | | | Solostraße Graz Styria, Austria 8010 |

20 search results found | [Search More](#)

| SUPPLIER NAME | COUNTRY | STATE | DUNS | SUPPLIER ANID | ACTIONS |
|----------------------|---------|-------------|------|---------------|---------|
| Supplier JK 20190221 | AUT | - | - | AN01436599654 | ... |
| Aribatest | AUT | Styria | - | AN01561463839 | ... |
| TDK India Pvt Ltd | IND | Maharashtra | - | AN01457459021 | ... |

Ez közvetlenül a TDK regisztrációs kérdőívhez irányítja Önt.

2.3 Regisztrációs kérdőív

A regisztrációs kérdőív általános információkat tartalmaz. Kérjük, töltsse ki a kérdőívet minden adatával. A kötelező kérdéseket csillaggal (*) jelöljük, és a válasz elküldéséhez meg kell válaszolni őket.

Console Doc496585745 - Supplier registration questionnaire Time remaining 13 days 23:13:20

Event Messages
Event Details
Response History
Response Team

▼ Event Contents

- All Content
- 1 General information
- 2 Requested terms of p...
- 3 CSR
- 4 Documents
- 5 Banking details
- 6 Additional banking d...
- 7 European tax identifi...
- 9 Other Tax Numbers
- 12 Additional comments

All Content

Name 1

▼ 1 General information

| | |
|--|--|
| 1.1 Company name | * Supplier Documentation AG |
| 1.2 Company name 2 (if Company name is longer than 35 characters or to enter Chinese characters) | |
| 1.3 Company name 3 (if Company name 2 is longer than 35 characters) | |
| 1.4 Company name 4 (if Company name 3 is longer than 35 characters) | |
| 1.5 Address | <p>⚙ Show More</p> <p>Street: <input type="text"/> ⓘ House Number: <input type="text"/> ⓘ</p> <p>Street 2: <input type="text"/> ⓘ</p> <p>Street 3: <input type="text"/> ⓘ</p> <p>District: <input type="text"/> ⓘ</p> <p>Postal Code: <input type="text"/> ⓘ City: * <input type="text"/> ⓘ</p> <p>Country: <input type="text" value="Austria (AT)"/> ⓘ Region: * <input type="text" value="Styria (ST)"/> ⓘ</p> |
| 1.6 Communication language | <input type="text" value="[EN] English"/> ▼ |
| 1.7 Contact person salutation | <input type="text" value="Unspecified"/> ▼ |
| 1.8 Contact person first name | * <input type="text" value="Max"/> |
| 1.9 Contact person last name | * <input type="text" value="Mustermann"/> |
| 1.10 Contact person phone number (incl. country code e.g. +49 1234 56789) | <input type="text"/> |
| 1.11 Contact person email address | * <input type="text" value="julia.kapfensteiner@tdk-electronics.tdk.com"/> |
| 1.12 Fax number for ordering (excluding country code and with leading zero) | <input type="text"/> |

(*) indicates a required field

2.3.1 Fontos kérdések

A következőkben néhány kérdést talál, amelyek fontosak a TDK-val folytatott üzleti kapcsolatban.

A TDK nem működik együtt olyan szállítókkal, amelyek nem felelnek meg az „ENSZ Globális Megállapodásában szereplő tíz elv kezdeményezésének”. Ezért kérjük, olvassa el figyelmesen ezeket a kérdéseket, és válaszoljon helyesen.

▼ 3 CSR

| | |
|---|--|
| 3.1 Do you follow the principles described in the code of conduct of the Responsible Business Alliance (RBA)? http://www.responsiblebusiness.org/ | <input type="text" value="Unspecified"/> ▼ |
| 3.2 Do you comply with the "ten principles of the UN global compact initiative"? https://www.unglobalcompact.org/what-is-gc/mission/principles | * <input type="text" value="Yes"/> ▼ |
| 3.3 Do you support the UN Global Compact Initiative? | <input type="text" value="Unspecified"/> ▼ |
| 3.4 Are there specific guidelines for corporate social responsibility / CSR Policy / code of conduct? | <input type="text" value="Unspecified"/> ▼ |
| 3.6 Is there a compliance officer in charge for the CSR policy | <input type="text" value="Unspecified"/> ▼ |

Kérjük, töltsse ki a DUNS (Dun & Bradstreet szám) számát is. (még akkor is, ha maga a mező nincs kötelezőnek jelölve) Ha még nem rendelkezik DUNS számmal, egyszerűen megigényelheti (<https://www.bisnode.de/upik-en/contact-upik/>)

| | |
|------------------|--|
| 1.16 DUNS number | <input type="text" value="123456789"/> |
|------------------|--|

Abban az esetben, ha olyan anyagokat kíván szállítani a TDK-nak, amelyek a TDK végtermékbe beépülésre kerülnek, akkor legalább ISO 9001 tanúsítvánnyal kell rendelkeznie. Ha rendelkezik ISO 9001 tanúsítvánnyal, kérjük, válassza az „igen” lehetőséget a megfelelő 4.1 kérdésnél. Ha Ön IATF 16949 tanúsítvánnyal rendelkezik, kérjük ebben az esetben is jelölje be az „igen” lehetőséget az ISO 9001 kérdésnél.

| | |
|---|---------|
| ▼ 4 Documents | |
| 4.1 Do you have a valid ISO 9001 certificate? | * Yes ▾ |

Kérjük, adja meg az összes banki információt a megfelelő mezőkben (még akkor is, ha maga a mező nem kötelező).

| | |
|--|------------------------|
| ▼ 5 Banking details | |
| 5.1 Account holder | * <input type="text"/> |
| 5.2 Name of the bank (from account holder) | * <input type="text"/> |
| 5.3 Swift code | <input type="text"/> |
| 5.4 Bank account | <input type="text"/> |
| 5.5 IBAN (international bank account number) | <input type="text"/> |
| 5.6 Currency | Unspecified ▾ |

Kérjük, írja be az összes adószámot a megfelelő kék linkre kattintva. Linkenként több válasz is lehetséges.

| | | |
|---|--|--|
| 7 European tax identification number (VAT) | Add European tax identification number (VAT) (0) | |
| 8 Please enter your tax number into the next field if you are not inside the EU or if you have additional numbers | | |
| 9 Other Tax Numbers | Add Other Tax Numbers (0) | |

2.3.2 Válasz elküldése

Az összes információ hozzáadása után kattintson a „Teljes válasz elküldése” gombra.

| | | | | |
|-------------------------------|-----------------|------------|-----------------|--------------|
| Submit Entire Response | Reload Last Bid | Save draft | Compose Message | Excel Import |
|-------------------------------|-----------------|------------|-----------------|--------------|

E-mailt kap, amely tájékoztatja Önt arról, hogy a kérdőívet beküldte

TDK Electronics

TDK Electronics has received your registration information and will review it for approval.

To check your registration status, log in to the [TDK Electronics - TEST](#) supplier portal.


[Click Here](#)

Sincerely,

TDK Electronics

You are receiving this email because your customer, [TDK Electronics - TEST](#), has identified you as the appropriate contact for this correspondence. If you are not the correct contact, please contact [TDK Electronics - TEST](#).

Offices | [Data Policy](#) | [Contact Us](#) | [Customer Support](#)

Powered by 

-

Válaszaitól függően a regisztrációs kérdőívet jóváhagyják, elutasítják, vagy a TDK vevője további információkat kér.

2.3.3 További információk kérése

Ha a TDK további információkat igényel, akkor e-mailt fog kapni. Kattintson a linkre az ARIBA eléréséhez.

TDK Electronics

Additional registration information needed.

TDK Electronics reviewed your registration information and needs the additional information described in the comments below.

Comments: Dear Supplier,

Please inform about question number XY and add your answer!

Best Regards
TDK Buyer

To provide the additional information that TDK Electronics needs, [Click Here](#) to go to the registration questionnaire.

If you have questions, please contact Julia Kapfensteiner.

You are receiving this email because your customer, TDK Electronics - TEST, has identified you as the appropriate contact for this correspondence. If you are not the correct contact, please contact TDK Electronics - TEST.
Offices | Data Policy | Contact Us | Customer Support

Powered by

Kérjük, nyissa meg az ARIBA-t, kattintson a „Válasz felülvizsgálata” elemre, szerkessze a TDK-vevő által kért információkat, és küldje be újra a kérdőívet.

You have submitted a response for this event. Thank you for participating.

[Revise Response](#)

All Content



2.3.4 Jóváhagyás

Ha a kérdőívet jóváhagyják, erről tájékoztatást is kap.

TDK Electronics

Registration with TDK Electronics has been approved.

You will be notified when next steps as part of a procurement or sourcing process require your attention.

You are receiving this email because your customer, TDK Electronics, has identified you as the appropriate contact for this correspondence. If you are not the correct contact, please contact TDK Electronics - TEST.

Offices | Data Policy | Contact Us | Customer Support

Powered by

3 Hogyan válhat a TDK minősített beszállítójává

Miután regisztrált, és a TDK megfelelő vevője jóváhagyja a regisztrációt, megkezdődik a TDK-beszállítói minősítés. A folyamat során legalább még egy kérdőívet kap a minősítés megszerzéséhez.

3.1 Meghívó

Az Ön által megadott anyagtól vagy szolgáltatástól függően további kérdőíveket kell kitölteni.

Ha valamilyen intézkedésre van szükség az Ön oldalán az ARIBA-ban, e-mail értesítést kap. Ezután hozzá kell férnie ARIBA-fiókjához, vagy csak kattintson az e-mailben található linkre a továbblépéshez.

Hello!

Now that Test supplier_Training is registered as a supplier with TDK Electronics - TEST, you're invited to fill out one or more questionnaires to become qualified.

If you have questions, please contact [xxxxx at](mailto:xxxxx@tdk-electronics.tdk.com) or via e-mail at xxx.xxx@tdk-electronics.tdk.com.

[Click Here](#) to create account now to fill out the questionnaire

Thank you,

TDK Electronics - TEST

Az ARIBA TDK nézetben láthatja, hogy mely kérdőívek vannak nyitva, és hol kell valamit tennie.

| Registration Questionnaires | | | | Commodity | Regions | Status |
|---|-----------|------------|--|------------|---------|--------------|
| Title | ID | | | (no value) | All All | Registered |
| ▼ Status: Open (1) | | | | | | |
| Supplier registration questionnaire Doc:885407299 | | | | | | |
| Qualification Questionnaires | | | | | | |
| Title | ID | End Time | | Regions | | Status |
| ▼ Status: Open (1) | | | | | | |
| General qualification questionnaire Doc:886417998 9/24/2020 9:31 AM | | | | | | |
| Questionnaires | | | | | | |
| Title | ID | End Time | | Regions | | Status |
| ▼ Status: Open (1) | | | | | | |
| SM Questionnaire (F1) Doc:886420233 9/24/2020 9:37 AM | | | | | | |
| Certificates | | | | | | |
| Certificate Info | Effective | Expiration | | | | |
| | | | | (no value) | | NotResponded |
| Questionnaire | | | | | | |
| | | | | | | Status |

Kezdje el kitölteni a kérdőíveket a kék fájl(ok)ra kattintva.

Qualification Questionnaires

Title

▼ Status: Open (1)

[General qualification questionnaire](#)

Questionnaires

Title

▼ Status: Open (1)

[SM Questionnaire \(F1\)](#)

Megnyílik a megfelelő kérdőív.

Felhívjuk figyelmét, hogy a különböző kérdőívek kötelező és nem kötelező kérdésekből állnak. A kötelező kérdéseket piros csillag * jelöli, és válaszolni kell rájuk.

*

3.2 Általános minősítési kérdőív

Az ARIBA TDK nézetben a „Minősítési kérdőívek” kategóriába tartozó Általános minősítési kérdőív csak a következő kérdésekből áll.

All Content ☰

| Name ↑ | |
|---|--|
| ▼ 1 General information | |
| 1.1 Company country | * <input type="text" value="Unspecified"/> |
| 1.2 Do you have a special contact for the qualifying TDK plant? | * <input type="text" value="Unspecified"/> |
| 1.6 E-mail address for ordering (if different from previously provided) | <input type="text"/> |
| 1.7 Fax number for ordering (if different from previously provided) | <input type="text"/> |
| ▼ 4 Comments | |
| 4.1 Additional comments (in english) | <input type="text"/> |

(*) indicates a required field

Szükséges további kapcsolattartókat biztosítani, ha rendelkezésre állnak, és ellenőrizni kell, hogy a megrendeléshez szükséges e-mail cím megegyezik-e azzal (a minősített TDK üzem számára), amit a regisztrációs kérdőívben megadott.

Az általános minősítési kérdőívet minden szállítónak ki kell töltenie, függetlenül attól, hogy milyen anyagot vagy szolgáltatást képes nyújtani. Ezenkívül ezt mindig ki kell tölteni, ha egy további TDK-üzem minősíti Önt potenciális beszállítónak.

3.3 SM kérdőív

A „Kérdőívek” kategóriába tartozó következő kérdőív átfogóbb. A TDK-nak nyújtott anyagtól vagy szolgáltatástól függően megkapja a vonatkozó kérdőívet.

3.3.1 Fontos kérdések

A kötelező kérdésekre meg kell adni a választ, hogy el lehessen küldeni a választ. A következőkben néhány kérdést talál, amelyek fontosak a TDK-val folytatott folyamatos üzleti kapcsolatban.

Ha anyagokat szállít a TDK-nak, akkor a konfliktusövezetektől származó ásványokra és a REACH-re vonatkozó kérdéseket is felteszünk

| | |
|---|---------------|
| 6.7 Are your products free from conflict minerals? http://www.responsiblemineralsinitiative.org/ | * Unspecified |
| 6.11 Are your products free from cobalt? | * Unspecified |
| 6.13 REACH registration available? | * Unspecified |

Abban az esetben, ha bármelyik anyag, amelyet át kíván adni, úgynevezett „konfliktus anyagokat” tartalmaz, válassza a „nem” lehetőséget a 6.7. pontban. "A termékei konfliktusövezetektől származó ásványoktól mentesek?" További kérdések jelennek meg, és megkérdezik, melyik konfliktusövezetektől származó ásványokról van szó, és csatolnia kell a CMRT fájlt is, hogy a TDK ellenőrizhesse, nem használnak-e vörös besorolású kohókat. Ugyanez vonatkozik a kobaltra is.

A kérdőívben kérjük küldje el az Ön összes tanúsítványát (lásd 6.1 fejezet). Ha rendelkezik speciális tanúsítvánnyal, például ISO 9001, IATF 16949, ISO 14001 vagy ISO 50001, válassza az „Igen” lehetőséget. A tanúsítvány státusza miatt a kérdőív kérdéseit redundáns kérdésekkel csökkentjük a tanúsítványai alapján. Például, ha rendelkezik ISO 14001 tanúsítvánnyal, akkor a kérdőívben nem jelennek meg környezeti menedzsment kérdések.

Az „SM kérdőívben” megkérdezzük, hogy rendelkezik-e több tanúsítvánnyal.

| | |
|--|---------------|
| ▼ 9 Certificates (please attach copies of the certificates by clicking on Details) | |
| 9.1 ISO 9001 | * Yes Details |

Ha van tanúsítványa, válassza az „igen” lehetőséget -> Megjelenik a Részletek lehetőség. Töltse fel a tanúsítványt az ARIBA-ba. Ehhez kattintson a „Részletek” gombra. Kérjük válaszoljon az itt megjelenő kérdésekre és mellékletek sorban töltse fel a tanúsítványt.

9.1 ISO 9001

Enter details for **Certificate**. Enter the location of a file to add as an **Attachment**. To search for a [More](#)


Certificate Type: **ISO 9001**


Issuer: *

Year of Publication: *

Certificate Number: *

Certificate Location: *

Effective Date: * 

Expiration Date: * 

Attachment: * Keine ausgewählt

Or drop file here

Description:

Ezt meg kell tenni minden tanúsítvány esetében.

Engedélyezett gazdálkodó. Ha nem rendelkezik AEO tanúsítvánnyal, válassza a „Nem” lehetőséget. Egy további sor jelenik meg. Ezt meg kell erősítenie, különben a TDK nem tudja minősíteni Önt.

| | |
|--|--|
| 10 Customs law aspects and security | |
| 10.1 AEO (authorized economic operator) certificate | * No <input type="button" value="v"/> |
| 10.2 I hereby declare that a) goods, which are produced, stored, forwarded or carried by order of TDK or which are delivered to TDK · are produced, stored, prepared and loaded in secure business premises and secure loading and shipping areas · are protected against unauthorized interference during production, storage, preparation, loading and transport b) reliable staff is employed for the production, storage, preparation, loading and transport of these goods c) business partners who are acting on my behalf are informed that they also need to ensure the supply chain security as mentioned above. | * Unspecified <input type="button" value="v"/> |

Ha bármilyen kérdése lenne, forduljon bizalommal TDK beszerző kapcsolatához.

3.4 Kérdőív elküldése

Minden kérdőív alján a következő lehetőségek közül választhat

Submit Entire Response

Save draft

Compose Message

Excel Import

Ha bármilyen kérdése van, nyomja meg az „Üzenet írása” gombot
Erre kattintva kérdést küldhet a vevőnek az ARIBA-n keresztül

Compose New Message

From: Test supplier_Training (supplier test)

To: Project Team

Subject:

Attachments: [Attach a file](#)

B *I* U | | 1 (8 pt) | font |

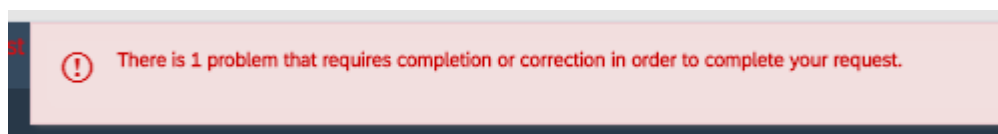
Dear buyer of TDK,
may I ask you to!

A TDK Electronics kapcsolattartója e-mailben válaszol Önnek.

Ha elkezdett válaszolni a kérdésekre, de nem tudta egy alkalommal befejezni, kattintson a „Piszkozat mentése” gombra. A bejegyzések mentésre kerülnek, és utána folytathatja.

Lehetősége van a kérdőív letöltésére Excelbe. Töltse ki a kérdéseket Excelben, és tölts fel a válaszokat.

Ha nem ad választ minden kötelező (*) kérdésre, akkor nem tudja beküldeni a kérdőívet. A következő hibaüzenet jelenik meg:



Az összes kötelező kérdés megválaszolása után kattintson a „Teljes válasz elküldése” gombra.

4 A kérdőívek további magyarázata

A következő fejezetben további hasznos információkat talál a kérdőívekkel kapcsolatban.

4.1 Excel importálás

Ehhez kattintson az „Excel importálás” -> Tartalom letöltése elemre.

Import Response from Excel

This page allows you to export and import event content and submit bids. It is not intended to add attachments. To add attachments, return to the previous page and click the link to browse for an attachment.

Step 1. Click "Download Content" to download and review your event in an Excel Spreadsheet.
Skip this step if you wish to import a previously downloaded file. If you want to start over, click "Download Original Excel Bid Sheets".

[Download Content](#)

Step 2. Declare your intention to respond and enter your response in the Excel spreadsheet and save the file to your computer.

Step 3. Locate the saved Excel file on your computer using the Browse button.

Keine ausgewählt
Or drop file here

Step 4. Click **Upload** to import the contents of the Excel file to your event.
Note: Values in the Excel file will overwrite and delete any values you may have entered in your saved response.

[Upload](#)

Mentse a fájlt a számítógépére.

A kérdőívek minden fejezetéhez különböző excel táblázatok állnak rendelkezésre, kérjük, töltsse ki az összeset.

| | | |
|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| 8 Willingness to sign send f... | 9 Certificates (please attac... | 10 Customs law aspects and s... |
|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|

A kötelező kérdéseket sárga színnel emeljük ki.

| Number | Name | Answer |
|--------|---|--------|
| 6.1 | Which product/material are you able to supply? (please answer in english) | |
| 6.2 | Lead time in weeks | |
| 6.3 | Production capacity/year (quantity) | |
| 6.4 | Potential capacity increase % | |
| 6.5 | Does the product meet all relevant statutory and regulatory requirements of the exporting country? | |
| 6.7 | Are your products free from conflict minerals? http://www.responsiblemineralsinitiative.org/ | |
| 6.11 | Are your products free from cobalt? | |
| 6.13 | REACH registration available? | |
| 6.16 | Is there a possibility to switch production to another production line in the same plant? | |
| 6.17 | Is there a possibility to switch production to another plant? | |

A kérdések kitöltése után térjen vissza az ARIBA-hoz. Válassza ki a fájlt a számítógépén, és töltsse fel.

Import Response from Excel

This page allows you to export and import event content and submit bids. It is not intended to add attachments. To add attachments, return to the previous page and click the link to browse for an attachment.

- Step 1.** Click "Download Content" to download and review your event in an Excel Spreadsheet.
Skip this step if you wish to import a previously downloaded file. If you want to start over, click "Download Original Excel Bid Sheets".

[Download Content](#)

- Step 2.** Declare your intention to respond and enter your response in the Excel spreadsheet and save the file to your computer.

- Step 3.** Locate the saved Excel file on your computer using the Browse button.

[Datei auswählen](#) | Keine ausgewählt

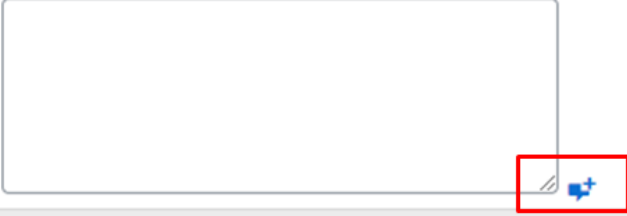
Or drop file here

- Step 4.** Click **Upload** to import the contents of the Excel file to your event.
Note: Values in the Excel file will overwrite and delete any values you may have entered in your saved response.

[Upload](#)

Néhány kérdés mellett, jobb oldalon egy  található. Erre kattintva csatolhat egy fájlt.

14.1 Additional Comments (please answer in english)



A kérdések kitöltése vagy a fájl feltöltése után a „Teljes válasz elküldése” gombra kattintva elküldheti a választ.

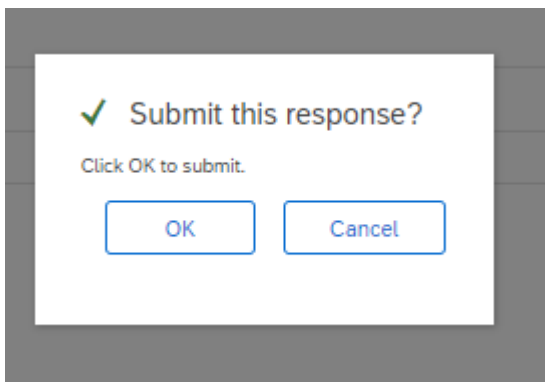
[Submit Entire Response](#)

[Save draft](#)

[Compose Message](#)

[Excel Import](#)

Újra megkérdezik, hogy el akarja-e küldeni ezt a választ. Kattintson az OK gombra. Ha megnyomja a Mégse gombot, visszatér a kitöltött kérdőívre.



✓ Submit this response?
Click OK to submit.

[OK](#) [Cancel](#)

Miután elküldte a választ, a kérdőív állapota „Várakozó képesítés-jóváhagyás”.

| Qualification Questionnaires | | | | | Status |
|-------------------------------------|--------------|-------------------|---------------|-------------|--------------------------------|
| Title | ID | End Time ↓ | Commodity | Regions | |
| ▼ Status: Open (1) | | | | | |
| General qualification questionnaire | Doc486417958 | 9/24/2020 9:31 AM | F1 Material 1 | AUT Austria | Pending Qualification Approval |

Miután a vevő jóváhagyta a kérdőívet, az „Általános képesítési kérdőív” státusza „Minősített” -re változik. Az „SM kérdőív” állapota „Jóváhagyva” állapotúra változik.

| Registration Questionnaires | | | | | |
|-------------------------------------|--------------|--------------------|---------------|------------|------------|
| Title | ID | End Time ↓ | Commodity | Regions | Status |
| ▼ Status: Completed (1) | | | | | |
| General qualification questionnaire | Doc486407299 | 9/27/6103 11:33 AM | (no value) | All AG | Registered |
| Questionnaires | | | | | |
| ▼ Status: Open (1) | | | | | |
| SM Questionnaire (F1) | Doc486420223 | 9/24/2020 9:37 AM | F1 Material 1 | (no value) | Approved |
| Effective | Expiration | Attachment | Questionnaire | | |
| | | No Items | | | |

Ön így már TDK beszállítói képesítéssel rendelkezik!

4.2 A kérdőívek időkerete

Vannak fix időkeretek, amelyekben meg kell válaszolnia, vagy ki kell töltenie a különböző kérdőíveket.

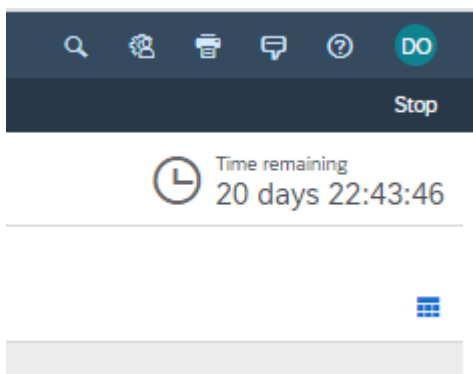
Regisztráció: 2 hét

Minősítési kérdőívek: 3 hét

Kérdőívek: 3 hét

A hátralévő idő látható az általános ARIBA TDK nézetben, és a kérdőív megnyitásakor a jobb felső sarokban is

| Registration Questionnaires | | |
|-------------------------------------|--------------|--------------------|
| Title | ID | End Time ↓ |
| ▼ Status: Open (1) | | |
| Supplier registration questionnaire | Doc486407299 | 9/27/6103 11:33 AM |
| Qualification Questionnaires | | |
| Title | ID | End Time ↓ |
| ▼ Status: Open (1) | | |
| General qualification questionnaire | Doc486417958 | 9/24/2020 9:31 AM |
| Questionnaires | | |
| Title | ID | End Time ↓ |
| ▼ Status: Open (1) | | |
| SM Questionnaire (F1) | Doc486420223 | 9/24/2020 9:37 AM |



Az idő lejártá után már nem küldhet választ az ARIBA-n keresztül.

Abban az esetben, ha akaratlanul elmulasztotta az időben történő benyújtást, fel kell venie a kapcsolatot a felelős beszerző kollégával, és kérnie kell a meghosszabbítást. A beszerző kolléga e-mail címe megtalálható abban az e-mail értesítésben, amelyben meghívást kapott a kérdőívek kitöltésére.

Amint újra megnyitják az ARIBA kérdőívét, e-mailben értesítést kap.

4.3 Válasz ellenőrzése

Ha elküldött egy választ, de módosítani szeretné, akkor nyomja meg a „Válasz ellenőrzése” gombot.

You have submitted a response for this event. Thank you for participating.

Revise Response

All Content

Másodszor fogják megkérdezni

Revise Response?

You have already submitted a response for this event. Click OK if you would like to revise your response.

OK

Cancel

Kattintson az „OK” gombra, és a kérdőív újra megnyílik. Most frissítheti válaszait.

Ha a kérdőív már le van zárva, akkor nyomja meg az „Válasz felülvizsgálata” gombot. Itt nem változtathat semmin. Meg kell nyomnia az „Üzenet írása” lehetőséget, és meg kell kérnie a vevőt, hogy nyissa meg újra a kérdőívet.

Download Content

Print Event Information

Review Response

5 A tanúsítvány kezelése

A következő fejezetben elmagyarázzuk, hogy a TDK hol férhet hozzá a tanúsítványokhoz, és hogyan kezelik azokat az ARIBA-ban.

5.1 Tanúsítvány áttekintése

Az összes feltöltött tanúsítványát láthatja az ARIBA TDK áttekintésében. Az utolsó oszlopban a tanúsítvány állapota látható „Érvényes” vagy „Lejárt”.

| Certificates | | | | | |
|------------------|-----------|------------|--|-----------------------|---------|
| Certificate Info | Effective | Expiration | Attachment | Questionnaire | Status |
| ISO 14001 | 9/3/2020 | 9/5/2020 | ISO 14001 Test supplier_Training.pdf | SM Questionnaire (F1) | Expired |
| ISO 9001 | 8/31/2019 | 8/30/2023 | ISO 9001 Test supplier_Training.pdf | SM Questionnaire (F1) | Valid |

5.2 Nyilvános tanúsítványok

A nyilvános profilra feltöltött tanúsítványok nincsenek összekapcsolva a TDK birodalmával.

5.3 Lejárt tanúsítványok frissítése

A tanúsítvány lejártá után e-mailben értesítést kap a tanúsítvány frissítéséről az ARIBA-ban. A nyilvános profilra vonatkozó további információkért kérjük, olvassa el a 8. fejezetet

Hello supplier test,

Please upload a new ISO 14001 before the current certificate expires on Sun, 06 Sep, 2020.

[Click Here](#) to upload the certificate in SM Questionnaire (F1).

Best Regards,

TDK team

Ha legalább egy tanúsítvány lejárt, az „SM kérdőív” ismét megnyílik, és a kérdőív állapota „Lejárt”-ra változik.

| Questionnaires | | | | | |
|-----------------------|--------------|-------------------|---------------|---------|---------|
| Title | ID | End Time ↓ | Commodity | Regions | Status |
| ▼ Status: Open (1) | | | | | |
| SM Questionnaire (F1) | Doc486420223 | 9/25/2020 1:06 PM | F1 Material 1 | All All | Expired |

| Certificates | | | | | |
|------------------|-----------|------------|--|-----------------------|---------|
| Certificate Info | Effective | Expiration | Attachment | Questionnaire | Status |
| ISO 14001 | 9/3/2020 | 9/5/2020 | ISO 14001 Test supplier_Training.pdf | SM Questionnaire (F1) | Expired |
| ISO 9001 | 8/31/2019 | 8/30/2023 | ISO 9001 Test supplier_Training.pdf | SM Questionnaire (F1) | Valid |

A tanúsítvány(ok) frissítéséhez kattintson az „SM kérdőív” és a „Válasz felülvizsgálata” gombra. Lépjen az adott tanúsítvány fejezetre (9). Kattintson a tanúsítvány mellett található részletekre.

9 Certificates (please attach copies of the certificates by clicking on Details)

| | | |
|-----------------------------|-------|---------|
| 9.1 ISO 9001 | * Yes | Details |
| 9.2 IATF 16949 | * No | |
| 9.3 ISO 14001 | * Yes | Details |
| 9.4 ISO 45001 (OHSAS 18001) | * No | |

Megnyílik a tanúsítvány részleteit tartalmazó ablak. Frissítse a bejegyzéseket. Ezután törölje a régi mellékletet, válassza ki az újat, és nyomja meg az „OK” gombot.

9.1 ISO 9001

Enter details for **Certificate**. Enter the location of a file to add as an **Attachment**. To search for a [More](#)

Certificate Type: ISO 9001

Issuer: *

Year of Publication: *

Certificate Number: *

Certificate Location: *

Effective Date: *

Expiration Date: *

Attachment: * Delete **1**

2 Datei auswählen Keine ausgewählt

Or drop file here

Description:

Az összes lejárt tanúsítvány frissítése után kattintson a „Teljes válasz elküldése” elemre, és az SM kérdőívet elküldi a vevőjének.

A lejárt tanúsítvány állapota a Vevő jóváhagyását követően megváltozik.

Az SM kérdőív jóváhagyását követően e-mail értesítést kap.

Az ARIBA TDK áttekintésében a tanúsítvány ismét érvényes, és az SM kérdőív „Jóváhagyott” állapotra vált.

| Questionnaires | | | | | | Status |
|-------------------------|--------------|-------------------|---|-----------------------|--|----------|
| Title | ID | End Time | Commodity | Regions | | |
| ▼ Status: Completed (1) | | | | | | |
| SM Questionnaire (F1) | Doc486420223 | 9/15/2020 9:08 AM | F1 Material 1 | All All | | Approved |
| Certificates | | | | | | Status |
| Certificate Info | Effective | Expiration | Attachment | Questionnaire | | |
| ISO 14001 | 9/13/2020 | 10/5/2021 | ISO 14001 Test supplier_Training_Update.pdf | SM Questionnaire (F1) | | Valid |

6 Hogyan kell kezelni a szerződést

Az SAP Ariba lehetőséget kínál a szerződések tárgyalására és lezárására is. Mivel a szerződés minden változata a rendszerben van tárolva, mindkét fél teljes átláthatóságot élvez a megtárgyalt feltételekkel és megállapodásokkal kapcsolatban.

6.1 Szerződés tárgyalása

Amikor a TDK megkezdi a szerződés tárgyalását Önnel, e-mail értesítést kap.

TDK Electronics - TEST
CW45093 - UAT Retest: Negotiation

Task title: Negotiation

Task description:

Message to the supplier: Please review, sign and upload the attached contract by clicking on "Create a Counter- Proposal". Please note that electronic signatures are not accepted. **Please do not click on "Accept proposal".**



The following notes might also be helpful to you:
Please find enclosed the NDA.

Best regards
BUYER

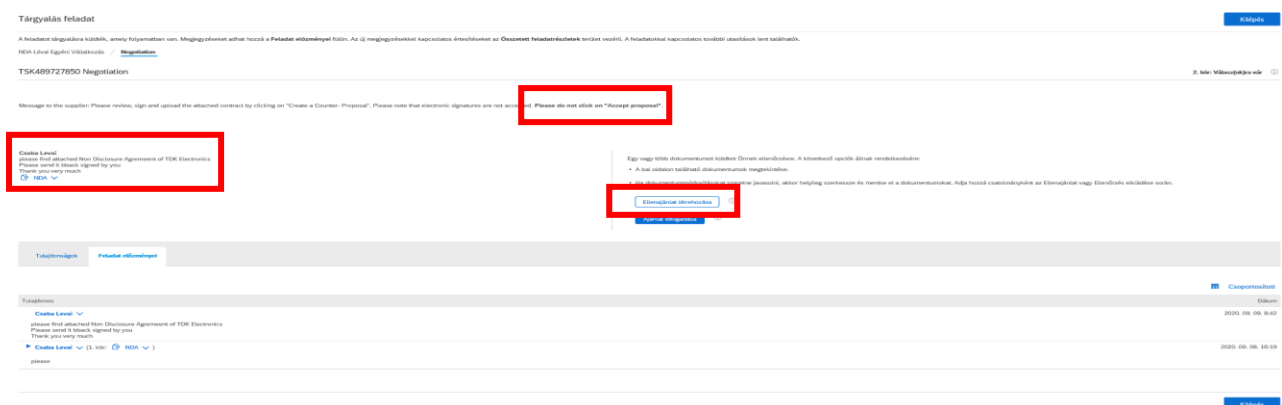
Egy „CWxxxx” számot talál a szerződés típusával együtt, amelyet a TDK akar kötni a cég nevével.

Feladat címe: A tárgyalás azt jelenti, hogy megkapta a javaslatot a TDK-tól, és felkéri, hogy olvassa el és írja alá a szerződés-javaslatot. Az üzenetben található egy figyelmeztető üzenet a további folyamathoz - **Kérjük, ne kattintson az „Ajánlat elfogadása” gombra.**

Talál egy üzenetet a partnerétől, amely további információkat tartalmaz

A szerződés megtekintéséhez és tárgyalásához kattintson a „[Kattintson ide](#)” gombra.

Az ARIBA kezdőlapjára fogja irányít, bejelentkezés után pedig közvetlenül a szerződés-tárgyalási oldalra lép.



Ezen az oldalon megtalálja a TDK által küldött szerződést, a kapcsolattartó nevét és a szerződéssel kapcsolatos

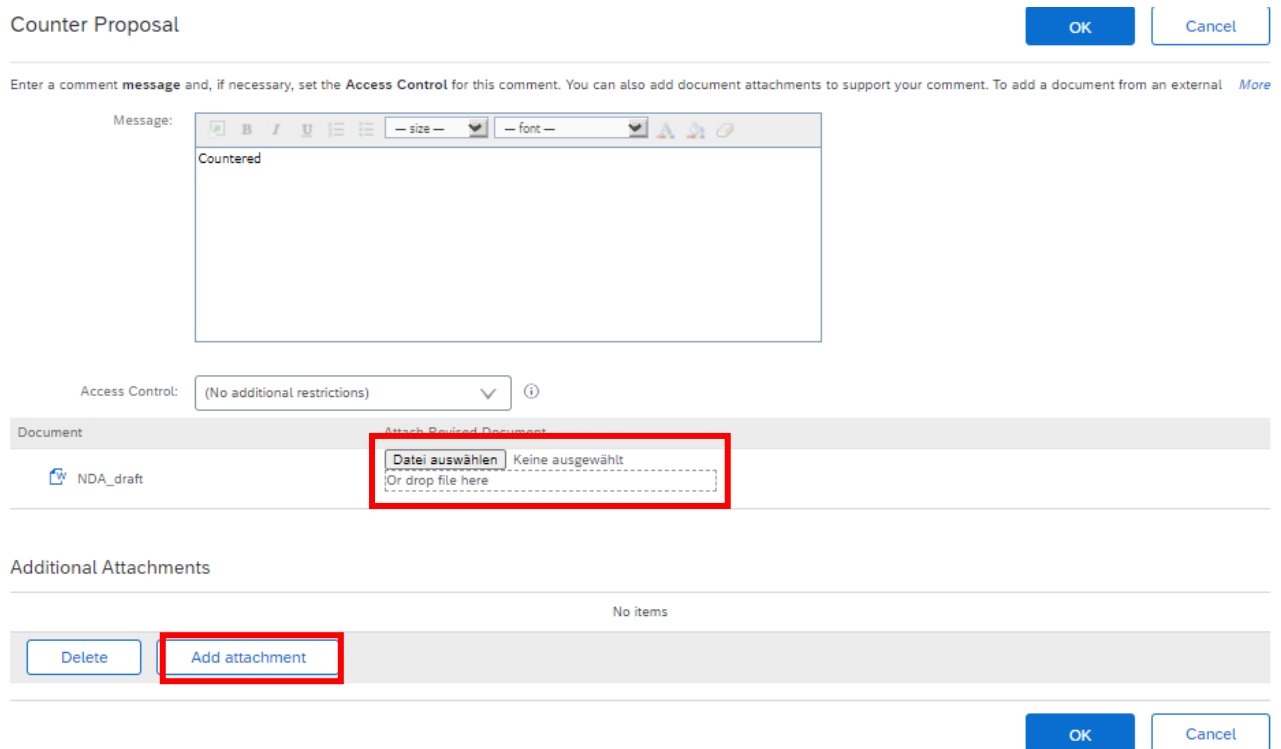
üzenetet. Kérjük, töltsse le a szerződést.

Ha egyetért a szerződés tartalmával, kérjük, írja alá és töltsse fel az aláírt fájlt.

Ha a tartalom módosítására van szükség, kérjük, szerkessze a szerződést, és küldje vissza a szerkesztett verziót a TDK-nak.

Mindkét esetben kattintson az „Ellenjavaslat létrehozása” gombra - **Kérjük, ne kattintson az ajánlat elfogadására!**

A következő oldalra lép



Itt feltöltheti az aláírt szerződést vagy az Ön által szerkesztett szerződést. Ha módosítja a szerződést, csatolhatja azt is.

Az OK gombra kattintva elküldheti a szerződést a TDK-nak.

Ha a TDK nem fogadja el az ajánlatát, a TDK elküldi Önnek a szerződés szerkesztett változatát, és a folyamat újratekődik.

Ha a TDK elfogadja a javaslatot, erről e-mailben értesítést kap.

TDK Electronics - TEST
Negotiation

This comment was made by: Csaba Levai

On this date: Fri, 11 Sep, 2020

Comment: Proposal Accepted

This email originated from the Ariba system used by TDK Electronics - TEST and was originally sent to: levaicab@gmail.com

System Reference: [Click Here](#) to access the system.

6.2 Aláírt szerződés kézhezvétele

A TDK az aláírt szerződést az ARIBA-n keresztül is elküldheti Önnek. Ebben az esetben kap egy újabb e-mailt

TDK Electronics - TEST
CW20914 - NDA Lévai Egyéni Vállalkozás: Signed version

Task title: Signed version

Task description:

Message to the Supplier: Please find enclosed the signed contract. There is no need to further action from your side.

If you have any questions, please contact Csaba Levai.

Thank you,

TDK Electronics - TEST

This email originated from the Ariba system used by TDK Electronics - TEST and was originally sent to: levaicab@gmail.com

System Reference: [Click Here](#) to access the system.

A „Kattintson ide” gombra kattintva eljut az ARIBA-hoz, és ott megtalálja a szerződést. Az aláírt szerződést itt töltheti le, majd kattintson a kilépés gombra.

Review Task

Exit

The document below has been submitted for review. To view documents, click the document link to open or download them. If you are a reviewer, you can complete this task by clicking the [More](#)

UAT Retest / [Signed version](#)

TSK511187581 Signed version

Round 1: Awaiting Response(s) ⓘ

Message to the Supplier: Please find enclosed the signed contract. There is no need to further action from your side.

Julia Kapfensteiner

[NDA_43751_20191111_signed](#) ✓

One or more documents have been submitted for your review. You have the following options:

- View the documents on the left.
- To propose document changes, edit and save all required documents locally. Add it as an attachment when you submit your Counter Proposal or Review.

Complete Review ⓘ

7 Hogyan vehet részt egy eseményen

A következő fejezetben elmagyarázzuk, hogyan lehet árajánlatokat és ajánlatokat küldeni a TDK-nak, és hogyan lehet részt venni a beszerzési eseményeken (ami lehet árajánlat kérése vagy akár aukció is).

7.1 Meghívó

Miután a TDK új árajánlatot kapott, és szeretné megkapni az Ön ajánlatát, e-mail értesítést fog kapni

TDK Electronics has invited you to participate in an event: Gardening Test sourcing.

Name of the event → TDK Electronics has invited you to participate in the following event: Gardening Test sourcing. The event is set to begin on Tuesday, September 1, 2020 at 10:42 AM, GMT+01:00.

Starting time for bidding/offering →

Your username for ARIBA → Use the following username to log in to TDK Electronics events: QueenAstrid@rollouttest.com.

Link to access the event → [Click Here](#) to access this event.

When you click this link, log in with your username and password. You will then have the option to register your buyer-specific user ID with a new or existing Ariba Commerce Cloud account and participate in your event.

Link to decline offer → If you do not want to respond to this event, [Click Here](#). You must register on the Ariba Commerce Cloud or log in using your existing Ariba Commerce Cloud account username and password before you can indicate that you do not want to respond to this event.

If you have forgotten your username or password and are unable to log in, [Click Here](#).

Miután rákattintott a linkre az esemény eléréséhez és az SAP ARIBA alkalmazásba való belépéshez, egy új elem jelenik meg a TDK főoldalának „Események” szakaszában:

Events

| Title | ID | End Time ↓ | Event Type | Participated |
|---|--------------|-------------------|------------|--------------|
| ▼ Status: Open (1) | | | | |
| Gardening Test sourcing | Doc484771486 | 9/14/2020 3:00 PM | RFP | No |

7.2 Részvétel

Az esemény nevére kattintva elérheti az eseményt, és ezt a képernyőt láthatja:

Event Details Doc484771486 - Gardening Test sourcing Time remaining
4 days 05:48:47

Event Messages
Download Tutorials
Response Team

Checklist

1. Review Event Details
2. Review and Accept Prerequisites
3. Select Lots
4. Submit Response

Review and respond to the prerequisites. Prerequisite questions must be answered before you can view event content or participate in the event. Some prerequisites may require the owner of the event to review and accept your responses before you can continue with the event. If you decline the terms of the prerequisites, you cannot view the event content or participate in this event.

Download Content
Review Prerequisites
Decline to Respond
Print Event Information

All Content

| Name ↑ | Price | Quantity | Extended Price |
|---|-------|----------|----------------|
| 1 Offer number | | | |
| 2 Comments | | | |
| 3 Please upload any supporting documents for this sourcing event. | | | |
| 4 Gardening Service ▾ | | 10 hour | |

Event Overview and Timing Rules

| | |
|---------------------------------|-------------------------------|
| Owner: Astrid Nadrowski ⓘ | Currency: European Union Euro |
| Event Type: RFP | Commodity: Service Normal 3 |
| Publish time: 9/1/2020 11:42 AM | Regions: ISL Iceland |
| Due date: 9/14/2020 3:00 PM | |

A bal oldalon egy „Ellenőrzőlista” jelenik meg, amely végigvezeti a különböző lépéseken.

Ha ki szeretné adni az eseményre vonatkozó ajánlatát, előzetesen el kell fogadnia az előfeltételeket - ezért kattintson az „Előfeltételek áttekintése” gombra.

Válassza az „Elfogadom a megállapodás feltételeit” lehetőséget, és kattintson az „OK” gombra.

I accept the terms of this agreement.

I do not accept the terms of this agreement.

OK
Cancel

Felugró ablak jelenik meg a megerősítéshez:

✓ Submit this agreement?

Click OK to submit.

OK

Cancel

A következő oldalon láthatja az ajánlatokat kérő tételeket. Kiválaszthatja, hogy ajánlatot tesz-e a tételtől balra lévő négyzetre kattintva, vagy elutasíthatja az ajánlatot az ok kiválasztásával. Ezután kattintson a „Kijelölt tételek megerősítése” elemre.

Choose the lots in which you will participate. You can cancel your intention to participate in a lot until you submit a response for that lot; once you submit a response *Less* you cannot withdraw it.

[Select Lots](#) [Select Using Excel](#)

Lots Available for Bidding

| <input type="checkbox"/> | Name | Reason for not bidding |
|--------------------------|---------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | 4 Gardening Service | (no value) <input type="button" value="Confirm Selected Lots"/> |

Reason for not bidding

(no value)

- (no value)
- We don't carry a compatible part/material
- We don't supply at the requested quantity
- Discontinued Item
- We are at full capacity currently
- Missing/Lack of information provided
- Other

| <input checked="" type="checkbox"/> | Name | Reason for not bidding |
|-------------------------------------|---------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 4 Gardening Service | <input type="button" value="Confirm Selected Lots"/> |

A következő képernyőn bemutathatja ajánlatát; a mezők a kért anyag/szolgáltatás típusától függően eltérőek lehetnek, de a fő objektumok ezek:

Doc484771486 - Gardening Test sourcing Countdown until end of event
Time remaining
4 days 03:45:15

All Content

| Name ↑ | Price | Quantity | Extended Price |
|---|--|----------|---|
| 1 Offer number | <input type="text"/> | | Your offer/reference number |
| 2 Comments | <input type="text"/> | | |
| 3 Please upload any supporting documents for this sourcing event. | Only if necessary <input type="button" value="Attach a file"/> | | |
| 4 Gardening Service | * <input type="text"/> EUR | 10 hour | Enter your offered price per unit <input type="button" value="Fx"/> |

(*) indicates a required field

Click once you completed your offer

* EUR X 10 hour = EUR

Miután elküldte válaszát, a TDK felülvizsgálja és összehasonlítja a többi beérkezett ajánlattal. Felhívjuk figyelmét, hogy csak hivatalos megrendelés eredményez szerződést.

Amíg az esemény még nyitva van (a visszaszámlálás a jobb felső sarokban), lehetősége van felülvizsgálni a választát, vagy üzenetet írni a TDK-nak:

Doc484771486 - Gardening Test sourcing Time remaining
3 days 05:35:51

You have submitted a response for this event. Thank you for participating.

[Revise Response](#)

All Content ☰

| Name ↑ | Price | Quantity | Extended Price |
|---|---------------------------|----------|-------------------------|
| 1 Offer number | ON987562 | | |
| 2 Comments | Discount for 20h/month 5% | | |
| 3 Please upload any supporting documents for this sourcing event. | Attach a file | | |
| 4 Gardening Service ▾ | €37.50 EUR | 10 hour | €375.00 EUR <i>Fx</i> ▾ |

[Compose Message](#)

A „Válasz módosítása” gombra kattintva és az előugró ablak megerősítésével visszatér az esemény szerkesztő képernyőjére:

Doc484771486 - Gardening Test sourcing Time remaining
3 days 05:33:11

All Content ☰

| Name ↑ | Price | Quantity | Extended Price |
|---|---|----------|-------------------------|
| 1 Offer number | <input type="text" value="ON987562"/> | | |
| 2 Comments | <input style="width: 100%; height: 50px;" type="text" value="Discount for 20h/month 5%"/> | | |
| 3 Please upload any supporting documents for this sourcing event. | Attach a file | | |
| 4 Gardening Service ▾ | * <input type="text" value="€37.50"/> EUR | 10 hour | €375.00 EUR <i>Fx</i> ▾ |

(*) indicates a required field

[Submit Entire Response](#)
[Update Totals](#)
[Reload Last Bid](#)
[Save draft](#)
[Compose Message](#)

[Excel Import](#)

Szükség szerint szerkesztheti a mezőket. Ha már többször módosította választát, az „Utolsó licit újratöltése” gombra kattintva visszatérhet az előző licitre.

Ha végzett, kattintson a „Teljes válasz elküldése” gombra.

Ha az „Üzenet írása” gombra kattint, megjelenik ez a képernyő:

Compose New Message Send Cancel

From: Rollout docu Supplier Ltd. (Elizabeth Queen)
To: Project Team
Subject:
Attachments: [Attach a file](#)

Rich text editor toolbar with icons for Bold, Italic, Underline, Bulleted List, Numbered List, Text Color, Background Color, Font Size, Font Family, Undo, and Redo.

Írja meg üzenetét a TDK-nak, ha szükséges, csatolhat egy fájlt is. Ha elkészült, kattintson a „Küldés” gombra.

Miután az esemény lezárult, e-mailt kap, amelyben megköszönjük részvételét. A TDK a döntés meghozatala után tájékoztatja Önt arról, hogy elnyerte-e az ajánlatot.

7.3 Csökkenő

A kezdeti képernyő további lehetőségei a következők:

Ha azonnal el akarja utasítani az ajánlattételt, kattintson a „Válasz elutasítása” gombra.

Doc484771486 - Gardening Test sourcingTime remaining
3 days 06:55:05

Review and respond to the prerequisites. Prerequisite questions must be answered before you can view event content or participate in the event. Some prerequisites may require the owner of the event to review and accept your responses before you can continue with the event. If you decline the terms of the prerequisites, you cannot view the event content or participate in this event.

Download ContentReview PrerequisitesDecline to RespondPrint Event Information

Mutassa be az elutasítás okát, és kattintson az OK gombra.

Reason for Declining to Respond

Declining to respond will temporarily remove your accessibility to this event. If you decide to respond to this event later, click the 'Intend to Respond' button for this event. Please enter the reason for declining (limited to 500 characters).

OK Cancel

Ha ki szeretné nyomtatni az esemény adatait, kattintson az „Esemény adatainak nyomtatása” gombra. Letölthet egy nyomtatható word fájlt az összes információval együtt.

Review and respond to the prerequisites. Prerequisite questions must be answered before you can view event content or participate in the event. Some prerequisites may require the owner of the event to review and accept your responses before you can continue with the event. If you decline the terms of the prerequisites, you cannot view the event content or participate in this event.

Download Content

Review Prerequisites

Decline to Respond

Print Event Information

A „Tartalom letöltése” opciót a 9. fejezetben találja.

7.4 Excel információk feltöltése

Ha offline módon szeretné elkészíteni a válaszát egy eseményre, megteheti úgy, hogy a fő esemény oldalon a „Tartalom letöltése” gombra kattint.

Review and respond to the prerequisites. Prerequisite questions must be answered before you can view event content or participate in the event. Some prerequisites may require the owner of the event to review and accept your responses before you can continue with the event. If you decline the terms of the prerequisites, you cannot view the event content or participate in this event.

Download Content

Review Prerequisites

Decline to Respond

Print Event Information

Export Content to Excel

Done

Step 1. Click "Download Content" to download and review your event in an Excel Spreadsheet.

Skip this step if you wish to import a previously downloaded file. If you want to start over, click "Download Original Excel Bid Sheets".

Download Content

Step 2. Declare your intention to respond and enter your response in the Excel spreadsheet and save the file to your computer.

Done

Az ott található Excel pontos útmutatással szolgál az egyes mezők kitöltésére a hibák elkerülése érdekében. Töltse ki az utasításoknak megfelelően, majd mentse a fájlt a számítógépére.

A „Kész” gombra kattintva visszatér az első oldalra.

Most át kell tekintenie az előfeltételeket; az elfogadás után meglátja a következő képernyőt, ahol az ajánlatok szerepelnek. Válassza a „Kiválasztás az Excel használatával” fület.

Choose the lots in which you will participate. You can cancel your intention to participate in a lot until you submit a response for that lot: once [More](#)

Select Lots
Select Using Excel

Lots Available for Bidding ☰

| <input type="checkbox"/> | Name | Reason for not bidding |
|--------------------------|---------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | 4 Gardening Service | (no value) ▼ |

Confirm Selected Lots

A következő képernyőn láthatja az utasításokat a korábban a számítógépre mentett Excel fájl feltöltésére. Ha korábban nem töltötte le a tartalmat, akkor itt is lehetősége van erre a „Tartalom letöltése” gombra kattintva. Ezután válassza ki a lementett fájlt, és kattintson a „Feltöltés” gombra.

Select Lots
Select Using Excel

You have been invited to 1 lot(s). To sign up to participate in some or all of these lots, follow the instructions below.

Step 1. Click "Download Content" to download and review your event in an Excel Spreadsheet.
Skip this step if you wish to import a previously downloaded file. If you want to start over, click "Download Original Excel Bid Sheets".

Download Content

Step 2. Declare your intention to respond and enter your response in the Excel spreadsheet and save the file to your computer.

Step 3. Locate the saved Excel file on your computer using the Browse button.

Seleccionar archivo No se eligió archivo
Or drop file here

Step 4. Click **Upload** to import the contents of the Excel file to your event.
Note: Values in the Excel file will overwrite and delete any values you may have entered in your saved response.

Upload

Ezt az értesítést fogja látni, kattintson a „Kiválasztott tételek használata” gombra.

✓ Upload completed successfully

You are invited to participate in 1 lot(s), and have selected 1 of them.

Note: You can return and select additional lots at a later time.

Use Selected Lots

Cancel

Sikeres feltöltés után a következő értesítést kapja:

✓ Import Successful

Your response has been imported successfully.
Click the **Submit Entire Response** button, as soon as it appears on the page.

OK

Az „OK” gombra kattintva megjelenik az esemény, az összes mező kitöltésével, az excel fájl szerint. Abban az esetben, ha változtatni kell, itt megteheti. Miután minden rendben van, kattintson a „Teljes válasz elküldése” elemre.

All Content



| Name ↑ | Price | Quantity | Extended Price |
|---|--|----------|-------------------------|
| 1 Offer number | <input type="text" value="ON987562"/> | | |
| 2 Comments | <input type="text" value="Discount for 20h/month 5%"/> | | |
| 3 Please upload any supporting documents for this sourcing event. | Attach a file | | |
| 4 Gardening Service ▾ | * <input type="text" value="€37.50"/> EUR | 10 hour | €375.00 EUR <i>Fx</i> ▾ |

(*) indicates a required field

Submit Entire Response

Update Totals

Save draft

Compose Message

Excel Import

Erősítse meg a felugró ablakot, és válaszát elküldjük a TDK-nak.

8 A nyilvános profil frissítése

A TDK által kért információk mellett további információk is hozzáadhatók a nyilvános profiljához.

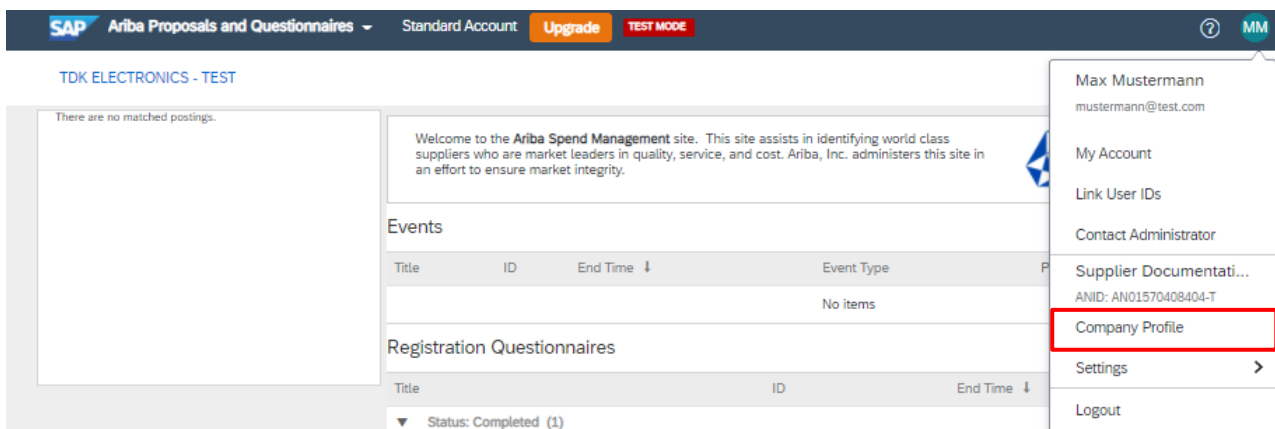
Nem szükséges, hogy a nyilvános profil elérje a 100%-os teljességet.

Bár a 100% eléréséhez szüksége van egy céges logóra és webhelyre, de ez nem szükséges ahhoz, hogy üzletet folytasson az Ariba hálózaton, vagy válaszoljon a beszerzési eseményekre.

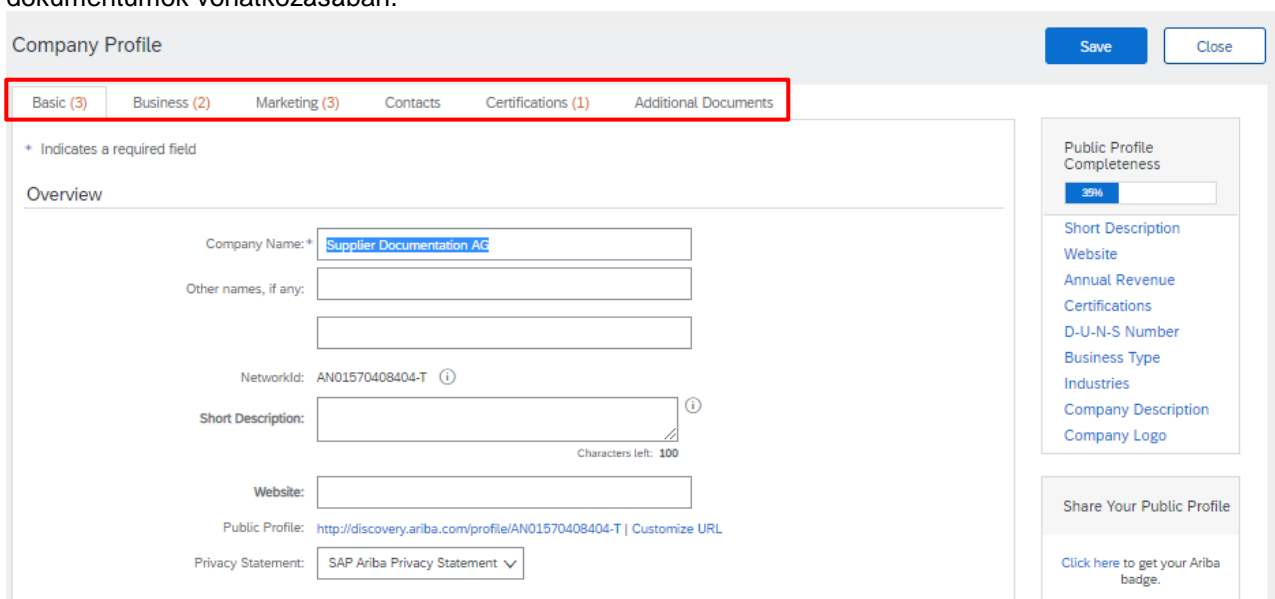
A nyilvános profil teljessége nem befolyásolja az SAP Ariba megoldás működését; csak jobban láthatóvá teszi vállalatát az Ariba Discovery potenciális ügyfelei számára. Minél teljesebb a profilja, annál vonzóbb lehet a fiókja egy leendő ügyfél számára.

8.1 Vállalati profil

Ha információkat szeretne hozzáadni a nyilvános profiljához, kattintson a jobb oldali ikonra, és válassza a „Vállalati profil” lehetőséget.



A profiljához további információkat adhat az üzlet, marketing, kapcsolattartók, tanúsítványok vagy dokumentumok vonatkozásában.



Ha tanúsítványt tölt fel ebben a szakaszban, az NEM kerül automatikusan a TDK kérdőívbe. Töltse ki a moduláris kérdőívet.

A név és a cím változását is rögzíteni kell a regisztrációs kérdőívben. Ezért kérjük, kattintson a „Válasz felülvizsgálata” gombra, hogy tájékoztassa a TDK-t a változásokról.

Tájékoztatjuk, hogy az alapítás éve és a munkavállalók száma átkerül a kérdőívbe. Ha ezt beírja, megkezdődik a regisztrációs kérdőív frissítése, amelyet a TDK jóváhagy.

Company Profile

Basic (3) **Business (2)** Marketing (3) Contacts Certifications (1) Additional Documents

* Indicates a required field

Business Information

Year Founded:

Number of Employees:

Annual Revenue:

Stock Symbol:

Commercial Register Court:

Financial Information

Profiljának nyilvános adatait a „Nyilvános profil megtekintése” gombra kattintva ellenőrizheti.

Company Profile Save Close

Basic (2) **Business (1)** Marketing (3) Contacts Certifications Additional Documents

* Indicates a required field

Overview

Company Name: *

Other names, if any:

NetworkId: AN01570408404-T ⓘ

Short Description: ⓘ
Characters left: 100

Website:

Public Profile: <http://discovery.ariba.com/profile/AN01570408404-T> | Customize URL

Privacy Statement:

Address

Address 1: *

Address 2:

Public Profile Completeness: 60%

Short Description
D-U-N-S Number
Business Type
Industries
Company Description
Company Logo

Share Your Public Profile

[Click here to get your Ariba badge.](#)

[Find us on Ariba Network](#)

[View Public Profile](#)
[Profile Visibility Settings](#)


8.2 Profil az ARIBA Discovery-n

Az ARIBA Discovery az ARIBA-ban regisztrált összes vállalatból képződött adatbázis, melynek célja az "eladó" és a "vevő" igényeit összekapcsolni és új üzleti lehetőségeket feltárni. A vevőknek lehetőségük nyílik új szállítókat keresni nyilvános ajánlatkérések elhelyezésével vagy egyszerűen átfésülni az adatbázist megfelelő szűrők alkalmazásával.


Bővebb információkért keresse fel: discovery.ariba.com.

Az Ön profilja a Discovery ben így néz ki:

Supplier Profile
Done

Public Profile: <http://discovery.ariba.com/profile/AN01570408404-T> | ANID: AN01570408404-T | Last Update: 21 Sep 2020 Share: 

Supplier Documentation AG
Graz, Styria, Austria



Corporate Web Site

Enhance your profile - sign up for the Advantage package. [Sign Up Now »](#)

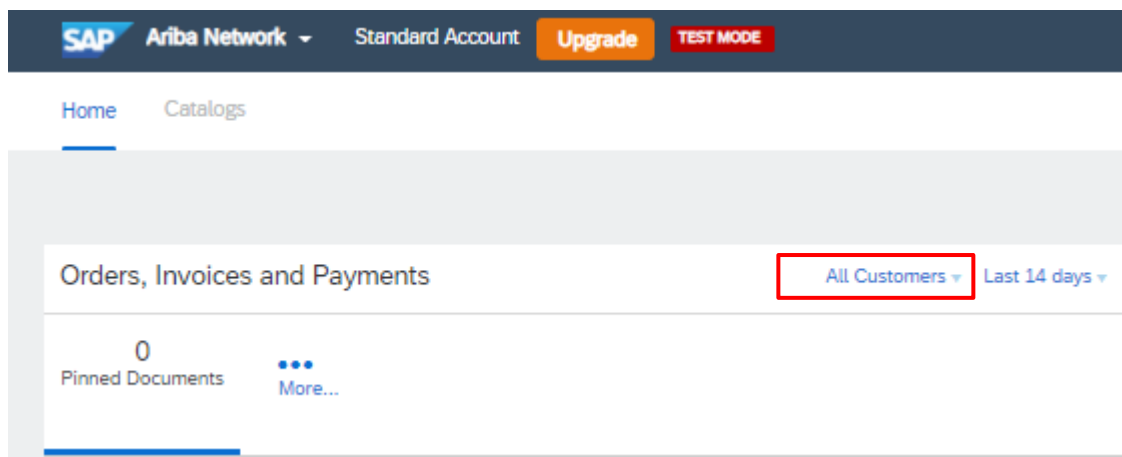
| | | | |
|----------------------|--|--|---------------------------------|
| Description | | | |
| Business Info | Legal & Fiscal | Certifications | |
| | Type of Org: Corporation Year Founded: 2002 Revenue: \$1M to \$5M USD Employees: 1000 | <ul style="list-style-type: none"> • ISO: ISO 9000 Certified (Quality Management - Fundamentals And Vocabulary) | |
| | Ship-to or Service Locations | Product and Service Categories | Industries |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Global | <ul style="list-style-type: none"> • Aquaculture equipment | <i>No information available</i> |
| Activity Data | Ariba Network | Ariba Sourcing | Ariba Discovery |
| | No information available | No information available | No information available |
| References | This supplier doesn't have any references. | | |

Done

9 Irányítópult információ

9.1 ARIBA hálózat

Az SAP ARIBA-ba való bejelentkezés után megjelenik az ARIBA irányítópult a beszállítók számára. Alapértelmezés szerint a rendszer az összes ügyfél adatait megjeleníti.



Beállíthatja magának az ügyféllistát, ha több ügyfele is használja az SAP ARIBA-t.

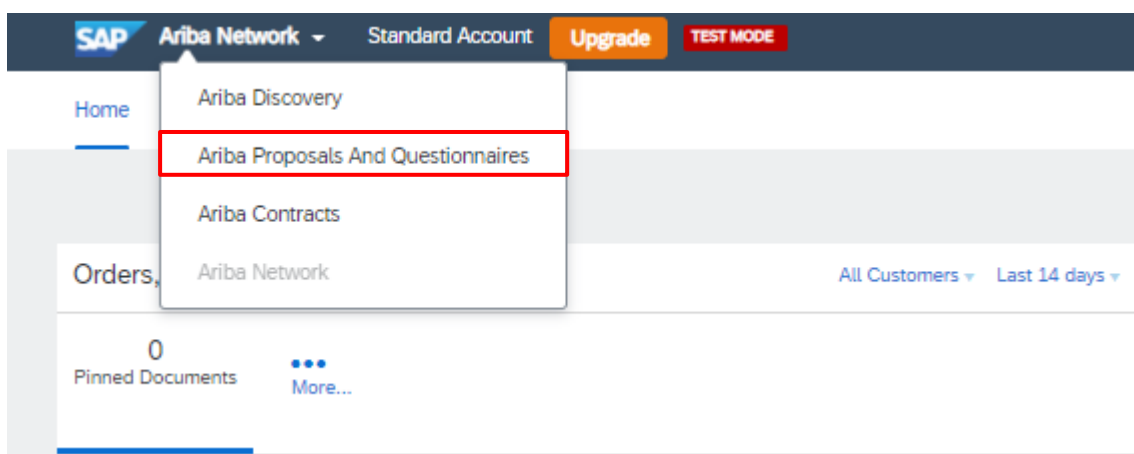
Az irányítópulton az SAP ARIBA segítségével láthatja a Megrendelést, a számlákat és a fizetéseket.

A TDK esetében ezt a funkciót jelenleg nem használják, és egy későbbi lépésben fogják bevezetni.

9.2 ARIBA javaslat és kérdőívek

Az aktuális funkciók és feladatok az „ARIBA javaslatok és kérdőívek” részben jelennek meg.

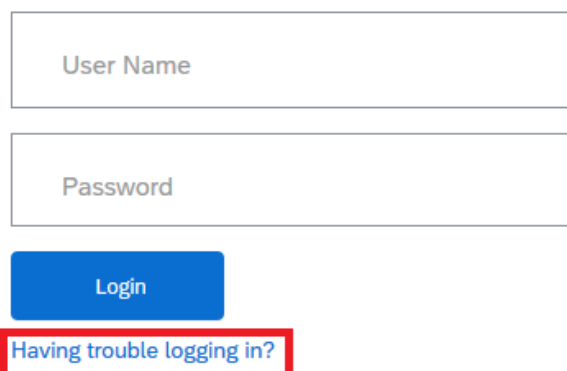
Miután kiválasztotta az „ARIBA javaslatok és kérdőívek” részt a bal felső sarokban, megjelenik az irányítópult az adott ügyfél számára.



10 A jelszó visszaállítása

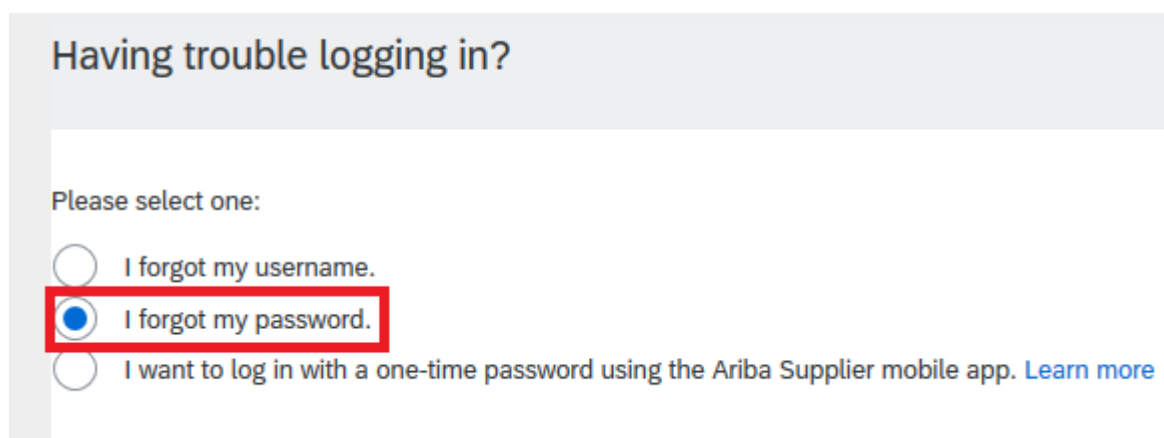
Ha valamilyen okból vissza kell állítania a jelszavát, kattintson a kék gombra: "Gondjai vannak a bejelentkezéssel?" az ARIBA webhely kezdőképernyőjén.

Supplier Login



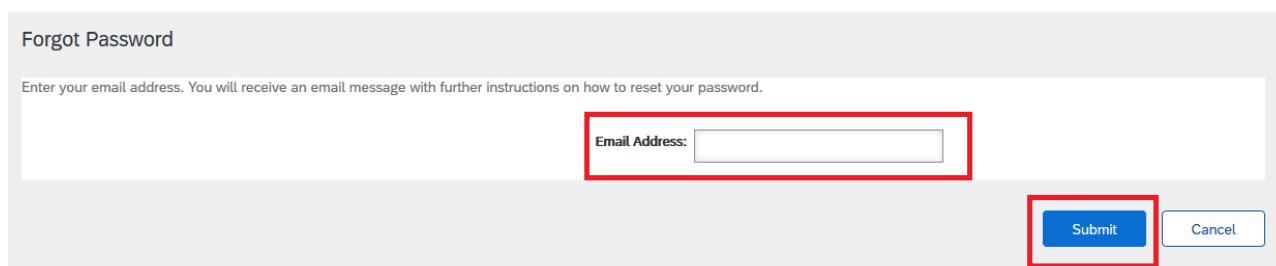
The form contains two input fields: "User Name" and "Password". Below them is a blue "Login" button. A red box highlights the link "Having trouble logging in?" located below the "Login" button.

Válassza az „Elfelejttem a jelszavamat” lehetőséget



The dialog has a title "Having trouble logging in?". Below the title, it says "Please select one:". There are three radio button options: "I forgot my username.", "I forgot my password." (highlighted with a red box), and "I want to log in with a one-time password using the Ariba Supplier mobile app. [Learn more](#)".

Írja be az e-mail címét, amelyet összekapcsolt a profiljával, és kattintson a beküldés gombra a jobb alsó sarokban.



The form is titled "Forgot Password". It contains a text area with the instruction: "Enter your email address. You will receive an email message with further instructions on how to reset your password." Below this is an "Email Address:" input field (highlighted with a red box). At the bottom right, there are two buttons: "Submit" (highlighted with a red box) and "Cancel".

Ezután kap egy e-mailt egy linkkel a jelszó visszaállításához.

Your password reset request to access the Ariba Commerce Cloud has been processed. To complete the password reset process, click the following link to confirm your email address and enter your new password:

<https://service.ariba.com/Authenticator.aw/ad/pswdReset?key=DbPdpow5q5IRNU4hKuk4XCLzuORxWzkO&anp=Ariba&app=Supplier>

Important: The link will expire in 24 hours.

If this link doesn't work, please copy and paste it into your browser's address bar.

Kattintson a linkre (vagy másolja és illesze be a böngészőbe), és átirányítjuk egy ARIBA webhelyre, ahol visszaállíthatja jelszavát.

User ID :

New Password: * ⓘ

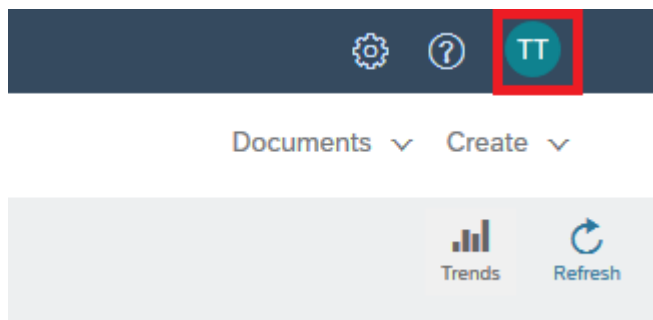
Confirm Password: *

Írja be új jelszavát az ARIBA jelszó szabályainak megfelelően, és kattintson az elküldés gombra.

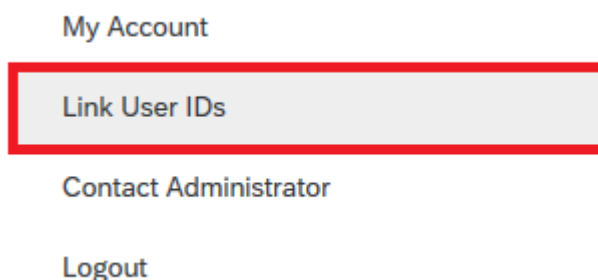
11 Különböző ARIBA profilok összekapcsolása

Ha több ARIBA profilja van (pl. a különböző gyártóknál tevékenykedő kereskedő), akkor lehetősége van összekapcsolni ezeket a profilokat. Ez lehetővé teszi, hogy bejelentkezzen az összes fiókjába egy felhasználónévvel és jelszóval, és így könnyen válthat a több fiók között.

Ehhez jelentkezzen be egyik profiljába, és kattintson a türkiz mezőre a jobb felső sarokban.



Válassza a „Felhasználói azonosítók összekapcsolása” lehetőséget.



Kétféle módon kapcsolhatja össze fiókjait:

11.1 Kapcsolja össze a fiókot egy kérvénnyel

Küldhet egy linket a kérés indításához a másik fiókhoz, és jóváhagyhatja azt a második fiókon keresztül:

APPROVAL NEEDED

Send a link request to another account. After the request is approved by the other account, the two accounts will be linked.

Username:

[Send link request](#)

Ha így tesz, e-mailt kap egy értesítéssel arról, hogy kérést küldtek Önnek.

Dear Ariba Customer,

You've received a request to link your Ariba account (username: test.michael.spang@tdk-electronics.tdk.com) with the following account:

Company Name:
ANID:
Name:
Username:
Email Address:
Phone:

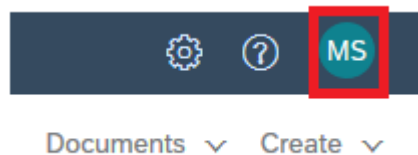
If you have multiple accounts, you can link them together. Linking accounts allows you to log in and manage all of your accounts with a single username and password.

To approve or decline this link request, do the following:

1. Log in to your Ariba account.
2. In the top right corner of the screen, click your name and choose Link User IDs.
3. In the Received Link Requests section, click Actions and choose Approve or Decline.

If you have any questions, please contact SAP Ariba Customer Support: http://connect.ariba.com/techsupport_contacting.htm?Network

Miután megkapta az értesítést, jelentkezzen be második fiókjába, és folytassa a „Felhasználói azonosítók összekapcsolása” oldalt

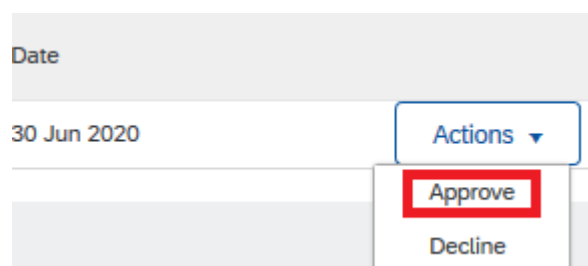


A kérést a „Fogadott linkkérek” részben találja meg.

Received Link Requests

| Supplier ↑ | Network ID | Name |
|------------|------------|-----------|
| | | Test Test |

Görögessen jobb oldalra, ott találja a „Műveletek” nevű legördülő menüt, majd válassza a Jóváhagyás lehetőséget.



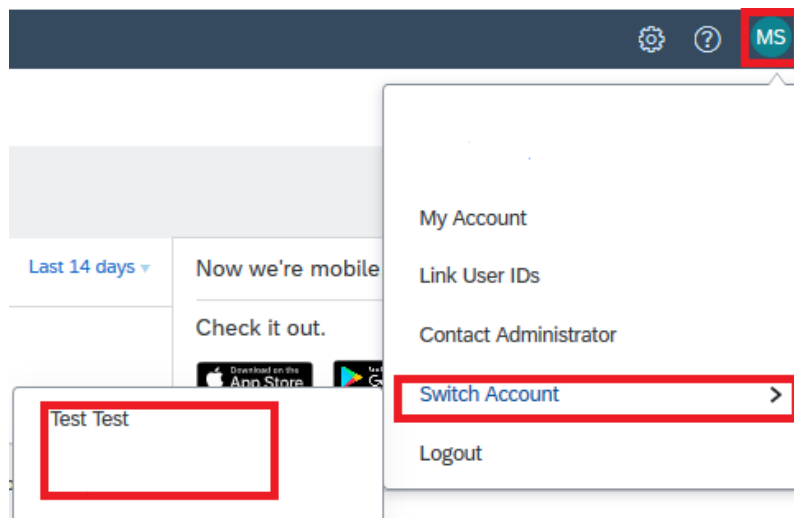
Megkérjük, hogy hagyja jóvá ezt a kérést, annak biztosítása érdekében, hogy ne történjenek hibák.

APPROVE LINK REQUEST

Are you sure that you want to approve this request to link accounts? If you approve the request, the two accounts will be linked.



A lépés sikeres végrehajtása után most lehetősége van váltani a fiókok között



11.2 Csatlakoztassa közvetlenül a fiókot

Jelszóval közvetlenül is bejelentkezhet a második fiókba:

NO APPROVAL NEEDED

Enter the username and password of another account to which you want to link.

Username:

Password:

YOUR USER ID HAS BEEN LINKED.

Now you can switch to the linked account from the drop down menu of your user name in the upper right corner.

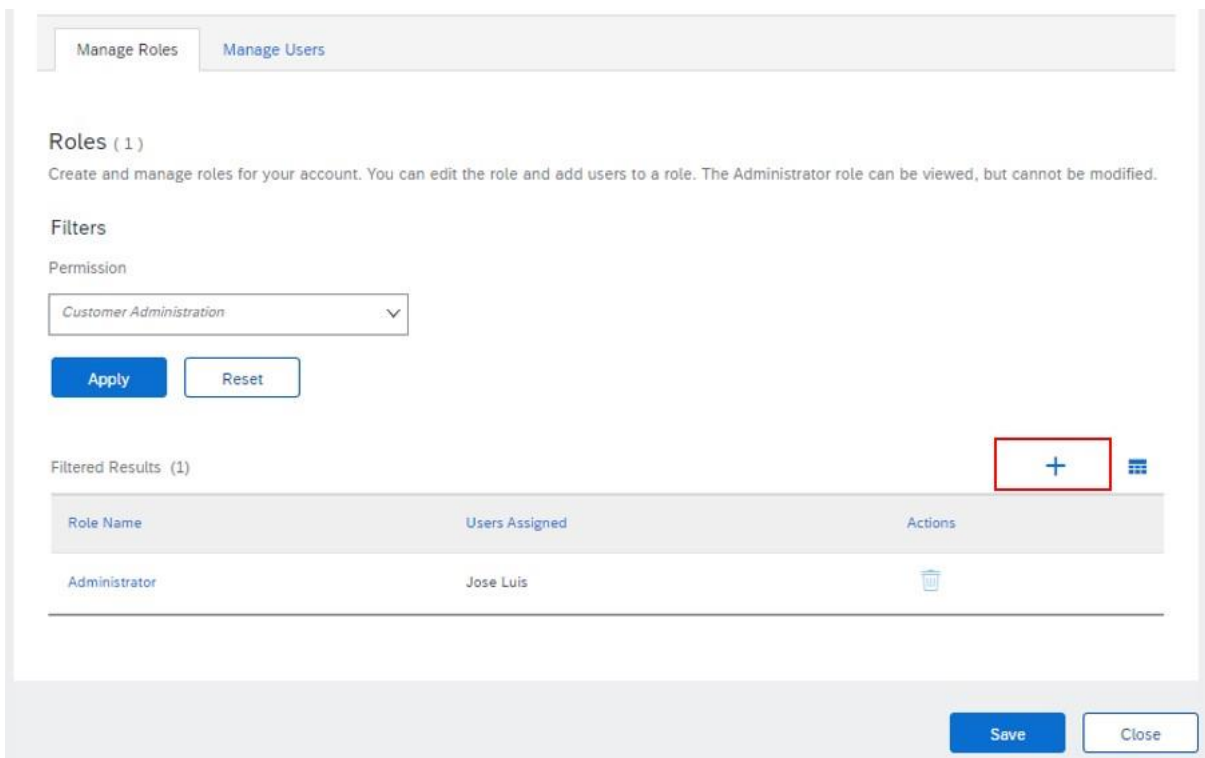
12 További felhasználók (user) létrehozása az Ariba-ban


Cége több munkatársának is létre lehet hozni hozzáférést az Ariba-hoz speciális jogosultságokkal. Ehhez kattogjen a job felső sarokban az Logojára, válassza ki a "Beállítások" -> "Felhasználók" menüpontot

12.1 Szerepek létrehozása

Először egy vagy több szerepet (role) kell létrehoznia a munkatársa számára (Manage Roles). Az első munkatárs, aki a cég nevére létrehozta az Ariba hozzáférést adminisztrátor jogosultsággal rendelkezik (customer administration) ami egy teljeskörű jogosultságot jelent

Egy új szerep létrehozásához kattogjen a "+" jelre



| Role Name | Users Assigned | Actions |
|---------------|----------------|---|
| Administrator | Jose Luis |  |

Adjon nevet (Name) és leírást (Description) az új szerepnek, utána ki tudja választani a jogosultságokat (permission), amiket ehhez a szerephez társít:

Create Role

Save
Cancel

* Indicates a required field

New Role Information

Name: *

Description:

Permissions

Each role must have at least one permission.
Upgrade your Ariba Network, standard account to an enterprise account to enable all permissions.

| Permission | Description |
|-------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Account Hierarchy Administration Manage your accounts to link and sign on to a child account |
| <input type="checkbox"/> | Child Account Access Sign on to access a child account |
| <input type="checkbox"/> | Contact Administration Maintain information for account contact personnel |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Customer Administration Manage customer relationships |
| <input type="checkbox"/> | Catalog Management Set up and manage catalog-related activities |
| <input type="checkbox"/> | Payment Profile Configure your payment profile |
| <input type="checkbox"/> | cXML Configuration Configure account for cXML transactions |
| <input type="checkbox"/> | Company Information Review and update company profile information |
| <input type="checkbox"/> | Transaction |

A TDK kérdőív megválaszolásához minimum "Customer Administration" jogosultsággal kell rendelkezni
Ha ezt kiválasztotta, klikkeljen a "Mentés"-re (Save)

12.2 Felhasználó létrehozása

A következő lépésben klikkeljen a "Manage Users" fülre, azon belül a "+" jelre. "Create User" felületre érkezik

Manage Roles **Manage Users**

Users (0)

Enable assignment of orders to users with limited access to Ariba Network. ⓘ Require multi-factor authentication (applies for all users of your organization)

Filter
Users (You can only search on one attribute at a time)

Username +

Apply Reset

+ ⓘ ☰

| <input type="checkbox"/> | Username | Email Address | First Name | Last Name | Ariba Discovery Contact | Role Assigned | Authorization Profiles Assigned | Customer Assigned | Actions |
|--------------------------|----------|---------------|------------|-----------|-------------------------|---------------|---------------------------------|-------------------|---------|
| No items | | | | | | | | | |

Save Close

Töltse ki a megfelelő mezőket: felhasználó neve (user name), ennek formája e-mail cím formátum kell legyen, adja meg az e-mail címét és a nevét.

Rendeljen hozzá szerepet (Role Assignment)

Lehetősége van arra, hogy ennek a munkatársának jogosultságot adjon az összes vevő kezeléséhez, vagy csak kiválasztott vevőkéhez.(Customer assignment)

Végül klikkeljen a "Done" föltre

Create User Done Cancel

Create a new user account and assign a role and if needed assign them to a business unit. Ariba will email a temporary password to the address provided for the new user account. The account information entered here will not be modifiable after you click Done. However, you can modify role assignments at any time.

New User Information

Username: * ⓘ

Email Address: *

First Name: *

Last Name: *

Do not allow the user to resend invoices to the buyer's account. ⓘ

This user is the Ariba Discovery Contact ⓘ

Limited access ⓘ

Office Phone: Country: Area: Number:

Role Assignment

| Name | Description |
|--|-------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Customer manager | |
| <input type="checkbox"/> Quality Manager | |

Customer Assignment

Assign to Customer: All Customers Select Customers

