

Školicí dokumentace

„ARIBA pro dodavatele“

Uživatelská funkce:

Dodavatel v ARIBA

System: ARIBA
Varianta: Únor 2021

Vydání:	22.02.2021	Verze	1
Název souboru:	Training Documentation for Suppliers_CZ.docx	Autor (aktuální verze)	Základní tým SAP ARIBA

Obsah

Obsah	II
Zkratky	IV
1 Obecné vysvětlení ARIBA	6
1.2 Obsah/Vysvětlení.....	6
1.3 Náklady.....	6
2 Jak se zaregistrovat na ARIBA.....	7
2.1 Pozvání.....	7
2.2 Zaregistrovat se.....	8
2.2.1 Informace o společnosti.....	8
2.2.2 Informace o uživatelském účtu.....	8
2.2.3 Obchodní informace	8
2.2.4 Zkontrolujte potenciální již existující účty	10
2.3 Registrační dotazník - Supplier registration questionnaire.....	11
2.3.1 Důležité otázky	11
2.3.2 Odeslat odpověď	13
2.3.3 Vyžádejte si další informace.....	13
2.3.4 Schválení	13
3 Jak se stát kvalifikovaným dodavatelem pro TDK.....	15
3.1 Pozvání.....	15
3.2 Dotazník obecné kvalifikace - General qualification Questionnaire	16
3.3 SM Dotazník SM Questionnaire	16
3.3.1 Důležité otázky	16
3.4 Odešlete dotazník.....	18
4 Další vysvětlení dotazníků.....	20
4.1 Import Excel.....	20
4.2 Lhůty na vyplnění:.....	22
4.3 Revidovat odpověď.....	23
5 Jak zacházet s certifikátem	24
5.1 Přehled certifikátů	24
5.2 Veřejné certifikáty	24
5.3 Aktualizace proších certifikátů	24
6 Jak zacházet se smlouvou	26
6.1 Vyjednávání smlouvy.....	26
6.2 Příjem podepsané smlouvy	27
7 Jak se účastnit poptávkových řízení.....	29
7.1 Pozvání.....	29
7.2 Účast.....	29

7.3	Odmítnutí	33
7.4	Excel nahrávání informací	34
8	Jak aktualizovat veřejný profil.....	37
8.1	Profil společnosti.....	37
8.2	Profil na ARIBA Discovery	38
9	Informace na hlavním panelu/obrazovce	40
9.1	Síť ARIBA	40
9.2	Návrh a dotazníky ARIBA.....	40
10	Jak si nastavit nové heslo.....	41
11	Propojení různých profilů ARIBA.....	43
11.1	Propojte účet s žádostí	43
11.2	Propojte účet přímo	45
12	Vytvořte další uživatele (users) v ARIBĚ.....	46
12.1	Vytváření rolí (Manage Roles).....	46
12.2	Vytvořit uživatele.....	47

Zkratky

AEO	Oprávněný hospodářský subjekt
BAD-SL	Seznam špatných látek
BG	Obchodní skupina
BI	bankovní informace
BL	Obchodní licence
BOA	Smlouva o bonusu
CAG	Obchodní dohoda
CAGP	Obchodní dohoda (specifická pro projekt)
CAPA	Smlouva o kapacitě CAPA
CMD	Konfliktní minerální prohlášení
CMRT	Šablona pro hlášení konfliktních minerálů
CONSULT	konzultační smlouva
CRT	Šablona hlášení pro kobalt
CSA	Dohoda o konsignačním skladu
CSR	Společenská odpovědnost firem
ECPC	Osvědčení o znečištění
FRA	Rámcová dohoda
FRC	Smlouva o přepravě
GK P&L	Pomocný materiál používaný ve výrobě nebo laboratoři
IATF 16949	IATF certifikát
ID	Identifikační číslo
ISO 13485	Certifikace lékařské péče
ISO 14001	Environmentální management
ISO 17025	Certifikace pro laboratoře testování a kalibrace
ISO 45001	Certifikace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
ISO 50001	Certifikace energetického managementu
ISO 9001	Certifikace managementu kvality
ISO/TS 22163	Certifikát pro železniční aplikace
JDA	Společná dohoda o rozvoji
LEA	Smlouva o pronájmu a pronájmu
MPA	Smlouva o nákupu materiálu
MSME	Certifikáty MediumSmallMicroEnterprise
NDA	Dohoda o mlčenlivosti
NDAP	Dohoda o mlčenlivosti (specifická pro projekt)
OHSAS 18001	Certifikace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
OSS	Bezpečnostní list
PPM	dílů na milion

PRA	Smlouva o cenách
QAA	Dohoda o zajištění kvality
RD	Smlouva o rozvoji
REACH C	Potvrzení REACH
REACH R	Registrace REACH
RoHS	Shoda s RoHS
SA 8000	Certifikace sociální odpovědnosti
SD	Prohlášení dodavatele (Čína)
SLA	Smlouva o úrovni služeb
SLP	Životní cyklus a výkon dodavatele
SM	Správa dodavatelů
SQM	Řízení kvality dodavatele
SRM	Řízení vztahů s dodavateli
TOL	Smlouva o nástrojích

1 Obecné vysvětlení ARIBA

SAP ARIBA je cloudové inovativní řešení, které dodavatelům a odběratelům umožňuje sdílení a obchodování na jedné platformě. ARIBA podporuje řízení dodavatelského řetězce a nákupu za účelem obchodování v globálním měřítku.

Cloudové inovativní řešení bylo poprvé vyvinuto v roce 1996 společností ARIBA a později bylo získáno společností SAP v roce 2012.

1.1 Cíle TDK Electronics

Cíle TDK Electronics jsou:

- Zajistit transparentnost všech dat nákupu mezi obchodními skupinami a závody
- Zlepšit efektivitu nahrazením manuální práce v excelu a v e-mailech
- Sjednotit zadávací procesy a systémy v rámci TDK Electronics
- Implementovat efektivní funkce připomenutí pro vypršení platnosti smluv a certifikátů
- Ukládat všechny dokumenty do jednoho systému

1.2 Obsah/Vysvětlení

TDK Electronics používá tři moduly:

- Životní cyklus a řízení výkonu dodavatele (SLP) Supplier Lifecycle and Performance
- Smlouvy Contracts
- Zdroje Sourcing

1.3 Náklady

Jako dodavatel sítě ARIBA máte v účtech sítě ARIBA dvě možnosti.

Standardní účet: Základní funkce, zcela zdarma pro dodavatele v síti ARIBA, standardní účet je rychlý a snadný způsob, jak přijímat objednávky, potvrzovat je a rychle je transformovat na faktury. Objednávky obdržíte na e-mailovou adresu přidruženou k vašemu standardnímu účtu a se svými zákazníky můžete bez poplatků obchodovat neomezený počet dokumentů (upozorňujeme, že v TDK zatím nejsou implementovány všechny uvedené funkce). Standardní účet je ideální, pokud potřebujete pouze základní informace o síti ARIBA, například:

- Účast na sourcingových akcích
- Smlouva o spolupráci

Pokud máte pokročilejší potřeby, jako je potřeba nabídnout zákazníkům katalogový obsah, spolupráci v dodavatelském řetězci, integraci s vaším systémem ERP nebo přístup k odborníkům a prioritní podporu, je nutný podnikový účet.

Počet předplatných podnikových účtů určuje počet dokumentů, které vytvoříte v síti ARIBA Network za období 12 měsíců, a rozsah automatizačních technologií a podpory, které vaše firma vyžaduje. Pro více informací kontaktujte SAP ARIBA.

<https://www.ARIBA.com/ARIBA-network/ARIBA-network-for-suppliers/accounts-and-pricing>

Poznámka: Všechny tři moduly používané společností TDK Electronics jsou ZDARMA, pro spolupráci s TDK na platformě ARIBA nepotřebujete placený účet.

2 Jak se zaregistrovat na ARIBA

Prvním krokem je registrace na základě emailové pozvánky, kterou odešle systém ARIBA na pokyn nákupce v TDK_

Kdykoli budete v ARIBA potřebovat nějakou akci z vaší strany, obdržíte e-mailové upozornění.

2.1 Pozvání

Klikněte na odkaz v e-mailu, který jste obdrželi, abyste si vytvořili účet nebo se přihlásili, pokud již máte účet.

TDK Electronics

Register as a supplier with TDK Electronics

Hello!

BUYER has invited you to register to become a supplier with TDK Electronics. In order to do so, you need to start by creating an account with Ariba Network. It's free.

TDK Electronics uses Ariba Network to manage its sourcing and procurement activities and to collaborate with suppliers. If Supplier Documentation AG already has an account with Ariba Network, sign in with your username and password.

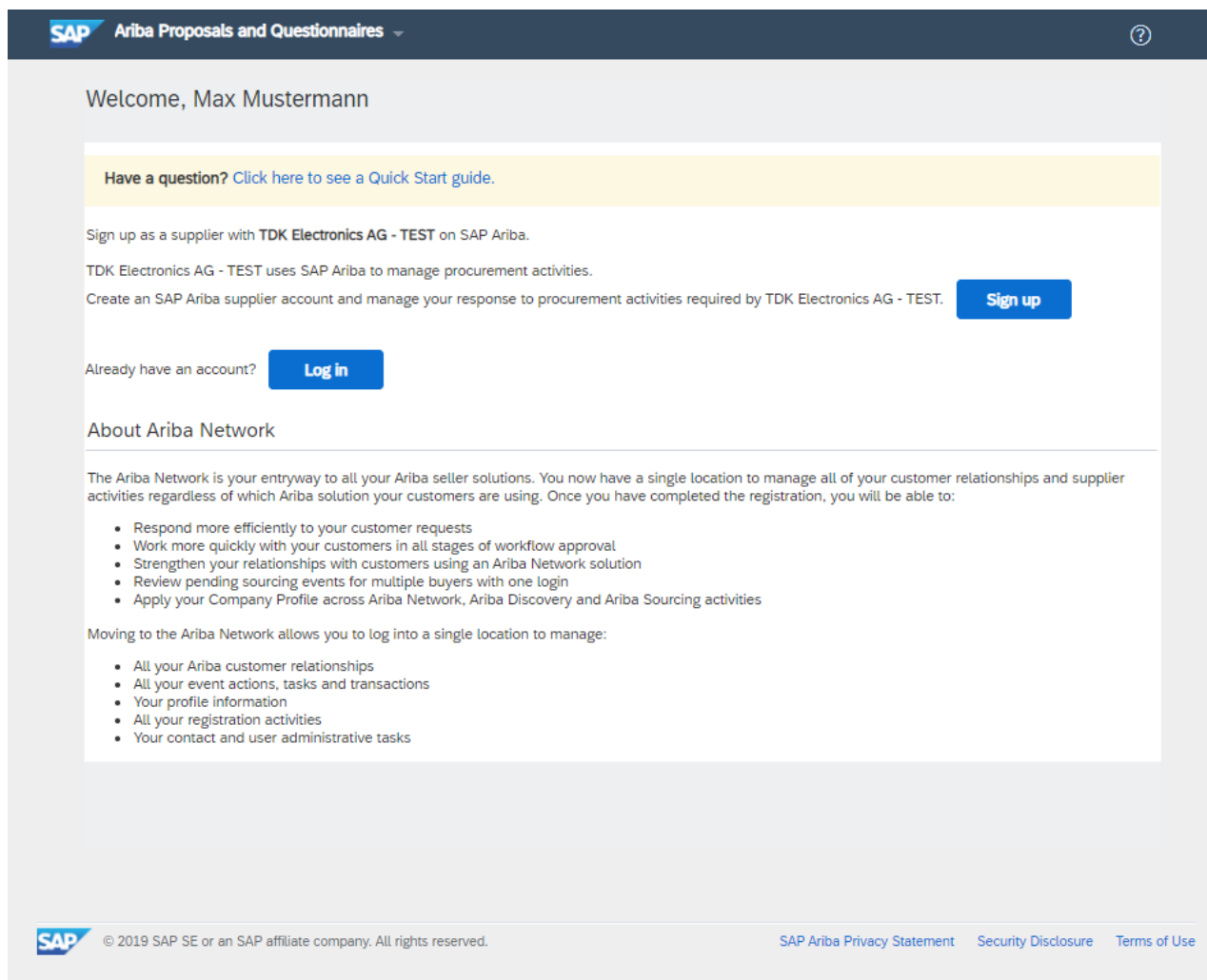
[Click Here to create account now](#)

You are receiving this email because your customer, TDK Electronics - TEST, has identified you as the appropriate contact for this correspondence. If you are not the correct contact, please contact TDK Electronics - TEST.

Offices | Data Policy | Contact Us | Customer Support

Powered by

Otevře se následující internetová stránka.



The screenshot shows the SAP Ariba Proposals and Questionnaires interface. At the top, there is a navigation bar with the SAP logo and the text "Ariba Proposals and Questionnaires". Below this, a welcome message reads "Welcome, Max Mustermann". A yellow banner contains the text "Have a question? Click here to see a Quick Start guide." The main content area is titled "Sign up as a supplier with TDK Electronics AG - TEST on SAP Ariba." and includes the following text: "TDK Electronics AG - TEST uses SAP Ariba to manage procurement activities. Create an SAP Ariba supplier account and manage your response to procurement activities required by TDK Electronics AG - TEST." There are two buttons: "Sign up" and "Log in". Below this, there is a section titled "About Ariba Network" which explains that the Ariba Network is the entryway to all Ariba seller solutions and lists several benefits: Respond more efficiently to your customer requests, Work more quickly with your customers in all stages of workflow approval, Strengthen your relationships with customers using an Ariba Network solution, Review pending sourcing events for multiple buyers with one login, and Apply your Company Profile across Ariba Network, Ariba Discovery and Ariba Sourcing activities. It also lists tasks that can be managed in a single location: All your Ariba customer relationships, All your event actions, tasks and transactions, Your profile information, All your registration activities, and Your contact and user administrative tasks. At the bottom, there is a footer with the SAP logo, copyright information "© 2019 SAP SE or an SAP affiliate company. All rights reserved.", and links for "SAP Ariba Privacy Statement", "Security Disclosure", and "Terms of Use".

Pokud již máte účet, můžete přímo zkontrolovat kapitolu 2.3 týkající se registračního dotazníku TDK.

2.2 Zaregistrovat se

Pokud začnete vytvořením účtu, ARIBA vás požádá o další informace. Tyto informace nesouvisí s dotazníkem TDK, ale s vaším veřejným profilem v síti ARIBA.

2.2.1 Informace o společnosti

Company information

* Indicates a required field

Company Name: *

Country/Region: * If your company has more than one office, enter the main office address. You can enter more addresses such as your shipping address, billing address or other addresses later in your company profile.

Address: *

Postal Code: *

City: *

State: *

Chcete-li vytvořit účet, vyplňte prosím všechna povinná pole.

2.2.2 Informace o uživatelském účtu

Vezměte prosím na vědomí, že uživatelské jméno musí být ve formátu e-mailu (xxxx@xx.xx). Heslo musí obsahovat minimálně osm znaků včetně velkých a malých písmen, číslic a zvláštních znaků.

User account information

* Indicates a required field
[SAP Ariba Privacy Statement](#)

Name: *

Email: *
 Use my email as my username

Username: * Must be in email format(e.g john@newco.com) ⓘ

Password: *
 Passwords must contain a minimum of eight characters including upper and lower case letters, numeric digits, and special characters. ⓘ

Language: The language used when Ariba sends you configurable notifications. This is different than your web b...

Email orders to: * Customers may send you their orders through Ariba Network. To send orders to multiple contacts in your organization, create a distribution list and enter the email address here. You can change this anytime.

2.2.3 Obchodní informace

Pomocí tlačítka „procházet“ („Browse“) přejděte na produkt a kategorie a na místa dodání/servisu.

Tell us more about your business

Product and Service* Categories: -or-

Ship-to or Service Locations:* -or-

Tax ID: Enter your Company Tax ID number.

Vat ID: Enter your company's five to twelve-digit value added tax identification number. Do not enter dashes.

DUNS Number: Enter the nine-digit number issued by Dun & Bradstreet. By default, DUNS number is appended with "-T" in test account. ⓘ

Ariba will make your company profile, which includes the basic company information, available for new business opportunities to other companies. If you want to hide your company profile, you can do so anytime by editing the profile visibility settings on the Company Profile page after you have finished your registration. By clicking the Create account and continue button, you expressly acknowledge and give consent to Ariba for your data entered into this system to be transferred outside the European Union, Russian Federation or other jurisdiction where you are located to Ariba and the computer systems on which the Ariba services are hosted (located in various data centers globally), in accordance with the Ariba Privacy Statement, the Terms of Use, and applicable law.

You have the right to access and modify your personal data from within the application, by contacting the Ariba administrator within your organization or Ariba, Inc. This consent shall be in effect from the moment it has been granted and may be revoked by prior written notice to Ariba. If you are a Russian citizen residing within the Russian Federation, You also expressly confirm that any of your personal data entered or modified in the system has previously been captured by your organization in a separate data repository residing within the Russian federation.

I have read and agree to the [Terms of Use](#)

I have read and agree to the [SAP Ariba Privacy Statement](#)

Musíte vybrat alespoň jeden produkt na třetí úrovni. Vyberte odpovídající kategorii kliknutím na „+“.

Product and Service Category Selection

Search

Click the product and service category you want to add and click the + icon. Lower-level product and service categories are displayed after you click a product and service category. Click OK to save your changes.

Browse Product and Service Categories *Didn't find what you were looking for? Try Search »*

<ul style="list-style-type: none"> Agricultural & Fishing Machinery > Agricultural & Fishing Services > Apparel, Luggage & Personal Care > Chemicals > Cleaning Supplies > Computer Hardware, Software & Telecom > Construction & Maintenance > 	<ul style="list-style-type: none"> Agricultural, Forestry and Landscaping Equipment > Fishing & Aquaculture Equipment > 	<ul style="list-style-type: none"> Aquaculture equipment > Commercial fishing equipment > 	No items
---	---	---	----------

My Selections (0)

Nezapomeňte přijmout Podmínky použití a Prohlášení o ochraně osobních údajů SAP Ariba v dolní části.

Poté můžete kliknout na „Vytvořit účet a pokračovat“ (“Create account and continue”).

I have read and agree to the [Terms of Use](#)

I have read and agree to the [SAP Ariba Privacy Statement](#)

2.2.4 Zkontrolujte potenciální již existující účty




Můžete získat informaci, že již jsou vytvořeny podobné účty. Musíte je zkontrolovat, zda vaše společnost není již registrována.

Potential existing accounts

We have noticed that there may already be an Ariba Network account registered by your company. Please review before you create a new account.

[Review accounts](#)

Kliknutím na Review accounts zobrazíte podrobnosti o potenciálních duplikátech. Pokud je vaše společnost již zaregistrována, kliknutím na „Contact Admin“ účet své společnosti rozšíříte.

Aribatest	AUT	Styria	-	AN01561463839	
TDK India Pvt Ltd	IND	Maharashtra	-	AN01457459021	
TDK COMPONENTS PTE. LTD.	SGP	Singapore	-	AN01566647285	

[View profile](#)
Please view profile and contact admin if you need to.

Supplier profile

Last Updated: 31 Aug 2020

[Contact Admin](#) [Cancel](#)

Aribatest
Deutschlandsberg
Styria
Austria

Overall: ★★★★★
RATING 1: ★★★★★
RATING 2: ★★★★★
RATING 3: ★★★★★
RATING 4: ★★★★★

Basic Information

References (0)

Year Founded: Not Specified
Employees: Not Specified
Revenue: Not Specified
Stock Ticker: Not Specified
Legal Name: Not Specified
Type of Organization:
State of Incorporation: Not Specified

Details

Sales Territories
Any Territories

Commodities
Not Specified

Industries
Not Specified

Additional Network Information

AN Subscription: Premium Package
ANID: AN01561463839
D-U-N-S® Number: Not Specified

Pokud jste si jisti, že žádný z těchto účtů nesouvisí s vaší společností, můžete kliknout na „Pokračovat ve vytváření účtu“ (“Continue account Creation”).

Review duplicate Account

We noticed that your company may already register an Ariba Network account, please review the match results below, then:

- You can log in the account you are associated with
- Or, you can view the profile and [contact the account administrator](#) from there
- Or, if there is no match, you can [Continue Account Creation](#) and we will progress your registration
- Or, you can [Go back to previous page](#)

Match Based On

COMPANY NAME	E-MAIL ADDRESS	DUNS NO.	TAX ID	ADDRESS
Supplier Documentation AG	julia.kapfensteiner@tdk-electronics.tdk.com			Solostraße Graz Styria, Austria 8010

20 search results found | [Search More](#)

SUPPLIER NAME	COUNTRY	STATE	DUNS	SUPPLIER ANID	ACTIONS
Supplier JK 20190221	AUT	-	-	AN01436599654	...
Aribatest	AUT	Styria	-	AN01561463839	...
TDK India Pvt Ltd	IND	Maharashtra	-	AN01457459021	...

Tím se přímo dostanete k registračnímu dotazníku TDK.

2.3 Registrační dotazník - Supplier registration questionnaire

Registrační dotazník obsahuje obecné informace. Vyplňte prosím dotazník se všemi svými údaji. Povinné otázky jsou označeny hvězdičkou (*) a je třeba na ně odpovědět, abyste mohli odeslat odpověď.

Console Doc496585745 - Supplier registration questionnaire Time remaining
13 days 23:13:20

Event Messages

Event Details

Response History

Response Team

All Content

Name 1

1 General information

1.1 Company name *

1.2 Company name 2 (if Company name is longer than 35 characters or to enter Chinese characters)

1.3 Company name 3 (if Company name 2 is longer than 35 characters)

1.4 Company name 4 (if Company name 3 is longer than 35 characters)

1.5 Address Show More

Street: House Number:

Street 2:

Street 3:

District:

Postal Code: City:

Country: Region:

1.6 Communication language

1.7 Contact person salutation

1.8 Contact person first name *

1.9 Contact person last name *

1.10 Contact person phone number (incl. country code e.g. +49 1234 56789) *

1.11 Contact person email address *

1.12 Fax number for ordering (excluding country code and with leading zero)

(*) indicates a required field

2.3.1 Důležité otázky

V následujícím textu naleznete několik otázek, které jsou důležité pro zahájení spolupráce s TDK.

TDK nesmí spolupracovat s dodavateli, kteří nedodrží „deset principů globální kompaktní iniciativy OSN“. Přečtěte si prosím pozorně tyto otázky a odpovězte správně.

▼ 3 CSR	
3.1 Do you follow the principles described in the code of conduct of the Responsible Business Alliance (RBA)? http://www.responsiblebusiness.org/	Unspecified ▼
3.2 Do you comply with the "ten principles of the UN global compact initiative"? https://www.unglobalcompact.org/what-is-gc/mission/principles	* Yes ▼
3.3 Do you support the UN Global Compact Initiative?	Unspecified ▼
3.4 Are there specific guidelines for corporate social responsibility / CSR Policy / code of conduct?	Unspecified ▼
3.6 Is there a compliance officer in charge for the CSR policy	Unspecified ▼

Vyplňte prosím také své číslo DUNS (Dun & Bradstreet Number). Pokud jej nemáte, můžete o něj jednoduše požádat (<https://www.bisnode.de/upik-en/contact-upik/>)

1.16 DUNS number	<input type="text" value="123456789"/>
------------------	--

V případě, že hodláte dodávat materiál(y) do TDK, které jsou součástí výrobku TDK, musíte mít alespoň certifikát ISO 9001. V případě, že máte certifikát ISO 9001, zvolte v příslušné otázce 4.1 možnost „ano“. Pokud máte certifikát IATF 16949, zaškrtněte také „ano“ u otázky pro ISO 9001.

▼ 4 Documents	
4.1 Do you have a valid ISO 9001 certificate?	* Yes ▼

Přidejte prosím všechny bankovní údaje do příslušných polí (i když samotné pole není povinné).

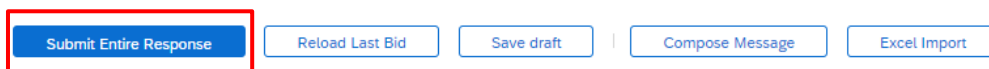
▼ 5 Banking details	
5.1 Account holder	* <input type="text"/>
5.2 Name of the bank (from account holder)	* <input type="text"/>
5.3 Swift code	<input type="text"/>
5.4 Bank account	<input type="text"/>
5.5 IBAN (international bank account number)	<input type="text"/>
5.6 Currency	Unspecified ▼

Kliknutím na příslušný modrý odkaz zadejte také všechna daňová čísla, která máte. Na jeden odkaz je možné více odpovědí.

7 European tax identification number (VAT)	Add European tax identification number (VAT) (0)
8 Please enter your tax number into the next field if you are not inside the EU or if you have additional numbers	
9 Other Tax Numbers	Add Other Tax Numbers (0)

2.3.2 Odeslat odpověď

Po přidání všech svých informací klikněte na „Odeslat celou odpověď“ (“Submit Entire Response“).



Obdržíte e-mail, který vás informuje, že dotazník byl odeslán

TDK Electronics

TDK Electronics has received your registration information and will review it for approval.


To check your registration status, log in to the [TDK Electronics - TEST](#) supplier portal.

[Click Here](#)

Sincerely,
TDK Electronics

You are receiving this email because your customer, TDK Electronics - TEST, has identified you as the appropriate contact for this correspondence. If you are not the correct contact, please contact TDK Electronics - TEST.

Offices | [Data Policy](#) | [Contact Us](#) | [Customer Support](#)

Powered by 

V závislosti na vašich odpovědích bude registrační dotazník schválen, zamítnut nebo nákupce TDK požádá o další informace.

2.3.3 Vyžádejte si další informace

Pokud TDK vyžaduje další informace, obdržíte e-mail. Kliknutím na odkaz otevřete systém ARIBA.

TDK Electronics

Additional registration information needed.

TDK Electronics reviewed your registration information and needs the additional information described in the comments below.

Comments: Dear Supplier,

Please inform about question number XY and add your answer!

Best Regards
TDK Buyer

To provide the additional information that TDK Electronics needs, [Click Here](#) to go to the registration questionnaire.

If you have questions, please contact Julia Kapfensteiner.

You are receiving this email because your customer, TDK Electronics - TEST, has identified you as the appropriate contact for this correspondence. If you are not the correct contact, please contact TDK Electronics - TEST.

Offices | [Data Policy](#) | [Contact Us](#) | [Customer Support](#)

Powered by

Po otevření systému ARIBA a klikněte na „Revise Response“, upravte informace požadované nákupcem TDK a odešlete dotazník znovu.

You have submitted a response for this event. Thank you for participating.

[Revise Response](#)

All Content



2.3.4 Schválení

Pokud bude dotazník schválen, budete také informováni.

TDK Electronics

Registration with TDK Electronics has been approved.

You will be notified when next steps as part of a procurement or sourcing process require your attention.

You are receiving this email because your customer, TDK Electronics, has identified you as the appropriate contact for this correspondence. If you are not the correct contact, please contact TDK Electronics - TEST.

[Offices](#) | [Data Policy](#) | [Contact Us](#) | [Customer Support](#)

Powered by |

3 Jak se stát kvalifikovaným dodavatelem pro TDK

Poté, co se zaregistrujete a registrace bude schválena příslušným nákupcem v TDK, bude zahájena vaše kvalifikace dodavatele TDK. V průběhu tohoto procesu obdržíte alespoň jeden další dotazník ke kvalifikaci.

3.1 Pozvání

V závislosti na materiálu nebo službě, kterou poskytnete, je třeba vyplnit více dotazníků.

Kdykoli budete v systému ARIBA potřebovat nějakou akci z vaší strany, obdržíte e-mailové upozornění. Poté musíte vstoupit do svého účtu ARIBA nebo pokračovat pouze kliknutím na odkaz v e-mailu.

Hello!

Now that Test supplier_Training is registered as a supplier with TDK Electronics - TEST, you're invited to fill out one or more questionnaires to become qualified.

If you have questions, please contact [xxxxx](mailto:xxxxx@tdk-electronics.tdk.com) at or via e-mail at xxx.xxx@tdk-electronics.tdk.com.

[Click Here](#) to create account now to fill out the questionnaire

Thank you,

TDK Electronics - TEST

Ve vašem zobrazení ARIBA TDK vidíte, které dotazníky jsou otevřené a kde je třeba jednat.

Commodity	Regions	Status
(no value)	All All	Registered
Commodity	Regions	Status
AUT Austria		Qualification Started
Commodity	Regions	Status
(no value)		NotResponded

Začněte vyplňovat dotazníky kliknutím na modré soubory.

Qualification Questionnaires

Title

▼ Status: Open (1)

[General qualification questionnaire](#)

Questionnaires

Title

▼ Status: Open (1)

[SM Questionnaire \(F1\)](#)

Otevře se příslušný dotazník.

Pamatujte, že různé dotazníky se skládají z povinných a nepovinných otázek. Povinné otázky jsou označeny červenou hvězdičkou * a je třeba na ně odpovědět.

*

3.2 Dotazník obecné kvalifikace - General qualification Questionnaire

Dotazník Obecné kvalifikace v kategorii „Dotazy kvalifikace“ ve vašem pohledu ARIBA TDK obsahuje pouze povinné pohledy.

All Content ☰

Name ↑	
▼ 1 General information	
1.1 Company country	* <input type="text" value="Unspecified"/>
1.2 Do you have a special contact for the qualifying TDK plant?	* <input type="text" value="Unspecified"/>
1.6 E-mail address for ordering (if different from previously provided)	<input type="text"/>
1.7 Fax number for ordering (if different from previously provided)	<input type="text"/>
▼ 4 Comments	
4.1 Additional comments (in english)	<input type="text"/>

(*) indicates a required field

Je nutné poskytnout další kontakty, pokud jsou k dispozici, a také znovu zkontrolovat, zda je e-mailová adresa pro objednávku stejná (pro kvalifikovaný závod TDK), kterou jste uvedli v registračním dotazníku.

Dotazník všeobecné kvalifikace musí vyplnit každý dodavatel, bez ohledu na to, jaký materiál nebo službu je schopen dodat. Dále je třeba tento vyplnit, a to vždy, když vás další závod ze skupiny TDK kvalifikuje jako potenciálního dodavatele.

3.3 SM Dotazník SM Questionnaire

Další dotazník v kategorii „Dotazníky“ je komplexnější. V závislosti na materiálu nebo službě, kterou poskytujete TDK, obdržíte příslušný dotazník.

3.3.1 Důležité otázky

Aby bylo možné odpovědět, je třeba odpovědět na povinné otázky. V následujícím textu naleznete několik otázek, které jsou důležité pro pokračování činnosti TDK.

Pokud dodáváte materiály do TDK, jsou vám kladeny také otázky týkající se konfliktních minerálů a REACH

6.7 Are your products free from conflict minerals? http://www.responsiblemineralsinitiative.org/	* Unspecified
6.11 Are your products free from cobalt?	* Unspecified
6.13 REACH registration available?	* Unspecified

V případě, že některý z vašich materiálů, který chcete dodat, obsahuje tzv. „Konfliktní materiály“, zvolte „ne“ v otázce 6.7. „Neobsahují vaše výrobky konfliktní minerály?“ Objeví se další otázky a budete dotázáni na konkrétní konfliktní minerál a musíte také připojit soubor CMRT, aby TDK mohlo ověřit, že nejsou použity žádné červené (absolutně zakázané) kovy. Totéž platí pro kobalt.

Budete požádáni o všechny své certifikáty (viz kapitola 6.1). Pokud máte konkrétní certifikát, například ISO 9001, IATF 16949, ISO 14001 nebo ISO 50001, zvolte „Ano“. Vzhledem k vašim certifikátům nebudete muset odpovídat na doplňkové otázky, jako by tomu bylo v případě pokud by certifikát nebyl. Dotazník bude automaticky upraven, Pokud jste například držitelem certifikátu ISO 14001, ve vašem dotazníku se neobjeví žádné otázky týkající se environmentálního managementu.

V „dotazníku SM“ budete požádáni o doložení několika certifikátů.

▼ 9 Certificates (please attach copies of the certificates by clicking on Details)	
9.1 ISO 9001	* Yes Details

Pokud máte certifikát, zvolte „ano“ -> zobrazí se Podrobnosti („Details“). Musíte nahrát svůj certifikát do systému ARIBA. Klikněte na „Podrobnosti“ („Details“). Musíte vyplnit okno s dotazy / poli certifikátu. Do příloh musíte nahrát certifikát. Pole Attachment.

9.1 ISO 9001

Enter details for **Certificate**. Enter the location of a file to add as an **Attachment**. To search for a [More](#)


Certificate Type: **ISO 9001**


Issuer: *

Year of Publication: *

Certificate Number: *

Certificate Location: *

Effective Date: * 

Expiration Date: * 

Attachment: * Keine ausgewählt

Or drop file here

Description:

To je třeba provést u všech certifikátů, které máte.

Oprávněný hospodářský subjekt. V případě, že nemáte certifikát AEO, zvolte „Ne“. Objeví se další řádek. Zde musíte potvrdit, jinak vás TDK nemůže kvalifikovat.

10 Customs law aspects and security	
10.1 AEO (authorized economic operator) certificate	* No <input type="button" value="v"/>
10.2 I hereby declare that a) goods, which are produced, stored, forwarded or carried by order of TDK or which are delivered to TDK · are produced, stored, prepared and loaded in secure business premises and secure loading and shipping areas · are protected against unauthorized interference during production, storage, preparation, loading and transport b) reliable staff is employed for the production, storage, preparation, loading and transport of these goods c) business partners who are acting on my behalf are informed that they also need to ensure the supply chain security as mentioned above.	* Unspecified <input type="button" value="v"/>

V případě jakýchkoli dotazů neváhejte kontaktovat svého odpovědného nákupce.

3.4 Odešlete dotazník

Ve spodní části každého dotazníku máte následující možnosti

Submit Entire Response

Save draft

Compose Message

Excel Import

Pokud máte nějaké dotazy, můžete stisknout tlačítko „Vytvořit zprávu“ (Compose New message“). Kliknutím na toto můžete odeslat dotaz kupujícímu přes systém ARIBA

Compose New Message

From: Test supplier_Training (supplier test)

To: Project Team

Subject:

Attachments: [Attach a file](#)

B *I* U | | 1 (8 pt) | font |

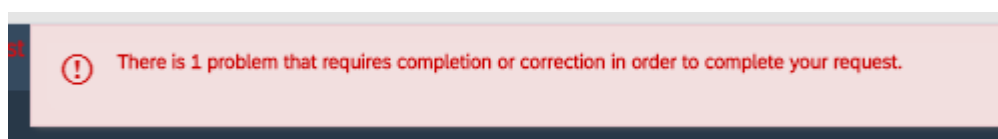
Dear buyer of TDK,
may I ask you to!

Vaše kontaktní osoba ve společnosti TDK Electronics vám odpoví e-mailem.

Pokud jste začali odpovídat na otázky, ale nemohli jste je dokončit najednou, můžete kliknout na „Uložit koncept“ („Save Draft“). Záznamy se uloží a můžete poté pokračovat.

Máte také možnost stáhnout si dotazník do aplikace Excel. Vyplňte otázky v aplikaci Excel a nahrajte odpovědi.

Pokud nebudou zodpovězeny všechny povinné (*) otázky, nebudete moci dotazník odeslat. Zobrazí se následující chybová zpráva:



Po zodpovězení všech povinných otázek můžete kliknout na „Odeslat celou odpověď“ („Submit Entire Response“).

4 Další vysvětlení dotazníků

V následující kapitole najdete několik dalších užitečných informací týkajících se dotazníků.

4.1 Import Excel

Import provedete kliknutím na „Import Excel“ -> Stáhnout obsah.

Import Response from Excel

This page allows you to export and import event content and submit bids. It is not intended to add attachments. To add attachments, return to the previous page and click the link to browse for an attachment.

Step 1. Click "Download Content" to download and review your event in an Excel Spreadsheet.
Skip this step if you wish to import a previously downloaded file. If you want to start over, click "Download Original Excel Bid Sheets".

Download Content

Step 2. Declare your intention to respond and enter your response in the Excel spreadsheet and save the file to your computer.

Step 3. Locate the saved Excel file on your computer using the Browse button.

Datei auswählen | Keine ausgewählt

Or drop file here

Step 4. Click **Upload** to import the contents of the Excel file to your event.
Note: Values in the Excel file will overwrite and delete any values you may have entered in your saved response.

Upload

Uložte soubor do počítače.

Pro každou kapitolu dotazníků máte různé listy aplikace Excel, vyplňte prosím všechny.

8 Willingness to sign/send f...	9 Certificates (please attac...	10 Customs law aspects and s...
---------------------------------	---------------------------------	---------------------------------

Povinné otázky jsou zvýrazněny žlutě.

Number	Name	Answer
6.1	Which product/material are you able to supply? (please answer in english)	
6.2	Lead time in weeks	
6.3	Production capacity/year (quantity)	
6.4	Potential capacity increase %	
6.5	Does the product meet all relevant statutory and regulatory requirements of the exporting country?	
6.7	Are your products free from conflict minerals? http://www.responsiblemineralsinitiative.org/	
6.11	Are your products free from cobalt?	
6.13	REACH registration available?	
6.16	Is there a possibility to switch production to another production line in the same plant?	
6.17	Is there a possibility to switch production to another plant?	

Po vyplnění otázek a uložení xls souboru se vraťte zpět do systému ARIBA a nahrajte jej.

Import Response from Excel

This page allows you to export and import event content and submit bids. It is not intended to add attachments. To add attachments, return to the previous page and click the link to browse for an attachment.

- Step 1.** Click "Download Content" to download and review your event in an Excel Spreadsheet.
Skip this step if you wish to import a previously downloaded file. If you want to start over, click "Download Original Excel Bid Sheets".

[Download Content](#)

- Step 2.** Declare your intention to respond and enter your response in the Excel spreadsheet and save the file to your computer.

- Step 3.** Locate the saved Excel file on your computer using the Browse button.

[Datei auswählen](#) | Keine ausgewählt

Or drop file here

- Step 4.** Click **Upload** to import the contents of the Excel file to your event.
Note: Values in the Excel file will overwrite and delete any values you may have entered in your saved response.

[Upload](#)

Některé otázky mají  na pravé straně. Kliknutím na tuto ikonu můžete připojit soubor.

14.1 Additional Comments (please answer in english)



Po vyplnění otázek nebo nahrání souboru můžete odeslat odpověď kliknutím na tlačítko „Odeslat celou odpověď“ (Submit Entire Response“).

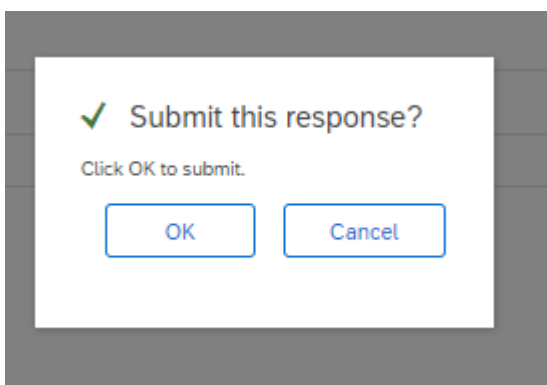
[Submit Entire Response](#)

[Save draft](#)

[Compose Message](#)

[Excel Import](#)

Ařba po Vás bude vyžadovat potvrzení. Tlačítkem OK potvrdíte a odešlete odpověď,. Pokud stisknete Storno, vrátíte se k vyplněnému dotazníku a můžete jej dále upravovat.



Po odeslání odpovědi je dotazník ve stavu „Čeká na schválení kvalifikace“ („Pending Qualification Approval“).

Qualification Questionnaires					Status
Title	ID	End Time ↓	Commodity	Regions	
▼ Status: Open (1)					
General qualification questionnaire	Doc486417958	9/24/2020 9:31 AM	F1 Material 1	AUT Austria	Pending Qualification Approval

Po schválení dotazníku nákupcem se stav „Dotazníku obecné kvalifikace“ („General qualification questionnaire“) změni na „Kvalifikovaný“ („Qualified“). Stav „SM Questionnaire“ se změni na „Schváleno“ („Approved“).

Registration Questionnaires					
Title	ID	End Time ↓	Commodity	Regions	Status
▼ Status: Completed (1)					
General qualification questionnaire	Doc486407299	9/27/6103 11:33 AM	(no value)	All AS	Registered
Questionnaires					
▼ Status: Open (1)					
SM Questionnaire (F1)	Doc486420223	9/24/2020 9:37 AM	F1 Material 1	(no value)	Approved
Effective	Expiration	Attachment	Questionnaire		
		No Items			

Nyní jste kvalifikováni pro dodavatele TDK!

4.2 Lhůty na vyplnění:

Existují pevné časové lhůty, ve kterých musíte odpovědět, respektive vyplnit různé dotazníky.

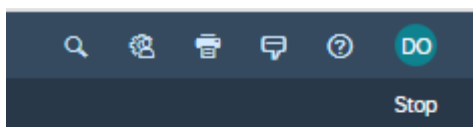
Registrace: 2 týdny

Kvalifikační dotazníky: 3 týdny

Dotazníky: 3 týdny

Zbývající čas si můžete prohlédnout ve svém obecném zobrazení ARIBA TDK a také na pravé horní straně při otevírání dotazníku

Registration Questionnaires		
Title	ID	End Time ↓
▼ Status: Open (1)		
Supplier registration questionnaire	Doc486407299	9/27/6103 11:33 AM
Qualification Questionnaires		
Title	ID	End Time ↓
▼ Status: Open (1)		
General qualification questionnaire	Doc486417958	9/24/2020 9:31 AM
Questionnaires		
Title	ID	End Time ↓
▼ Status: Open (1)		
SM Questionnaire (F1)	Doc486420223	9/24/2020 9:37 AM



Time remaining
20 days 22:43:46



Po vypršení času již nebudete moci odeslat odpověď prostřednictvím systému ARIBA.

Pokud jste neúmyslně zmeškali odeslání včas, musíte napsat e-mail odpovědnému nákupci a požádat jej o prodloužení časové lhůty. E-mailovou adresu nákupce naleznete v e-mailovém oznámení, kterým jste byli vyzváni k vyplnění dotazníků.

Jakmile bude dotazník v systému ARIBA znovu otevřen, budete o tom znovu informováni e-mailem.

4.3 Revidovat odpověď

V případě, že jste odeslali odpověď, ale chcete ji změnit, musíte kliknout na „Revidovat odpověď“ („Revise Response“).

You have submitted a response for this event. Thank you for participating.

Revise Response

All Content

Budete požádáni o potvrzení vašeho rozhodnutí:

Revise Response?

You have already submitted a response for this event. Click OK if you would like to revise your response.

OK

Cancel

Klikněte na „OK“ a dotazník se znovu otevře. Nyní můžete své odpovědi aktualizovat.

Pokud je dotazník již uzavřen, musíte stisknout „Zkontrolovat odpověď“ („Review Response“). V tomto pohledu nemůžete nic změnit. Musíte stisknout „Vytvořit zprávu“ a požádat nákupce o opětovné otevření dotazníku.

Download Content

Print Event Information

Review Response

5 Jak zacházet s certifikátem

V následující kapitole je vysvětleno, kde může TDK přistupovat k vašim certifikátům a jak jsou zpracovávány v systému ARIBA.

5.1 Přehled certifikátů

Všechny své nahrané certifikáty můžete vidět v přehledu ARIBA TDK. V posledním sloupci vidíte stav certifikátu „Platný“ VALID nebo „Prošlý“ EXPIRED

Certificates				
Certificate Info	Effective	Expiration	Attachment	Questionnaire
ISO 14001	9/3/2020	9/5/2020	ISO 14001 Test supplier_Training.pdf	SM Questionnaire (F1)
ISO 9001	8/31/2019	8/30/2023	ISO 9001 Test supplier_Training.pdf	SM Questionnaire (F1)

Status
Expired
Valid

5.2 Veřejné certifikáty

Certifikáty nahrané do veřejného profilu v Aribě nejsou propojeny s oblastí TDK.

5.3 Aktualizace prošlých certifikátů

Po vypršení platnosti certifikátu dostanete e-mailem upozornění k aktualizaci certifikátu v systému ARIBA. Další informace týkající se veřejného profilu najdete v kapitole 8

Hello supplier test,

Please upload a new ISO 14001 before the current certificate expires on Sun, 06 Sep, 2020.

[Click Here](#) to upload the certificate in SM Questionnaire (F1).

Best Regards,

TDK team

V případě, že alespoň jeden certifikát dosáhl data vypršení platnosti, znovu se otevře „SM Dotazník“ a stav dotazníku se změní na „Vypršel“. EXPIRED

Questionnaires				
Title	ID	End Time	Commodity	Regions
▼ Status: Open (1)				
SM Questionnaire (F1)	Doc486420223	9/25/2020 1:06 PM	F1 Material 1	All All

Status
Expired

Certificates					
Certificate Info	Effective	Expiration	Attachment	Questionnaire	Status
ISO 14001	9/3/2020	9/5/2020	ISO 14001 Test supplier_Training.pdf	SM Questionnaire (F1)	Expired
ISO 9001	8/31/2019	8/30/2023	ISO 9001 Test supplier_Training.pdf	SM Questionnaire (F1)	Valid

Chcete-li aktualizovat své certifikáty, musíte kliknout na „SM Questionnaire“ a „Revise Response“. Přejděte do konkrétní kapitoly Certifikát (9). Klikněte na podrobnosti vedle vašeho certifikátu.

9 Certificates (please attach copies of the certificates by clicking on Details)		
9.1 ISO 9001		* Yes <input type="button" value="v"/> Details
9.2 IATF 16949		* No <input type="button" value="v"/>
9.3 ISO 14001		* Yes <input type="button" value="v"/> Details
9.4 ISO 45001 (OHSAS 18001)		* No <input type="button" value="v"/>

Otevře se okno s podrobnostmi o certifikátu. Aktualizujte své záznamy. Poté odstraňte starou přílohu (1), vyberte novou (2) a stiskněte „OK“.

9.1 ISO 9001

Enter details for **Certificate**. Enter the location of a file to add as an **Attachment**. To search for a [More](#)

Certificate Type: ISO 9001

Issuer: *

Year of Publication: *

Certificate Number: *

Certificate Location: *

Effective Date: *

Expiration Date: *

Attachment: * **1**

2 Keine ausgewählt

Or drop file here

Description:

Poté, co aktualizujete všechny své certifikáty, jejichž platnost vypršela, klikněte na „Odeslat celou odpověď“ („Submit Entire Response“) a vašemu kupujícímu bude zaslán dotazník SM. Stav certifikátu, jehož platnost vypršela, se změní po schválení kupujícím. Po schválení dotazníku SM obdržíte e-mailové oznámení.

Ve vašem přehledu ARIBA TDK je certifikát opět platný a dotazník SM se změní na stav „Schváleno“ („Valid“).

Questionnaires						
Title	ID	End Time ↓	Commodity	Regions	Status	<input type="button" value="v"/>
▼ Status: Completed (1)						
SM Questionnaire (F1)	Doc486420223	9/15/2020 9:08 AM	F1 Material 1	All All	Approved	<input type="button" value="v"/>
Certificates						
Certificate Info	Effective	Expiration	Attachment	Questionnaire	Status	
ISO 14001	9/13/2020	10/5/2021	<input type="text" value="ISO 14001 Test supplier_Training_Update.pdf"/>	SM Questionnaire (F1)	Valid	

6 Jak zacházet se smlouvou

SAP Ariba nabízí také možnost vyjednávat a uzavírat smlouvy. Jelikož každá verze smlouvy je uložena v systému, obě strany mají přístup k historii (verzím) sjednaných podmínek a dohod.

6.1 Vyjednávání smlouvy

Když s vámi TDK začne vyjednávat smlouvu, obdržíte e-mailové upozornění.

TDK Electronics - TEST

CW45093 - UAT Retest: Negotiation

Task title: Negotiation

Task description:

Message to the supplier: Please review, sign and upload the attached contract by clicking on "Create a Counter- Proposal". Please note that electronic signatures are not accepted. **Please do not click on "Accept proposal"**



The following notes might also be helpful to you:
Please find enclosed the NDA.

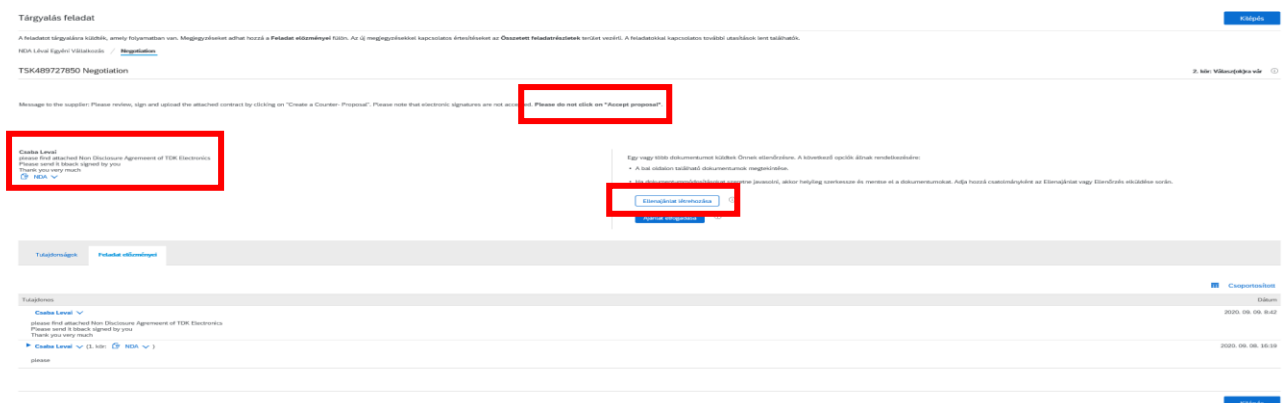
Best regards
BUYER

Za označením typu smlouvy najdete číslo smlouvy „CWxxxx“, kterou chce TDK s Vaší společností uzavřít.

Název úkolu: Vyjednávání znamená, že jste obdrželi návrh smlouvy od TDK a budete požádáni o přečtení a podpis návrhu smlouvy. Ke zprávě je také připojeno následující upozornění ohledně dalšího kroku „**Prosím neklikejte na „Přijmout návrh“ („Please do not click on „Accept proposal“).**

Chcete-li zobrazit smlouvu a vyjednat ji, klikněte na „**Klikněte zde**“ („Click here“)

Budete přesměrováni na úvodní stránku systému ARIBA, po přihlášení se dostanete přímo na stránku vyjednávání smlouvy



The screenshot displays the SAP Ariba negotiation interface. At the top, there is a header with the title 'Tárgyalás feladat' and a 'Kliket' button. Below this, a message to the supplier is shown, containing a warning: 'Please do not click on "Accept proposal"'. A red box highlights this warning. Below the message, there is a section titled 'Cikkek Lével' with a red box around it. To the right, there is a section with a red box around the 'Kliket' button. At the bottom, there is a table with columns for 'Tárgyalás', 'Feladat címszám', 'Cikkek Lével', and 'Csevegés'. The table contains one row with the following data: 'Cikkek Lével', 'Please find attached Non-Disclosure Agreement of TDK Electronics. Please send it back signed by you. Thank you very much.', '2020. 09. 09. 09:22', and '2020. 09. 09. 09:22'.

Na této stránce naleznete smlouvu zaslou společností TDK, jméno kontaktní osoby a zprávu patřící ke smlouvě. Stáhněte si smlouvu.

Pokud souhlasíte s obsahem smlouvy, podepište ji a nahrajte podepsaný soubor.

Pokud jsou nutné změny obsahu, upravte smlouvu a odešlete upravenou verzi zpět TDK.

V obou případech klikněte na „Vytvořit protinávrh“ - **Neklikejte prosím na přijetí návrhu!**

Přejdete na následující stránku

Counter Proposal OK Cancel

Enter a comment **message** and, if necessary, set the **Access Control** for this comment. You can also add document attachments to support your comment. To add a document from an external [More](#)

Message:

Countered

Access Control: (No additional restrictions) i

Document Attach Revised Document

NDA_draft Datei auswählen Keine ausgewählt
Or drop file here

Additional Attachments

No items

Delete Add attachment

OK Cancel

Zde můžete nahrát podepsanou smlouvu nebo smlouvu, kterou jste upravili. Pokud máte dodatek ke smlouvě, můžete jej také připojit.

Kliknutím na „OK“ odešlete smlouvu TDK.

Pokud TDK nepřijme váš návrh, zašle Vám upravenou verzi smlouvy a proces začne znovu.

Pokud TDK návrh přijme, budete informováni e-mailem.

TDK Electronics - TEST
Negotiation

This comment was made by: Csaba Levai

On this date: Fri, 11 Sep, 2020

Comment: Proposal Accepted

This email originated from the Ariba system used by TDK Electronics - TEST and was originally sent to: levaicab@gmail.com

System Reference: [Click Here](#) to access the system.

6.2 Příjem podepsané smlouvy

TDK vám také může zaslat podepsanou smlouvu prostřednictvím systému ARIBA. V takovém případě dostanete další e-mail

TDK Electronics - TEST
CW20914 - NDA Lévai Egyéni Vállalkozás: Signed version

Task title: Signed version

Task description:

Message to the Supplier: [Please find enclosed the signed contract. There is no need to further action from your side.](#)

If you have any questions, please contact Csaba Levai.

Thank you,

TDK Electronics - TEST

This email originated from the Ariba system used by TDK Electronics - TEST and was originally sent to: levaicab@gmail.com

System Reference: [Click Here](#) to access the system.

Kliknutím na „Klikněte zde“ („Click here“) se dostanete do ARIBA a najdete tam smlouvu. Můžete zde stáhnout podepsanou smlouvu a poté kliknout na Konec („EXIT“).

Review Task

[Exit](#)

The document below has been submitted for review. To view documents, click the document link to open or download them. If you are a reviewer, you can complete this task by clicking the [More](#)

UAT Retest / [Signed version](#)

TSK511187581 Signed version

Round 1: Awaiting Response(s) ⓘ

Message to the Supplier: Please find enclosed the signed contract. There is no need to further action from your side.

Julia Kaspersteiner

[NDA_43751_20191111_signed](#) ✓

One or more documents have been submitted for your review. You have the following options:

- View the documents on the left.
- To propose document changes, edit and save all required documents locally. Add it as an attachment when you submit your Counter Proposal or Review.

[Complete Review](#) ⓘ

7 Jak se účastnit poptávkových řízení

V následující kapitole je vysvětleno, jak zasílat nabídky do TDK a jak se účastnit výběrových řízení (což může být požadavek na cenu nebo dokonce aukce).

7.1 Pozvání

Jakmile bude mít TDK novou žádost o cenu a bude chtít obdržet vaši nabídku, obdržíte e-mailové upozornění

TDK Electronics has invited you to participate in an event: Gardening Test sourcing.

TDK Electronics has invited you to participate in the following event: Gardening Test sourcing. The event is set to begin on Tuesday, September 1, 2020 at 10:42 AM, GMT+01:00.

Use the following username to log in to TDK Electronics events: QueenAstrid@rollouttest.com.

Click Here to access this event.

When you click this link, log in with your username and password. You will then have the option to register your buyer-specific user ID with a new or existing Ariba Commerce Cloud account and participate in your event.

If you do not want to respond to this event, Click Here. You must register on the Ariba Commerce Cloud or log in using your existing Ariba Commerce Cloud account username and password before you can indicate that you do not want to respond to this event.

If you have forgotten your username or password and are unable to log in, Click Here.

Jakmile kliknete na odkaz pro přístup k události a přihlásíte se do SAP ARIBA, uvidíte novou položku v sekci „Události“ („EVENTS“) na hlavní stránce pro TDK:

Events

Title	ID	End Time ↓	Event Type	Participated
▼ Status: Open (1)				
Gardening Test sourcing	Doc484771486	9/14/2020 3:00 PM	RFP	No

7.2 Účast

Kliknutím na název události přejdete na událost a uvidíte tuto obrazovku:

Event Details Doc484771486 - Gardening Test sourcing Time remaining 4 days 05:48:47

Event Messages
Download Tutorials
Response Team

Checklist

1. Review Event Details
2. **Review and Accept Prerequisites**
3. Select Lots
4. Submit Response

Review and respond to the prerequisites. Prerequisite questions must be answered before you can view event content or participate in the event. Some prerequisites may require the owner of the event to review and accept your responses before you can continue with the event. If you decline the terms of the prerequisites, you cannot view the event content or participate in this event.

Download Content
Review Prerequisites
Decline to Respond
Print Event Information

All Content

Name ↑	Price	Quantity	Extended Price
1 Offer number			
2 Comments			
3 Please upload any supporting documents for this sourcing event.			
4 Gardening Service ▾		10 hour	

Event Overview and Timing Rules

Owner: Astrid Nadrowski ⓘ	Currency: European Union Euro
Event Type: RFP	Commodity: Service Normal 3
Publish time: 9/1/2020 11:42 AM	Regions: ISL Iceland
Due date: 9/14/2020 3:00 PM	

Na levé straně uvidíte kontrolní seznam, který vás provede postupnými kroky.

Chcete-li vystavit svou nabídku, musíte předem přijmout předpoklady - proto klikněte na „Zkontrolovat předpoklady“ („REVIEW PREREQUISITES“).

Zvolte „Souhlasím s podmínkami této smlouvy“ a klikněte na „OK“.

I accept the terms of this agreement.

I do not accept the terms of this agreement.

OK
Cancel

Zobrazí se vyskakovací okno k potvrzení:

✔ Submit this agreement?

Click OK to submit.

OK

Cancel

Na další stránce uvidíte položky vyžadující nabídky. Zakliknutím na čtvereček vlevo od položky můžete zvolit, zda chcete nabídku učinit, nebo nabídku odmítnout – vyberte důvod ze seznamu. Poté klikněte na „Potvrdit vybrané položky“ („CONFIRM SELECTED LOTS“).

Choose the lots in which you will participate. You can cancel your intention to participate in a lot until you submit a response for that lot; once you submit a response *Less* you cannot withdraw it.

Select Lots Select Using Excel

Lots Available for Bidding

<input type="checkbox"/>	Name	Reason for not bidding
<input type="checkbox"/>	4 Gardening Service	(no value) <input type="button" value="Confirm Selected Lots"/>

Reason for not bidding

(no value)

(no value)

We don't carry a compatible part/material

We don't supply at the requested quantity

Discontinued Item

We are at full capacity currently

Missing/Lack of information provided

Other

<input checked="" type="checkbox"/>	Name	Reason for not bidding
<input checked="" type="checkbox"/>	4 Gardening Service	<input type="button" value="Confirm Selected Lots"/>

Na další obrazovce budete moci představit svoji nabídku; pole se mohou lišit v závislosti na typu požadovaného materiálu/služby, ale hlavní objekty jsou tyto:

Doc484771486 - Gardening Test sourcing

Countdown until end of event
Time remaining
4 days 03:45:15

All Content

Name ↑	Price	Quantity	Extended Price
1 Offer number	<input type="text"/>		Your offer/reference number
2 Comments	<input type="text"/>		
3 Please upload any supporting documents for this sourcing event.	Only if necessary <input type="button" value="Attach a file"/>		
4 Gardening Service	* <input type="text"/> EUR	10 hour	Enter your offered price per unit <input type="button" value="Fx"/>

(* indicates a required field)

Click once you completed your offer

* EUR X 10 hour =

Jakmile zadáte odpověď, TDK ji zkontroluje a porovná s ostatními obdržnými nabídkami. Vezměte prosím na vědomí, že smlouva vznikne pouze na základě oficiální objednávky.

Zatímco je událost stále otevřená (odpočítávání vpravo nahoře), máte možnost revidovat svou odpověď nebo napsat zprávu TDK:

Doc484771486 - Gardening Test sourcing Time remaining
3 days 05:35:51

You have submitted a response for this event. Thank you for participating.

[Revise Response](#)

All Content ☰

Name ↑	Price	Quantity	Extended Price
1 Offer number	ON987562		
2 Comments	Discount for 20h/month 5%		
3 Please upload any supporting documents for this sourcing event.	Attach a file		
4 Gardening Service ▾	€37.50 EUR	10 hour	€375.00 EUR Fx ▾

[Compose Message](#)

Kliknutím na „Revidovat odpověď“ a potvrzením vyskakovacího okna se vrátíte na obrazovku úprav události:

Doc484771486 - Gardening Test sourcing Time remaining
3 days 05:33:11

All Content ☰

Name ↑	Price	Quantity	Extended Price
1 Offer number	<input type="text" value="ON987562"/>		
2 Comments	<input type="text" value="Discount for 20h/month 5%"/>		
3 Please upload any supporting documents for this sourcing event.	Attach a file		
4 Gardening Service ▾	* <input type="text" value="€37.50"/> EUR	10 hour	€375.00 EUR Fx ▾

(*) indicates a required field

[Submit Entire Response](#)
[Update Totals](#)
[Reload Last Bid](#)
[Save draft](#)
[Compose Message](#)

[Excel Import](#)

Podle potřeby můžete pole upravit. Pokud jste již svou odpověď několikrát revidovali, kliknutím na „Znovu načíst poslední nabídku“ („RELOAD LAST BID“) se můžete vrátit k předchozí nabídce.

Po dokončení klikněte na „Odeslat celou odpověď“ („SUBMIT ENTIRE RESPONSE“).

Pokud kliknete na „Vytvořit zprávu“ („COMPOSE MESSAGE“), zobrazí se tato obrazovka:

Compose New Message

Send

Cancel

From: Rollout docu Supplier Ltd. (Elizabeth Queen)

To: Project Team

Subject:

Attachments: [Attach a file](#)

Rich text editor toolbar with icons for Bold, Italic, Underline, Bulleted List, Numbered List, Font Size, Font Color, Background Color, and Undo/Redo.



Napište zprávu TDK, v případě potřeby můžete také připojit soubor. Po dokončení klikněte na „Odeslat“ („SEND“).

Jakmile bude akce/řízení uzavřeno, obdržíte e-mail s poděkováním za účast. TDK vás bude po rozhodnutí o výsledku informovat, zda byla vybrána vaše nabídka.

7.3 Odmítnutí

Další možnosti z úvodní obrazovky jsou následující:

Pokud chcete nabídku hned odmítnout, klikněte na „Odmítnout odpověď“ („DECLINE TO RESPOND“).

 Doc484771486 - Gardening Test sourcing
 Time remaining
3 days 06:55:05

Review and respond to the prerequisites. Prerequisite questions must be answered before you can view event content or participate in the event. Some prerequisites may require the owner of the event to review and accept your responses before you can continue with the event. If you decline the terms of the prerequisites, you cannot view the event content or participate in this event.

Download Content

Review Prerequisites

Decline to Respond

Print Event Information

Uvedte důvod svého odmítnutí a klikněte na OK.

Reason for Declining to Respond

Declining to respond will temporarily remove your accessibility to this event. If you decide to respond to this event later, click the 'Intend to Respond' button for this event. Please enter the reason for declining (limited to 500 characters).

OK

Cancel

Chcete-li informace o události vytisknout, klikněte na „Vytisknout informace o události“ („PRINT EVENT INFORMATION“). Stáhnete si soubor slov pro tisk se všemi informacemi.

Review and respond to the prerequisites. Prerequisite questions must be answered before you can view event content or participate in the event. Some prerequisites may require the owner of the event to review and accept your responses before you can continue with the event. If you decline the terms of the prerequisites, you cannot view the event content or participate in this event.

Download Content

Review Prerequisites

Decline to Respond

Print Event Information

Pro volbu „Stáhnout obsah“ („DOWNLOAD CONTENT“) najdete informace v kapitole 9.

7.4 Excel nahrávání informací

Pokud si chcete připravit odpověď offline, můžete tak učinit tak, že na hlavní stránce události kliknete na „Stáhnout obsah“ („DOWNLOAD CONTENT“).

Review and respond to the prerequisites. Prerequisite questions must be answered before you can view event content or participate in the event. Some prerequisites may require the owner of the event to review and accept your responses before you can continue with the event. If you decline the terms of the prerequisites, you cannot view the event content or participate in this event.

Download Content

Review Prerequisites

Decline to Respond

Print Event Information

Export Content to Excel

Done

Step 1. Click "Download Content" to download and review your event in an Excel Spreadsheet.

Skip this step if you wish to import a previously downloaded file. If you want to start over, click "Download Original Excel Bid Sheets".

Download Content

Step 2. Declare your intention to respond and enter your response in the Excel spreadsheet and save the file to your computer.

Done

Najdete Excel s přesnými údaji o tom, jak vyplnit každé pole, abyste se vyhnuli chybám. Vyplňte jej podle pokynů a uložte soubor do počítače.

Kliknutím na „Hotovo“ („DONE“) se vrátíte na úvodní stránku.

Nyní musíte zkontrolovat předpoklady; po přijetí se zobrazí další obrazovka s položkami, o které se budete ucházet. Vyberte kartu „Vybrat pomocí aplikace Excel“ („SELECT USING EXCEL“).

Choose the lots in which you will participate. You can cancel your intention to participate in a lot until you submit a response for that lot: once [More](#)

Select Lots
Select Using Excel

Lots Available for Bidding ☰

<input type="checkbox"/>	Name	Reason for not bidding
<input type="checkbox"/>	4 Gardening Service	(no value) ▼

Confirm Selected Lots

Na další obrazovce uvidíte pokyny k nahrání souboru aplikace Excel, který jste dříve uložili do počítače. Pokud jste si obsah nestáhli dříve, máte také šanci to udělat zde kliknutím na „Stáhnout obsah“. Dále vyberte soubor, který jste uložili, a klikněte na „Nahrát“ („UPLOAD“).

Select Lots
Select Using Excel

You have been invited to 1 lot(s). To sign up to participate in some or all of these lots, follow the instructions below.

Step 1. Click "Download Content" to download and review your event in an Excel Spreadsheet.
Skip this step if you wish to import a previously downloaded file. If you want to start over, click "Download Original Excel Bid Sheets".

Download Content

Step 2. Declare your intention to respond and enter your response in the Excel spreadsheet and save the file to your computer.

Step 3. Locate the saved Excel file on your computer using the Browse button.

Seleccionar archivo No se eligió archivo
Or drop file here

Step 4. Click **Upload** to import the contents of the Excel file to your event.
Note: Values in the Excel file will overwrite and delete any values you may have entered in your saved response.

Upload

Potvrďte toto oznámení, kliknutím na „Použít vybrané položky“ („USE SELECTED LOTS“)

✓ Upload completed successfully

You are invited to participate in 1 lot(s), and have selected 1 of them.

Note: You can return and select additional lots at a later time.

Use Selected Lots

Cancel

Po úspěšném nahrání obdržíte toto upozornění:

✓ Import Successful

Your response has been imported successfully.
Click the **Submit Entire Response** button, as soon as it appears on the page.

OK

Po kliknutí na „OK“ uvidíte událost se všemi poli vyplněnými podle souboru aplikace Excel. V případě, že potřebujete provést změny, můžete to udělat zde. Jakmile bude vše v pořádku, klikněte na „Odeslat celou odpověď“ („SUBMIT ENTIRE RESPONSE“).

All Content 

Name ↑	Price	Quantity	Extended Price
1 Offer number	<input type="text" value="ON987562"/>		
2 Comments	<input type="text" value="Discount for 20h/month 5%"/>		
3 Please upload any supporting documents for this sourcing event.	Attach a file		
4 Gardening Service ▾	* <input type="text" value="€37.50"/>	EUR 10 hour	€375.00 EUR Fx ▾

(*) indicates a required field

Submit Entire Response

Update Totals

Save draft

Compose Message

Excel Import

Potvrďte vyskakovací okno a vaše odpověď bude odeslána TDK.

8 Jak aktualizovat veřejný profil

Kromě informací, které TDK požaduje, je možné přidat informace do vašeho veřejného profilu.

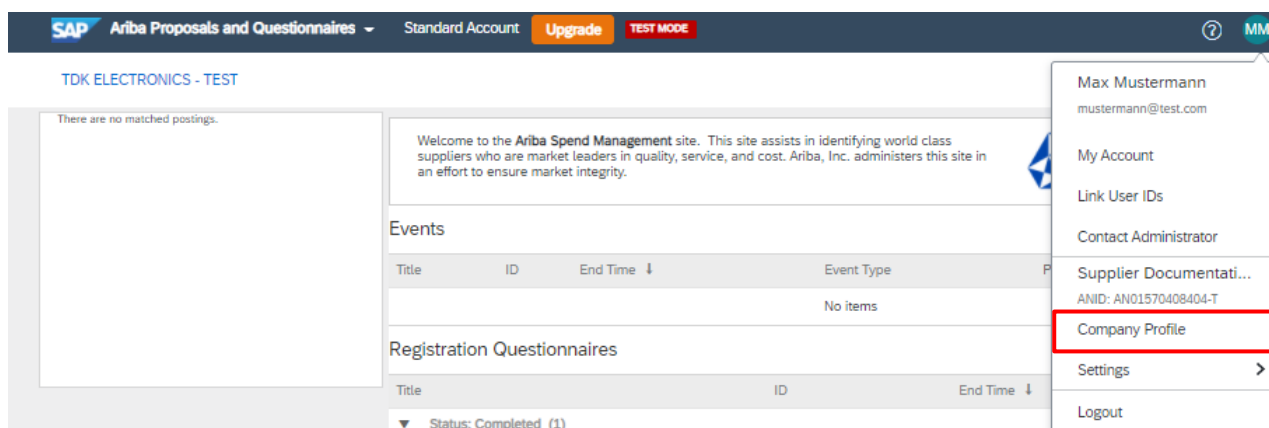
Na vašem veřejném profilu není požadováno 100% vyplnění.

Ačkoli potřebujete logo společnosti a webovou stránku, abyste dosáhli 100%, není to nutné pro podnikání v síti Ariba nebo pro reakci na události při získávání zdrojů.

Úplnost veřejného profilu nemá vliv na funkčnost vašeho řešení SAP Ariba; pouze to zviditelní vaši společnost pro potenciální zákazníky v rámci Ariba Discovery, tedy i mimo koncern TDK. Čím úplnější je váš profil, tím atraktivnější se může váš účet potenciálnímu zákazníkovi jevit.

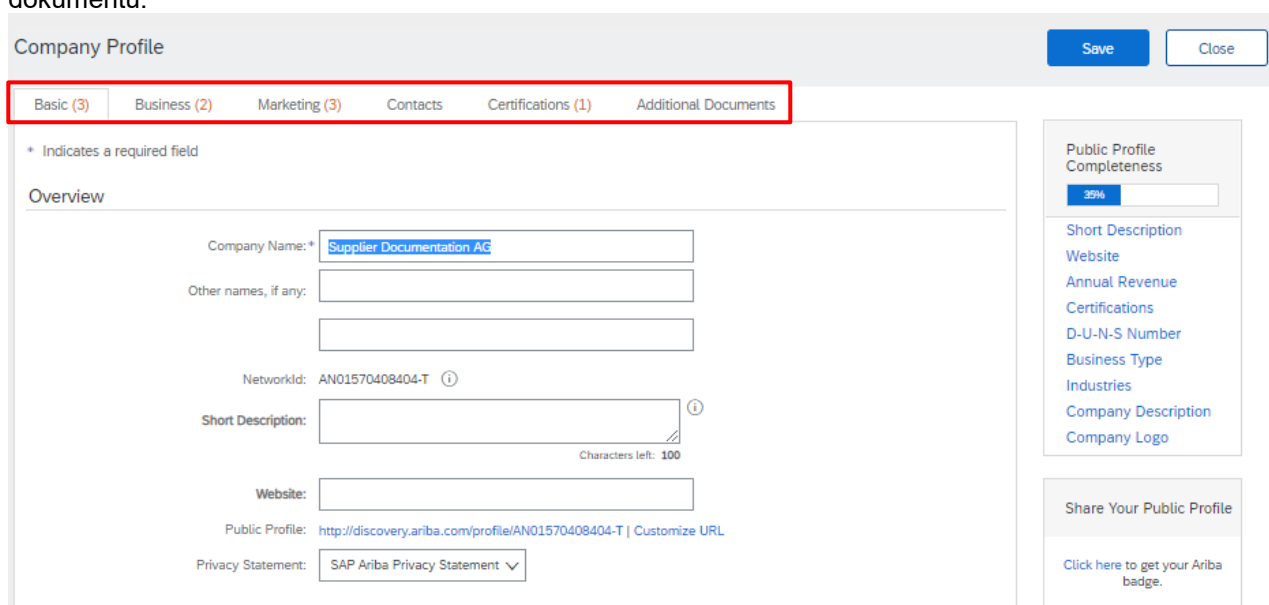
8.1 Profil společnosti

Chcete-li přidat informace do svého veřejného profilu, klikněte na ikonu vpravo a vyberte „Profil společnosti“.



The screenshot shows the SAP Ariba user interface. At the top, there is a navigation bar with 'SAP Ariba Proposals and Questionnaires', 'Standard Account', 'Upgrade', and 'TEST MODE'. Below this, the user's name 'Max Mustermann' and email 'mustermann@test.com' are visible. A dropdown menu is open, showing options: 'My Account', 'Link User IDs', 'Contact Administrator', 'Supplier Documentati...', 'ANID: AN01570408404-T', 'Company Profile' (highlighted with a red box), 'Settings', and 'Logout'. The main content area shows 'TDK ELECTRONICS - TEST' and a message 'There are no matched postings.' Below this, there are sections for 'Events' and 'Registration Questionnaires'.

Do svého profilu můžete přidat další informace týkající se obchodu, marketingu, kontaktů, certifikací nebo dokumentů.

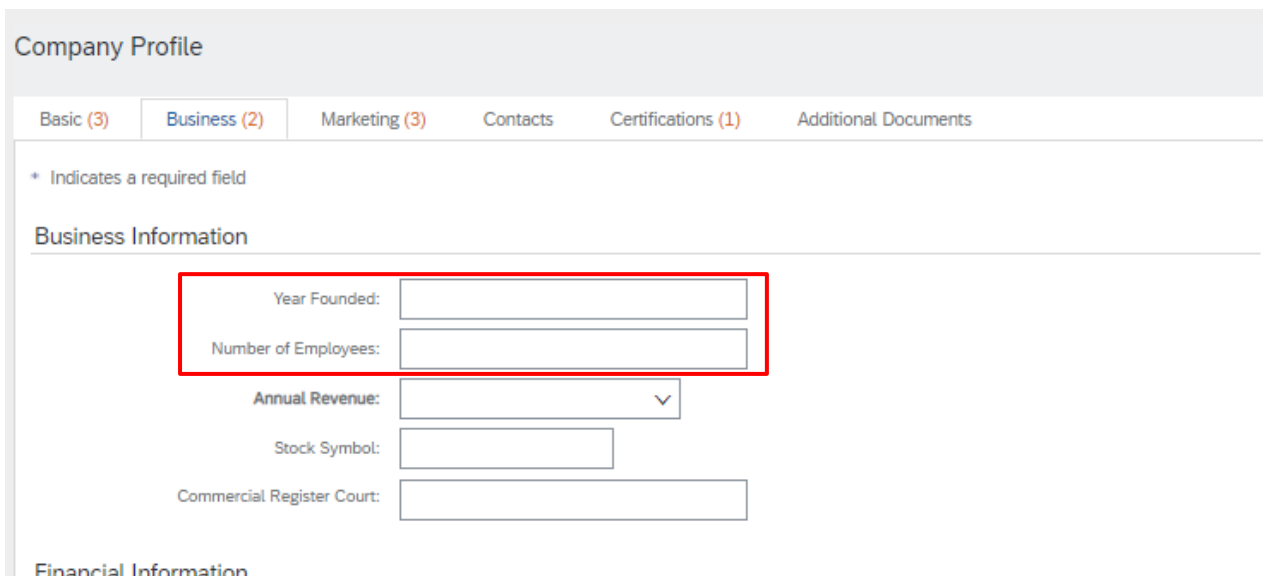


The screenshot shows the 'Company Profile' editing page. At the top, there are 'Save' and 'Close' buttons. Below this, there are tabs for 'Basic (3)', 'Business (2)', 'Marketing (3)', 'Contacts', 'Certifications (1)', and 'Additional Documents'. The 'Basic' tab is selected. The page contains several input fields: 'Company Name: *' (with 'Supplier Documentation AG' entered), 'Other names, if any:', 'NetworkId: AN01570408404-T', 'Short Description:' (with a character count of 100), 'Website:', 'Public Profile:' (with a URL), and 'Privacy Statement:' (with 'SAP Ariba Privacy Statement' selected). On the right side, there is a 'Public Profile Completeness' section showing a progress bar at 25%. Below this, there are links for 'Short Description', 'Website', 'Annual Revenue', 'Certifications', 'D-U-N-S Number', 'Business Type', 'Industries', 'Company Description', and 'Company Logo'. At the bottom right, there is a 'Share Your Public Profile' section with a link to 'Click here to get your Ariba badge'.

Pokud v této části nahrajete certifikaci, NENÍ automaticky přenesena do dotazníku TDK. Vyplňte modulární dotazník v sekci TDK..

V registračním dotazníku je také třeba upravit změny jména a adresy. Proto prosím klikněte na „Revise Response“ a informujte TDK o změnách.

Veźměte prosím na vědomí, že rok založení u počtu zaměstnanců je převeden do dotazníku. Pokud toto zadáte, bude spuštěna aktualizace registračního dotazníku, který bude schválen TDK.



Company Profile

Basic (3) Business (2) Marketing (3) Contacts Certifications (1) Additional Documents

* Indicates a required field

Business Information

Year Founded:

Number of Employees:

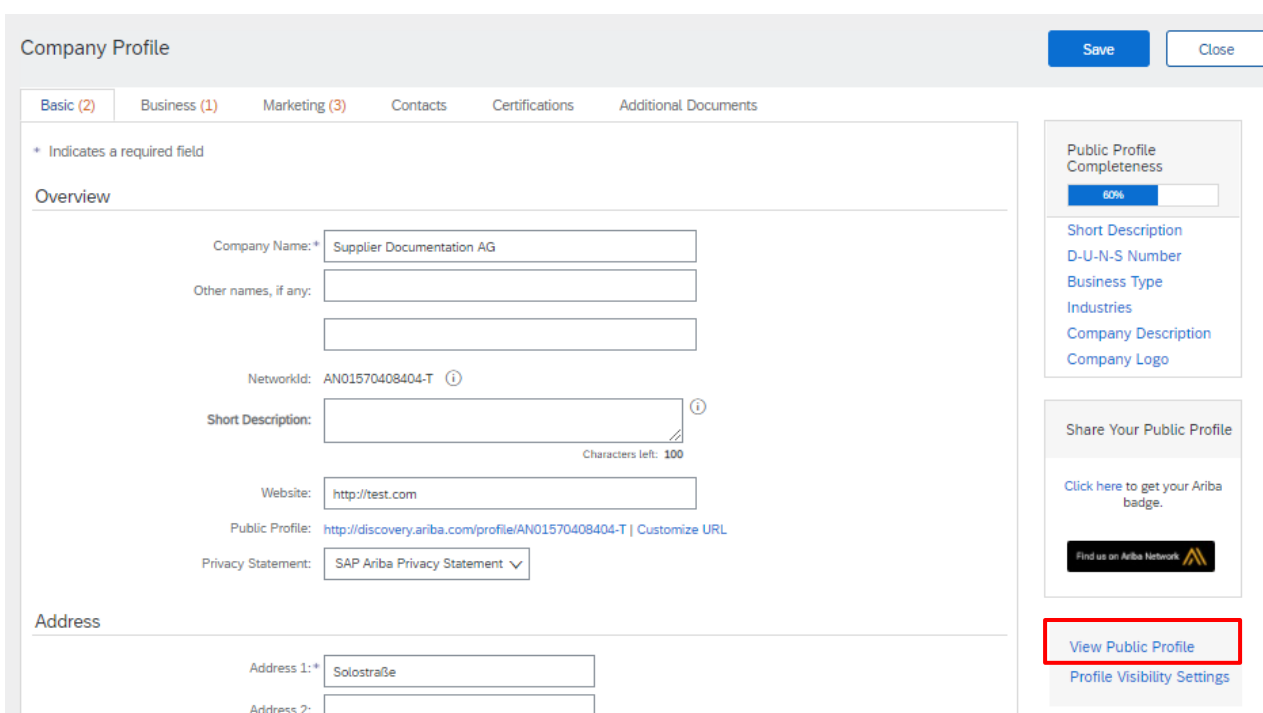
Annual Revenue:

Stock Symbol:

Commercial Register Court:

Financial Information

Veřejná data svého profilu můžete zkontrolovat kliknutím na „Zobrazit veřejný profil“ View PUBLIC PROFILE.



Company Profile Save Close

Basic (2) Business (1) Marketing (3) Contacts Certifications Additional Documents

* Indicates a required field

Overview

Company Name: *

Other names, if any:

NetworkId: AN01570408404-T ⓘ

Short Description: ⓘ Characters left: 100

Website:

Public Profile: <http://discovery.ariba.com/profile/AN01570408404-T> | Customize URL

Privacy Statement:

Address

Address 1: *

Address 2:

Public Profile Completeness: 60%

Short Description
D-U-N-S Number
Business Type
Industries
Company Description
Company Logo

Share Your Public Profile

[Click here to get your Ariba badge.](#)

[Find us on Ariba Network](#)

View Public Profile
Profile Visibility Settings

8.2 Profil na ARIBA Discovery

Supplier Profile

Done

Public Profile: <http://discovery.ariba.com/profile/AN01570408404-T> | ANID: AN01570408404-T | Last Update: 21 Sep 2020

Share: [f](#) [t](#) [in](#) [m](#)

Supplier Documentation AG

Graz, Styria, Austria



[Corporate Web Site](#)

Enhance your profile - sign up for the Advantage package. [Sign Up Now »](#)

Description

Business Info

Legal & Fiscal

Type of Org: Corporation
 Year Founded: 2002
 Revenue: \$1M to \$5M USD
 Employees: 1000

Certifications

- ISO: ISO 9000 Certified (Quality Management - Fundamentals And Vocabulary)

Ship-to or Service Locations

- Global

Product and Service Categories

- Aquaculture equipment

Industries

No information available

Activity Data

Ariba Network

No information available

Ariba Sourcing

No information available

Ariba Discovery

No information available

References

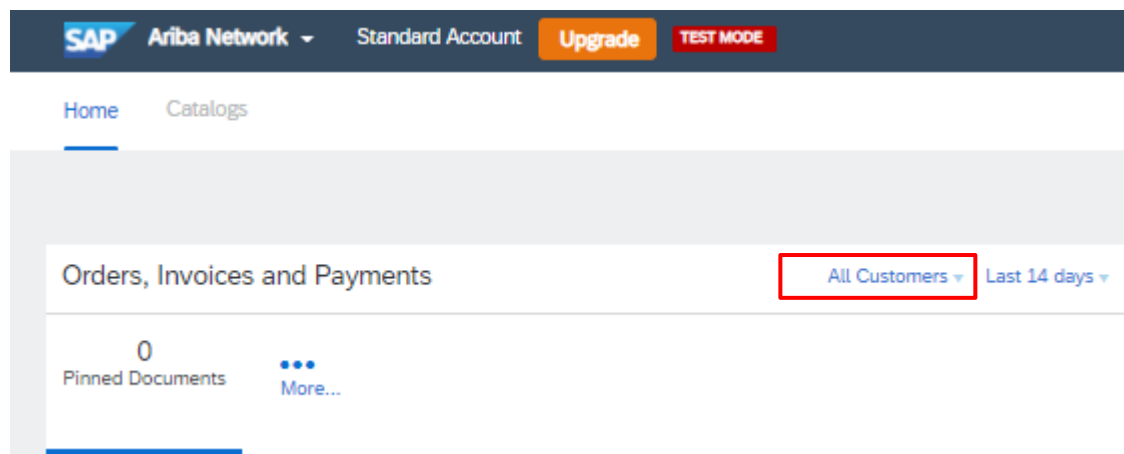
This supplier doesn't have any references.

Done

9 Informace na hlavním panelu/obrazovce

9.1 Síť ARIBA

Po přihlášení do SAP ARIBA se zobrazí Dashboard ARIBA pro dodavatele. Ve výchozím nastavení systém zobrazí data pro všechny zákazníky.



Seznam zákazníků si můžete nakonfigurovat pomocí SAP ARIBA sami, pokud máte větší množství zákazníků.

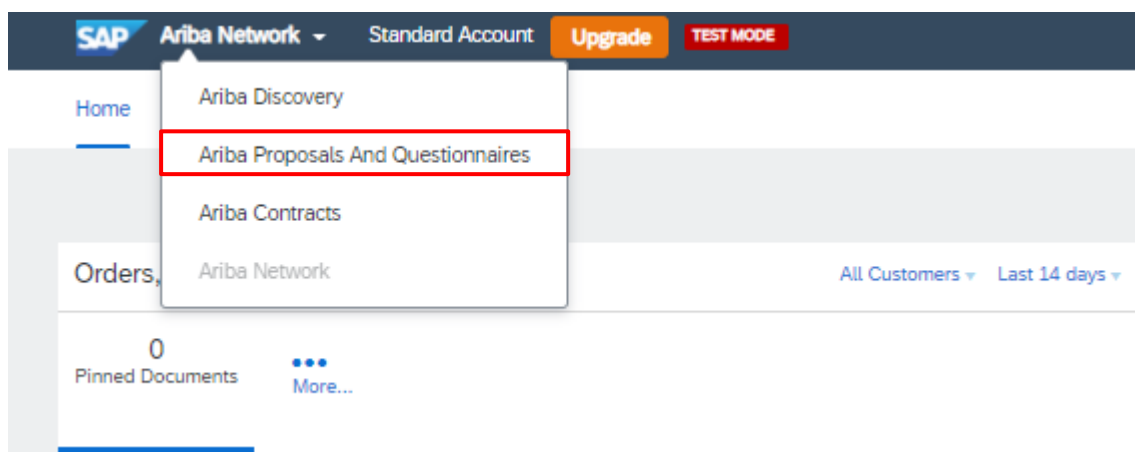
Řídicí panel zobrazuje objednávky, faktury a platby prostřednictvím SAP ARIBA.

U TDK se tato funkce aktuálně nepoužívá a bude implementována v pozdějším kroku.

9.2 Návrh a dotazníky ARIBA

Aktuální funkce a úkoly jsou zobrazeny v sekci „Návrhy a dotazníky ARIBA“.

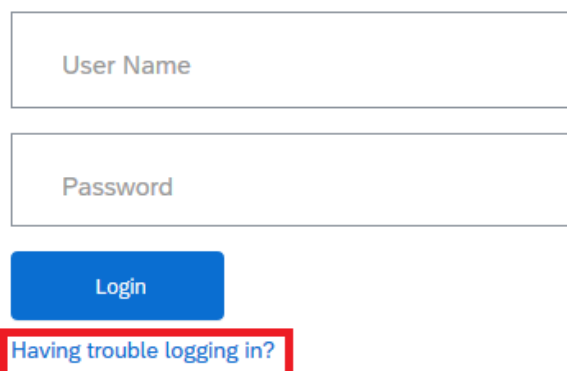
Po výběru části „Návrhy a dotazníky ARIBA“ v levém horním rohu uvidíte svůj Dashboard pro příslušného zákazníka.



10 Jak si nastavit nové heslo

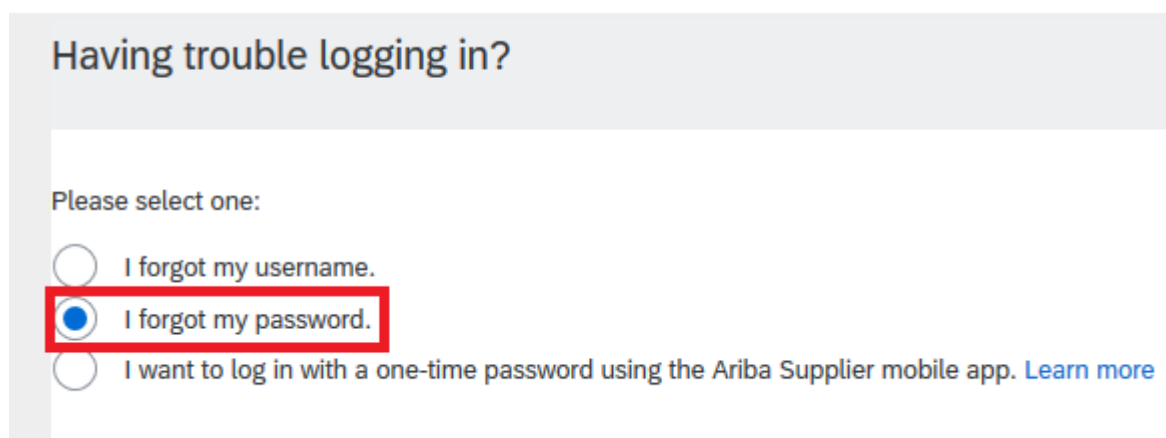
Pokud z nějakého důvodu potřebujete resetovat heslo, klikněte na modrý text „Máte potíže s přihlášením?“ na úvodní obrazovce webu ARIBA.

Supplier Login



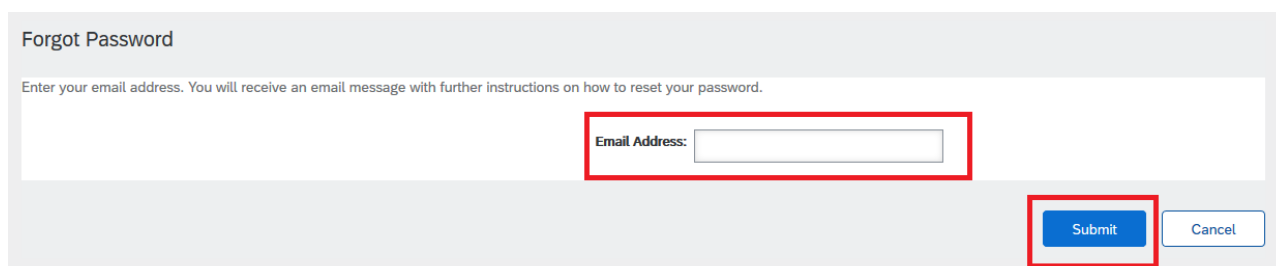
The form contains two input fields: "User Name" and "Password". Below them is a blue "Login" button and a red-bordered link "Having trouble logging in?".

Vyberte možnost „Zapomněl jsem heslo“ („I forgot my password“).



The dialog has a title "Having trouble logging in?". Below it, the text "Please select one:" is followed by three radio button options. The second option, "I forgot my password.", is selected and highlighted with a red box. A blue link "Learn more" is at the end of the third option.

Zadejte svůj e-mail, který byl propojen s vaším profilem, a klikněte na Odeslat („Submit“) v pravém dolním rohu.



The form is titled "Forgot Password" and contains the instruction "Enter your email address. You will receive an email message with further instructions on how to reset your password." Below this is an "Email Address:" input field and a "Submit" button (highlighted with a red box) and a "Cancel" button.

Poté obdržíte e-mail s odkazem na obnovení hesla.

Your password reset request to access the Ariba Commerce Cloud has been processed. To complete the password reset process, click the following link to confirm your email address and enter your new password:

<https://service.ariba.com/Authenticator.aw/ad/pswdReset?key=DbPdpow5q5lRNU4hKuk4XCLzuORxWzkO&anp=Ariba&app=Supplier>

Important: The link will expire in 24 hours.

If this link doesn't work, please copy and paste it into your browser's address bar.

Klikněte na odkaz (nebo jej zkopírujte a vložte do svého prohlížeče) a dostanete se na web ARIBA, kde můžete obnovit své heslo.

User ID :

New Password: * ⓘ

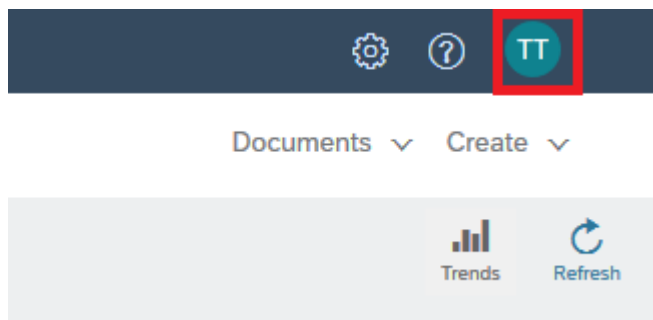
Confirm Password: *

Zadejte své nové heslo podle pravidel pro hesla ARIBA a klikněte na Odeslat.

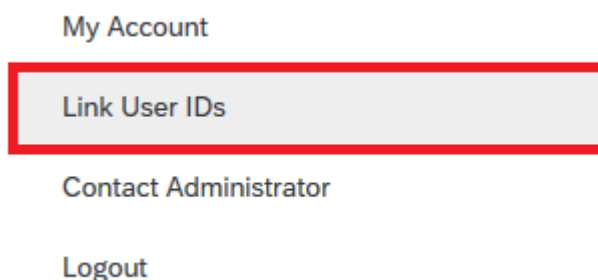
11 Propojení různých profilů ARIBA

Pokud máte několik profilů ARIBA (např. pokud jste obchodníkem jednajícím pro různé výrobce), máte možnost tyto profily propojit. Díky tomu se můžete ke všem svým účtům přihlásit pomocí jednoho uživatelského jména a hesla a můžete snadno přepínat mezi více účty.

Přihlaste se k jednomu ze svých profilů a klikněte na tyrkysové pole v pravém horním rohu.



Vyberte „Propojit ID uživatele“ („LINK USER IDs.“)



Svůj účet můžete propojit dvěma způsoby:

11.1 Propojte účet s žádostí

Můžete odeslat odkaz a zahájit požadavek na druhý účet a schválit jej prostřednictvím druhého účtu:

APPROVAL NEEDED

Send a link request to another account. After the request is approved by the other account, the two accounts will be linked.

Username:

[Send link request](#)

Pokud tak učiníte, obdržíte e-mail s oznámením, že vám byl zaslán požadavek.

Dear Ariba Customer,

You've received a request to link your Ariba account (username: test.michael.spang@tdk-electronics.tdk.com) with the following account:

Company Name:
ANID:
Name:
Username:
Email Address:
Phone:

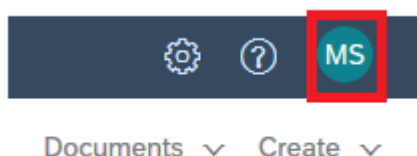
If you have multiple accounts, you can link them together. Linking accounts allows you to log in and manage all of your accounts with a single username and password.

To approve or decline this link request, do the following:

1. Log in to your Ariba account.
2. In the top right corner of the screen, click your name and choose Link User IDs.
3. In the Received Link Requests section, click Actions and choose Approve or Decline.

If you have any questions, please contact SAP Ariba Customer Support: http://connect.ariba.com/techsupport_contacting.htm?Network

Po obdržení oznámení se přihlaste ke svému druhému účtu a obnovte stránku „Propojit ID uživatelů“

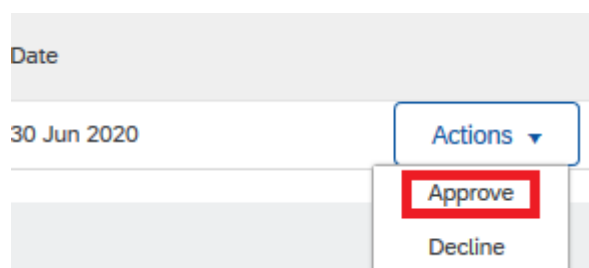


Najděte požadavek na propojení v sekci „Přijaté žádosti o propojení“ („RECEIVED LINK REQUEST“).

Received Link Requests

Supplier ↑	Network ID	Name
		Test Test

Přejděte na pravou stranu, najdete rozevřací nabídku s názvem „Akce“, vyberte možnost Schválit („APPROVE“).



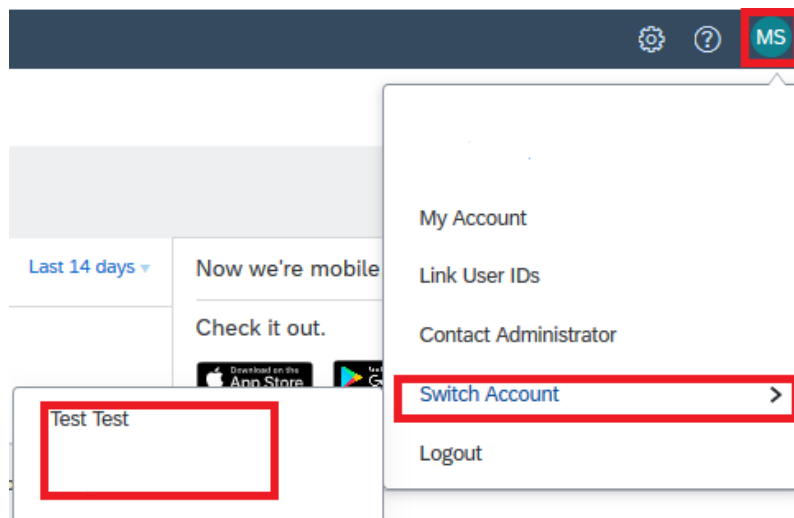
Budete požádáni, abyste tento požadavek znovu schválili, abyste se ujistili, že nedochází k žádným chybám.

APPROVE LINK REQUEST

Are you sure that you want to approve this request to link accounts? If you approve the request, the two accounts will be linked.



Po úspěšném dokončení tohoto kroku máte nyní možnost přepínat mezi účty



11.2 Propojte účet přímo

Do druhého účtu se můžete také přihlásit přímo pomocí svého hesla:

NO APPROVAL NEEDED

Enter the username and password of another account to which you want to link.

Username:

Password:

YOUR USER ID HAS BEEN LINKED.

Now you can switch to the linked account from the drop down menu of your user name in the upper right corner.

12 Vytvořte další uživatele (users) v ARIBĚ

Ke svému firemnímu ARIBA účtu můžete vytvořit přístup pro více zaměstnanců Vaší společnosti a každému z nich udělit zvláštní oprávnění.

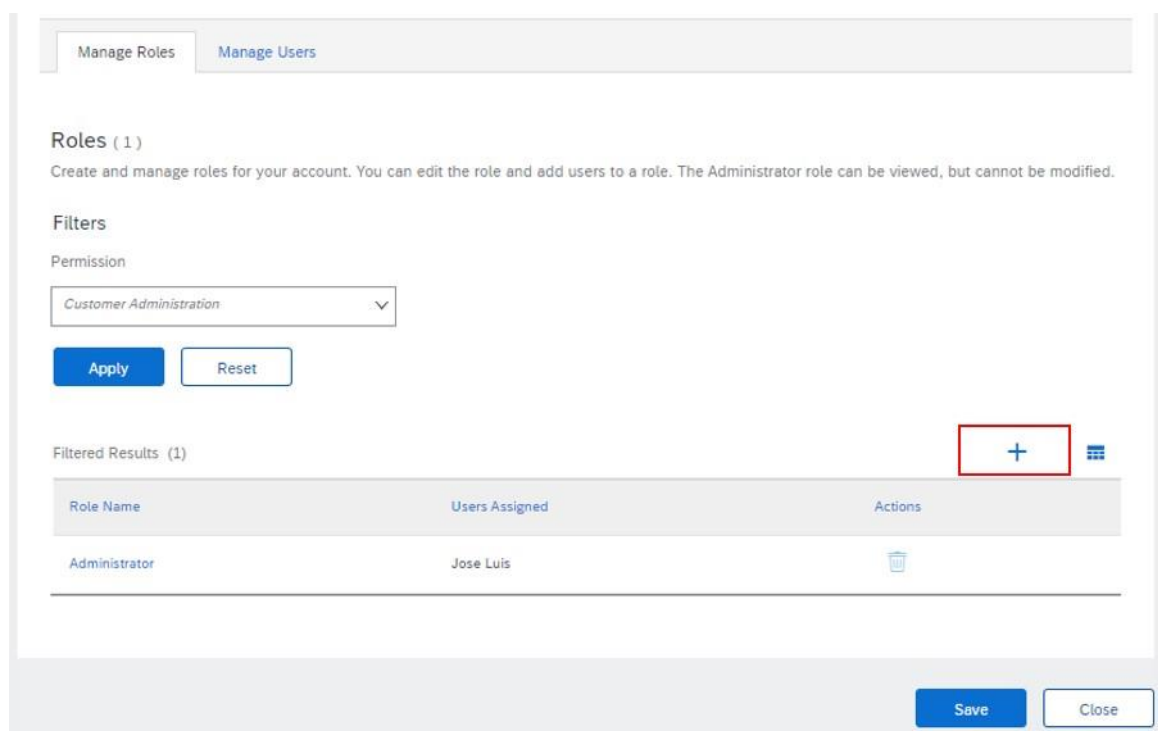
Za tímto účelem klikněte na Vaše iniciály v pravém horním rohu a vyberte “Nastavení” (Settings) → “Uživatelé” (Users).

12.1 Vytváření rolí (Manage Roles)

Nejprve musíte pro spolupracovníky vytvořit role (např. Quality manager).

První zaměstnanec, který jménem společnosti vytvořil přístup do ARIBY má roli správce (Administrator) a tudíž má oprávnění pro všechny funkcionality.

Kliknutím na znaménko “+” vytvoříte novou roli:



Manage Roles Manage Users

Roles (1)
Create and manage roles for your account. You can edit the role and add users to a role. The Administrator role can be viewed, but cannot be modified.


Filters

Permission

Customer Administration

Apply Reset

Filtered Results (1)

Role Name	Users Assigned	Actions
Administrator	Jose Luis	

Save Close

Novou roli pojmenujte (Name) a přidejte její popis (Description) a poté vyberte oprávnění, která chcete k této roli přidružit:

Create Role

Save
Cancel

* Indicates a required field

New Role Information

Name: *

Description: maintains all documentation and information on quality issues

↕

Permissions

Each role must have at least one permission.
Upgrade your Arriba Network, standard account to an enterprise account to enable all permissions.

	Permission	Description
<input type="checkbox"/>	Account Hierarchy Administration	Manage your accounts to link and sign on to a child account
<input type="checkbox"/>	Child Account Access	Sign on to access a child account
<input type="checkbox"/>	Contact Administration	Maintain information for account contact personnel
<input checked="" type="checkbox"/>	Customer Administration	Manage customer relationships
<input type="checkbox"/>	Catalog Management	Set up and manage catalog-related activities
<input type="checkbox"/>	Payment Profile	Configure your payment profile
<input type="checkbox"/>	cXML Configuration	Configure account for cXML transactions
<input type="checkbox"/>	Company Information	Review and update company profile information
<input type="checkbox"/>	Transaction	

Každá role musí mít nejméně jedno oprávnění. K vyplnění dotazníků TDK musíte mít minimálně oprávnění Správa zákazníků (Customer Administration).

Jakmile jste vybrali, klikněte na “uložit” (Save).

12.2 Vytvořit uživatele

V dalším kroku přejděte na kartu Správa uživatelů (Manage Users) a kliknutím na znaménko “+” vytvořte nového uživatele.

Manage Roles **Manage Users**

Users (0)

Enable assignment of orders to users with limited access to Ariba Network. ⓘ
 Require multi-factor authentication (applies for all users of your organization)

Filter
 Users (You can only search on one attribute at a time)

Username +

Apply Reset

+

<input type="checkbox"/>	Username	Email Address	First Name	Last Name	Ariba Discovery Contact	Role Assigned	Authorization Profiles Assigned	Customer Assigned	Actions
No items									

Save Close

Zadejte e-mailovou adresu a uživatelské jméno (username). Obojí musí být ve formátu e-mailu (nejlepší možností je tedy zadat aktuální e-mailovou adresu této osoby). Dále doplňte jméno a příjmení. Poté přiřadte roli, kterou daný zaměstnanec má. Máte možnost tohoto zaměstnance přiřadit ke správě všech zákazníků nebo pouze vybraných.

Po dokončení klikněte na “hotovo” (Done).

Create User **Done** Cancel

Create a new user account and assign a role and if needed assign them to a business unit. Ariba will email a temporary password to the address provided for the new user account. The account information entered here will not be modifiable after you click Done. However, you can modify role assignments at any time.

New User Information

Username: * ⓘ
 Email Address: *
 First Name: *
 Last Name: *
 Do not allow the user to resend invoices to the buyer's account. ⓘ
 This user is the Ariba Discovery Contact ⓘ
 Limited access ⓘ
 Office Phone: Country: Area: Number:

Role Assignment

Name	Description
<input checked="" type="checkbox"/> Customer manager	
<input type="checkbox"/> Quality Manager	

Customer Assignment

Assign to Customer: All Customers Select Customers